

# PANDUAN PERPUSTAKAAN

### DISEDIAKAN OLEH : UNIT PUSAT SUMBER

# PENGENALAN

#### KAKITANGAN PERPUSTAKAAN



ROSFATIMAH WASLI PUSTAKAWAN



ALIYA ALISHA PEMBANTU PUSTAKAWAN



PEMBANTU PUSTAKAWAN





FAIZATULSYIMA PEMBANTU PUSTAKAWAN FLORA LINDSAY PEMBANTU PUSTAKAWAN



IZAZUL HAZMAN PEMBANTU PUSTAKAWAN

# WAKTU PERKHIDMATAN

ISNIN HINGGA KHAMIS 8:00 AM – 5:00 PM

### JUMAAT

8:00 AM - 11.45 AM 2:15 PM - 5:00 PM \*Tutup pada Tengahari Jumaat sahaja 11.45am - 2.14pm

### **LANJUTAN PERKHIDMATAN** 5:00 PM - 6:00 PM

\*\*DILAKSANAKAN PADA MINGGU PEPERIKSAAN & JADUAL AKAN DIIKLANKAN

DITUTUP PADA CUTI AM & HUJUNG MINGGU (SABTU / AHAD)



# **KEAHLIAN & SYARAT PEMINJAM**

**KAKITANGAN AKADEMIK & KAKITANGAN SOKONGAN** 





# Sistem Perpustakaan : Angka.sa2

## **KEMUDAHAN SISTEM**

- PENDAFTARAN AHLI (ONLINE REGISTRATION) : WAJIB UNTUK PINJAM BUKU
- PELANJUTAN TEMPOH PEMINJAMAN (ONLINE RENEWAL)
- TEMPAHAN (ONLINE RESERVATION)
- PENGURUSAN AKAUN PERIBADI (Kemas Kini Maklumat, Kata Laluan, Rujukan Transaksi Akaun)
- SEBARAN MAKLUMAT TERKINI (News & Happenings, Popular Books, Latest Books)
- NOTIFIKASI EMEL (Pengesahan Keahlian, Peringatan Pemulangan, Sebaran Maklumat)
- KATALOG UNTUK KEMUDAHAN PENCARIAN BUKU (WEB OPAC)
- PERMOHONAN BAHAN BACAAN (BOOK REQUEST)

# http://library.pmu.edu.my



# PENDAFTARAN SISTEM



2.	ISI MAKLUMAT YANG BETUL
(ອ	semakan kali pertama akan dibuat di
k	aunter)

Online Member Registra	tion Form	
Note: All fields with the asterisk (*) are requ	uired.	
Personal Profile		
Salutation :	Search or select 🔹	
Full Name * :		
IC No.#/Passport * :		Eg. 800112135542
Gender * :	Male Female	
Birth Date * :	<b>•</b>	Eg. 17-Oct-2013
Race :	Search or select 👻	
Profession :	Search or select 👻	
Preferred Language * :	English 🔻	
Photo :	No file selected.	Browse 🏷
Avatar :	No file selected.	Browse 🏷

Maximum file size is 50KB.

Senangnya nak pinjam buku di Perpustakaan PMU....Jom daftar sekarang!

**SEMUDAH 123....** 

#### 3. KLIK LINK PENGAKTIFAN YANG DIHANTAR KE EMEL ATAU COPY PASTE LINK URL KE WEB BROWSER



# Jenis-Jenis Bahan Perpustakaan



KANAK-KANAK (KIDS : K)



Social Distancing

IEEE : https://ieeexplore.ieee.org Meliputi bidang sains, kejuruteraan & teknologi.

#### EMERALD : https://www.emerald.com

Meliputi bidang Perniagaan, Keusahawanan, Pengurusan, Sosial, dll

### 2. Hanya Untuk Rujukan Dalam Perpustakaan

RUJUKAN (REFERENCE : R)

– CD / DVD (AUDIO VISUAL : AV)

MAJALAH (MAGAZINE)

- SURATKHABAR (NEWSPAPER)
- KOLEKSI KHAS (SPECIAL COLLECTION : SC)

Koleksi Khas seperti : **Buku Laporan Industri & Kertas Peperiksaan tahun-tahun sebelum (sila mohon di Kaunter)** boleh dirujuk di dalam Perpustakaan sahaja.

#### SISTEM PENGKELASAN DDC (DEWEY DECIMAL CLASSIFICATION

Sistem DDC mengatur bahan perpustakaan mengikut disiplin atau bidang pengajian. Struktur klasifikasi adalah mengikut hierarki, contohnya :

Main Class	800	Literature
Division	810	American literature in English
Section	813	American fiction in English
	813.54	further narrowing of topic
	813.54 MAC	first 3 letter - identifying author's name

Melvil Dewey

# 10 KELAS UTAMA DDC





LEVEL 2: PMU LIBRARY



CUBICAL ROOM

DDC & WEB OPAC (ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOGUE) : http://library.pmu.edu.my

#### WEB OPAC BERPERANAN MEMUDAHKAN PENGGUNA UNTUK :

MENCARI BUKU

MAKLUMAT BUKU

- JENIS BAHAN SAMADA BOLEH DIPINJAM ATAU TIDAK
- STATUS BUKU SAMADA ADA DI RAK ATAU TELAH DIPINJAM OLEH PENGGUNA LAIN



#### DDC & WEB OPAC (ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOGUE) : http://library.pmu.edu.my

	ONLINE PUBL	OPAC LIC ACCESS CATALOGUE	<b>?</b> Help	Login Sign	
Home Basic Search Advance Sea	Browse				
Keyword(s) java	tes Por Page : $10 - 10$		Popular Books	Latest Books	
Any All Exact	1-10/73				
Searching in : All Libraries	Java : The Complete Reference Schildt, Herbert, author		Strength Of Ma	aterials	
Type Of Material : <i>All Material</i>	United States : McGraw-Hill Education, 2019. Call No : 006.76/SCH ISBN : 9781260440232,1260440230		Think Python : How To Think Like A Computer Scientist		
Year Publish :	Java how to program : Early objects Deitel, Paul J. Boston : Pearson, 2015. Call No : 005.133/DEI ISBN : 9780133807806,0133807800		Head First And Development : Guide Digital Marketi	troid A Brain-Friendly ng Strategy : An	
	B . Introduction to Java programmng : Brief version Liang, Y. Daniel Boston : Pearson, 2015. Call No : 005.2762/LIA ISBN : 9780133592207,0133592200		Marketing Surveying with Applications	Construction	
	Teknologi Hacking & Pencegahan Kurniawan, Dedik, author.		Mechanical Ex Workshop Pra	periments and ctice	
	PENCEGAHAN Call No : 005.8/KUR ISBN : 9789674443238		HOT LIN	K VEB SITE	
Mobile version	5. Java : a beginner's guide Schildt, Herbert. author New York : McGraw-Hill Education, 2014. Call No : 005.133/SCH		PMU LIBI U-PL	RARY BLOG JSTAKA ri Sarawak Oplir	

#### DDC & WEB OPAC (ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOGUE) : http://library.pmu.edu.my



#### DDC & WEB OPAC (ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOGUE) : http://library.pmu.edu.my







### E-BOOKS, E-JOURNAL, E-TEXT, E-MAGAZINES, E-NEWS, etc. PMU PANGKALAN DATA PERCUMA

#### **YANG DILANGGAN :**

IEEE Xplore : <u>https://ieeexplore.ieee.org</u>

2 EMERALD : <u>https://www.emerald.com</u>

YANG TERBUKA KEPADA AWAM :

3 PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA : U-PUSTAKA https://www.u-library.gov.my





### PANGKALAN DATA (E-BOOKS) LANGGANAN POLITEKNIK

IEEE Xplore 1 https://ieeexplore.ieee.org \*Link juga disediakan di website PMU

#### LUAR KAMPUS

- 1. Klik Institutional Sign In
- 2. Username : 6FY8bt
- 3. Password : gdU2H2vF





#### DALAM KAMPUS (RANGKAIAN INSTITUSI)

Akses Automatik (Tidak Perlu Log-in) Paparan Hadapan : "JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI"

EMERALD https://www.emerald.com \*Link juga disediakan di website PMU

#### LUAR KAMPUS

1. Klik Register

- 2. Daftar = Nama, emel & OAN id : 894019454898396
- 3. Semak emel & update password
- 4. Login guna emel & password baru



# PMU

### **INDIKASI LANGGANAN IEEE Xplore :**

"Access Provided by : Jabatan Pendidikan Politeknik & Kolej Komuniti"



### PENCARIAN E-BOOK / SUMBER : IEEE

### 1. Taip kata kunci di kotak pencarian & tekan enter



AII

ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp

Q

Cart

ADVANCED SEARCH 🕨

Internet

TOP SEARCHES 🔶

**<b>IEEE** 

Personal Sign In

Create Account

### PENCARIAN E-BOOK / SUMBER : IEEE

### Klik "Subscribed Content" (ini termasuk bahan akses terbuka/open access content)



### PENCARIAN E-BOOK / SUMBER : IEEE

# 5.Klik PDF untuk muat-turun bahan





# INDIKASI LANGGANAN EMERALD :

#### "Welcome JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI"



### PENCARIAN BAHAN : MY PRODUCT

# 1. Klik "My Products" untuk mengetahui bidang & tajuk langganan



### PENCARIAN BAHAN : KATA-KUNCI

### 1. Taip kata kunci & tekan enter

![](_page_27_Picture_2.jpeg)

### PENCARIAN BAHAN : KATA-KUNCI

Klik kotak "Only content I have access to"
 Pilih & klik jenis bahan yang diperlukan
 Atau pilih tajuk & klik PDF untuk muat turun

Indikasi : bahan boleh diak	ses		Klik "Only content I have
ook part Publication date: 25 Augu	st 2020	Access	access to"
port Entrepreneurship Education	HTML	Only open access	
anessa Ratten and Esha Thukral	PDF (76 KB)	Year	
lthough much of the discussion on <mark>entrepreneurship</mark> education focuses on introducin <mark>ntrepreneurship</mark> skills into other disciplines, the reality is education should be	g EPUB (2.6 MB)	Last week (8) Last month (38) Last 3 months (160)	
View summary and detail 👻		Last 6 months (374) Last 12 months (628) All dates (2942)	
Klik Pl	DF untuk muat turun	From Year To Year Go	
Content available Publication date: 25 Augu	st 2020	Content type	
port Entrepreneurship: An Economic, Social, and Sustainab	ility DDF (55 KB)	Article (2256) Book part (523) Earlycite article (140)	Pilih & klik jenis bahan
anessa Ratten	EPUB (2.6 MB)	Case study (22) Graphic analysis (1)	yang diperlukan

![](_page_29_Picture_0.jpeg)

U-PUSTAKA

https://www.u-library.gov.my

![](_page_29_Picture_3.jpeg)

PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA

![](_page_29_Picture_5.jpeg)

TERBUKA KEPADA SEMUA

![](_page_29_Picture_7.jpeg)

PENDAFTARAN ONLINE PERCUMA

![](_page_29_Picture_9.jpeg)

E-BOOKS, E-MAGAZINES, E-JOURNALS, E-NEWS, etc.

![](_page_29_Picture_11.jpeg)

![](_page_29_Picture_12.jpeg)

![](_page_29_Picture_13.jpeg)

PUSTAKA NEGERI SARAWAK

TERBUKA KEPADA SEMUA

![](_page_29_Picture_16.jpeg)

E-BOOKS, E-MAGAZINES, E-JOURNALS, E-NEWS, etc.

![](_page_29_Picture_18.jpeg)

# PANGKALAN DATA PERCUMA

![](_page_30_Picture_0.jpeg)

# **KERTAS PEPERIKSAAN** TAHUN-TAHUN LEPAS :

- **ONLINE : Melalui pautan di sistem SPMP** 1
- HARDCOPY : Kaunter Sirkulasi Perpustakaan 2.

![](_page_30_Picture_4.jpeg)

![](_page_30_Picture_5.jpeg)

![](_page_30_Picture_6.jpeg)

PAUTAN Lapor Diri dan Daftar Kursus Pelaiar Senior (i-Daftar) emakan Maklumat Peribadi Pelajar (I-HELP Semakan Maklumat Daftar Kursus Pelaiar (I-Daftar Cetakan Senarai Kehadiran Pelaiar (i-Daftar) Repositori Perpustakaan (E-Books & Kertas Peperiksaan) Sistem Penilaian Keria Kursus (MvPKK)

Tukar Kata Lalua

# **KEMUDAHAN & PERKHIDMATAN**

SEAL ADDRESS

..................

Ŧ

-

..........

PERPUSTAKAAN PMU

# MEMATUHI SOP SEMASA

### PANDUAN SEMASA BERADA DI KAWASAN PERPUSTAKAAN

- 1. TULIS NAMA / SCAN QR KOD UNTUK REKOD
- 2. GUNAKAN LALUAN MASUK & KELUAR YANG BETUL

![](_page_32_Picture_4.jpeg)

![](_page_32_Picture_5.jpeg)

#### TULIS NAMA / SCAN QR KOD = REKOD MASUK PERPUSTAKAAN

![](_page_32_Picture_7.jpeg)

# **RUANG DEPOSITORI**

### PANDUAN SEMASA BERADA DI KAWASAN PERPUSTAKAAN

- 1. Beg Perlu Disimpan Di Ruang Depositori Sebelum Memasuki Perpustakaan
- 2. Jangan Tinggalkan Barang Berharga Di Loker Terbuka
- 3. Kawasan Ini Di Lengkapi CCTV
- 4. Kunci Loker = Di Kaunter (Sila Isi Rekod Penggunaan)
- 5. Percuma
- 6. Jangan Tinggalkan Sampah Di Dalam Loker

![](_page_33_Picture_8.jpeg)

#### ii) LOKER TERBUKA

![](_page_33_Picture_10.jpeg)

i) LOKER BERKUNCI

# KAUNTER PEMINJAMAN & PAGAR KESELAMATAN

### PANDUAN SEMASA BERADA

#### **DI KAWASAN PERPUSTAKAAN**

- 1. Sila "Check-Out" Buku Di Kaunter Peminjaman Sebelum Buku Dibawa Keluar
- 2. Pengguna Yang Membawa Keluar Buku Tanpa Kebenaran Boleh Dikenakan Tindakan Disiplin
- 3. Setiap Buku Yang Dipulangkan Di Kuarantin Sebelum Di Susun Semula Di Rak
- 4. Setiap Buku Mempunyai Cip RFID Yang Boleh Dikesan Oleh Pagar Keselamatan

![](_page_34_Picture_7.jpeg)

![](_page_34_Picture_8.jpeg)

# **KEMUDAHAN ICT**

### PANDUAN SEMASA BERADA DI KAWASAN PERPUSTAKAAN

- 1. Percuma = Sila rekod nama di kaunter
- 2. Had masa penggunaan komputer = 1 jam (sila mohon penambahan masa di kaunter jika perlu)
- 3. Sila patuhi etika penggunaan komputer
- 4. Kemudahan WiFi disekitar kawasan
- 5. Komputer khas (Web OPAC) = tujuan pencarian buku atau pendaftaran keahlian

![](_page_35_Picture_7.jpeg)

![](_page_35_Picture_8.jpeg)

**Bilik komputer** 

#### **KOMPUTER WEB OPAC**

![](_page_35_Picture_11.jpeg)

# **BILIK PERBINCANGAN & KUBIKEL**

## PANDUAN SEMASA BERADA

#### DI KAWASAN PERPUSTAKAAN

- 1. Bilik Perbincangan = Lebih dari 2 pengguna
- 2. Bilik Kubikel = Individu sahaja
- 3. Sila dapatkan kebenaran (rekod) penggunaan di kaunter perpustakaan
- 4. Sila tutup suis selepas penggunaan bilik
- 5. Sila bersihkan kawasan bilik selepas penggunaan

![](_page_36_Picture_8.jpeg)

**BILIK PERBINCANGAN (ARAS 1)** 

# **RUANG BELAJAR & MEMBACA**

### PANDUAN SEMASA BERADA DI KAWASAN PERPUSTAKAAN

- 1. Jangan tinggalkan barangan berharga tanpa pengawasan. Jika ada kehilangan sila rujuk sudut *Lost & Found.* Jika barang berharga, sila rujuk pada staf di kaunter.
- 2. Sila berwaspada semasa menggunakan soket elektrik di kawasan Perpustakaan
- 3. Sila patuhi etika penggunaan ruang (dilarang mengalihkan perabot)
- 4. Sila buka kasut semasa berada di kawasan Japanese Table
- 5. Sila bersihkan / susun semula kawasan selepas penggunaan

![](_page_37_Picture_7.jpeg)

KEMUDAHAN KERUSI & MEJA

#### **JAPANESE TABLE / RUANG SANTAI**

![](_page_37_Picture_10.jpeg)

# **RUANG MENONTON**

### PANDUAN SEMASA BERADA

#### DI KAWASAN PERPUSTAKAAN

- 1. Penggunaan TV terbuka kepada semua pengguna (sila guna volume bunyi yang sesuai)
- 2. Suratkhabar terkini disediakan di ruang ini
- 3. Sila patuhi etika penggunaan ruang (dilarang tidur di sofa)
- 4. Sila bersihkan / susun semula kawasan selepas penggunaan

![](_page_38_Picture_7.jpeg)

#### SURATKHABAR DI RUANG TONTON

![](_page_38_Picture_9.jpeg)

**RUANG MENONTON TV** 

# **BILIK TAZKIRAH & RUANG PAMERAN**

### PANDUAN SEMASA BERADA

#### **DI KAWASAN PERPUSTAKAAN**

- 1. Sila rekod penggunaan Bilik Tazkirah & dapatkan kunci di kaunter Perpustakaan
- 2. Pengunaan adalah terbuka kepada semua pengguna
- 3. Sila tutup semua suis & soket selepas penggunaan bilik
- 4. Sila bersihkan / susun semula kawasan selepas penggunaan

![](_page_39_Picture_7.jpeg)

#### **RUANG PAMERAN (ARAS 2)**

![](_page_39_Picture_9.jpeg)

**BILIK TAZKIRAH (ARAS 1)** 

# SURAU PERPUSTAKAAN

### PANDUAN SEMASA BERADA

#### DI KAWASAN PERPUSTAKAAN

- 1. Surau terletak di **ARAS 2** Perpustakaan
- 2. Terbuka kepada semua pengguna
- 3. Dilarang tidur di Surau
- 4. Sila bersihkan / susun semula kawasan selepas penggunaan

![](_page_40_Picture_7.jpeg)

SURAU LELAKI

![](_page_40_Picture_9.jpeg)

# MELETAKKAN BUKU DI TROLI

### PANDUAN SEMASA BERADA DI KAWASAN PERPUSTAKAAN

- 1. Semua buku & barang persendirian yang ditinggalkan di atas meja akan dialihkan
- 2. Buku-buku yang telah digunakan perlu diletakkan di Troli yang disediakan
- 3. Semua hutang/denda Perpustakaan perlu dijelaskan (elak denda kelewatan bertambah)
- 4. Elakkan memberi kepada wakil untuk memulangkan buku (kesan kepada peminjam sekiranya buku hilang)
- 5. Kehilangan & kerosakan buku Perpustakaan perlu dilaporkan kepada staf Perpustakaan dengan segera

![](_page_41_Picture_7.jpeg)

(Buku yang telah digunakan diletak di troli)

BETUL

![](_page_41_Picture_9.jpeg)

SALAH

# **PERATURAN & ETIKA**

### PANDUAN SEMASA BERADA DI KAWASAN PERPUSTAKAAN

Kakitangan perpustakaan tidak akan bertolak – ansur dan akan mengambil tindakan bagi pengguna yang melanggar etika & peraturan Perpustakaan seperti :

- Tidak mengenakan butang baju
- Baju tidak dimasukkan ke dalam (tuck in) bagi lelaki
- Memakai pakaian menjolok mata
- Memakai sandal / selipar
- Berdua duaan / berkelakuan tidak senonoh
- Melakukan vandalisme terhadap buku / perabot / peralatan
- Bising (menganggu pengguna lain)
- Tidur / baring di Perpustakaan, dll.

![](_page_42_Picture_11.jpeg)

MEMATUHI ETIKA PEMAKAIAN POLITEKNIK MUKAH

#### PERATURAN DI PERPUSTAKAAN

![](_page_42_Picture_14.jpeg)

# PERATURAN & ETIKA

**PIHAK PERPUSTAKAAN PMU,** 

MELALUI KAKITANGANNYA BOLEH MENGAMBIL TINDAKAN BERIKUT TERHADAP MANA-MANA PENGUNJUNG/PENGGUNA YANG TIDAK MEMATUHI PERATURAN DAN ETIKA YANG DITETAPKAN :

![](_page_43_Figure_3.jpeg)

Website rasmi PMU : Muat Turun Manual Pengguna Manual Perpustakaan

#### **Boleh download :**

1. Panduan Renew Buku Secara Online

- 2. Panduan Perpustakaan
- 3. Panduan Penggunaan IEEE & Emerald

4. Senarai Tajuk Langganan eBooks

# MANUAL PERPUSTAKAAN

![](_page_44_Figure_7.jpeg)

#### **WEB OPAC**

#### http://library.pmu.edu.my/

- 1. Panduan Renew Buku Secara Online
- 2. Panduan Perpustakaan
- 3. Panduan Penggunaan IEEE & Emerald

4. Senarai Tajuk Langganan eBooks

# MANUAL PERPUSTAKAAN

![](_page_45_Figure_7.jpeg)

Tel : 084-874001 ext. 8171/8173 | Fax : 084-874005

# MEDIUM SEBARAN INFO

![](_page_46_Figure_1.jpeg)

![](_page_47_Picture_0.jpeg)

# AKTVITI PERPUSTAKAAN

![](_page_48_Figure_1.jpeg)

![](_page_49_Picture_1.jpeg)

![](_page_49_Picture_2.jpeg)

**PROGRAM JOM BACA 10 MINIT** 

![](_page_50_Picture_1.jpeg)

![](_page_50_Picture_2.jpeg)

![](_page_51_Picture_1.jpeg)

![](_page_51_Picture_2.jpeg)

PUBLIC SPEAKING

![](_page_52_Picture_1.jpeg)

![](_page_52_Picture_2.jpeg)

![](_page_52_Picture_3.jpeg)

![](_page_53_Picture_1.jpeg)

![](_page_54_Picture_1.jpeg)

![](_page_55_Picture_1.jpeg)

![](_page_55_Picture_2.jpeg)

![](_page_56_Picture_1.jpeg)

![](_page_56_Picture_2.jpeg)

# MOTO : Selangkah Ke Perpustakaan Sejuta Pengetahuan.

# SEBARANG PERTANYAAN, EMEL KEPADA PUSTAKAWAN : rosfatimah.w@pmu.edu.my

ATAU BERJUMPA DENGAN MANA-MANA KAKITANGAN PERPUSTAKAAN YANG BERTUGAS DI KAUNTER

**TERIMA KASIH ATAS PERHATIAN ANDA**