

Soal jawab berkaitan Sistem SPOT-Me PMU

BIL	SOALAN	ULASAN
1	Lokasi <i>Outstation</i> tiada talian internet	Isi pada ulasan: TIADA AKSEK INTERNET DI .....
2	Sistem SPOT-Me down (gangguan capaian)	Isi pada ulasan: TERDAPAT GANGGUAN CAPAIAN KE SISTEM SPOT-Me
3	Pegawai keluar mesyuarat di Kingwood Hotel.	<p><b>Situasi 1:</b> Mesyuarat 10am-4.30pm  Pegawai log masuk seperti biasa (sebelum jam 9.00 pagi).  Kemudian isi Pergerakan Pegawai semasa <b>tiba</b> di Kingwood.  Isu semula Pergerakan Pegawai <b>setelah mesyuarat selesai</b> di Kingwood  Pegawai log keluar seperti biasa setelah (cukup tempoh 9jam bekerja dari masa log masuk)</p> <p><b>Situasi 2:</b> Mesyuarat 9am-11.00am  Pegawai log masuk seperti biasa (sebelum jam 9.00 pagi).  Kemudian isi Pergerakan Pegawai semasa <b>tiba</b> di Kingwood.  Isu semula Pergerakan Pegawai <b>setelah mesyuarat selesai</b> di Kingwood.  .....perluakah pegawai kembali ke agensi??.....atas budibicara pegawai penyelia masing-masing..  Pegawai log keluar seperti biasa setelah (cukup tempoh 9jam bekerja dari masa log masuk)</p>
4	Bolehkah pegawai daftar masuk menggunakan thumbprint dan daftar keluar guna SPOT-Me?	<p>Boleh.  Pegawai boleh memilih menggunakan thumbprint atau SPOT-Me yang bersuaian.  Walaupun bagaimanapun pihak kami lebih menyarankan pegawai menggunakan aplikasi SPOT-Me berbanding thumbprint.</p>
5	Bolehkah pegawai daftar masuk menggunakan sistem SPOT-Me dan sistem thumbprint serentak?	<p>Boleh.  Sistem SPOT-Me akan membaca data dari sistem thumbprint terlebih dahulu.  Contohnya jika pegawai daftar masuk di SPOT-Me pada jam 7.30 pagi dan kemudian daftar thumbprint pada jam 8.00 pagi, sistem SPOT-Me akan menunjukkan daftar masuk pada jam 8.00 pagi</p>
6	Pegawai telah daftar masuk menggunakan thumbprint pada jam 7.00 pagi, tetapi tiada rekod di sistem SPOT-Me	<p>Sistem SPOT-Me akan ditarik secara pukal pada jam 9.30 pagi dan jam 11.00 malam setiap hari. Pegawai boleh periksa semula sistem SPOT-Me selepas jam 9.30 pagi untuk rekod daftar masuk dan jam 11.00 malam untuk rekod daftar keluar.</p>

7	Adakah sistem boleh digunakan oleh pegawai yang berkerja secara shift yang melangkau hari?	Pada masa ini sistem SPOT-Me tidak boleh digunakan oleh pegawai yang berkerja secara shift yang melangkau hari.
8	Kenapa semasa daftar masuk mencatatkan maklumat Di Luar Kawasan, sedangkan saya berada di pejabat?	Fungsi merekod lokasi dalam sistem SPOT-Me bergantung kepada ketepatan peranti yang digunakan sewaktu menggunakan sistem bagi tujuan pendaftaran waktu masuk, keluar atau pendaftaran pergerakan. Semua pengguna SPOT-Me adalah dinasihatkan supaya menggunakan telefon pintar untuk membuat daftar masuk, daftar keluar atau daftar pergerakan kerana fungsi GPS dalam telefon pintar akan mengesan lokasi yang lebih tepat. Sistem SPOT-Me akan memadamkan lokasi yang dikesan oleh peranti dengan rekod lokasi pegawai yang disimpan dalam profil pengguna untuk menentukan jenis daftar masuk pada setiap hari.
9	Bagaimana untuk akses ke SPOT-Me	Pegawai boleh menggunakan peranti seperti komputer, laptop atau telefon bimbit. Pihak kami lebih menyarankan penggunaan telefon bimbit untuk daftar masuk dan keluar kerana disokong oleh aplikasi SPOT-Me dan ketepatan lokasi GPS.
10	Bagaimana pengguna yang tidak mempunyai telefon pintar/laptop atau peranti mudah alih yang lain, boleh mengemaskini kehadiran menggunakan sistem SPOT-Me semasa BDR atau berada di luar pejabat?	Sistem SPOT-Me tidak dapat digunakan kerana menjadi mandatori untuk pengguna mengakses internet melalui peranti tersebut bagi tujuan mendaftar masuk dan keluar menggunakan SPOT-Me.
11	Bagaimana untuk mendapatkan aplikasi SPOT-Me untuk pengguna telefon bimbit?	Pegawai boleh muat turun di Galeri Aplikasi Mudah Alih Kerajaan Malaysia (GAMMA) <a href="https://gamma.malaysia.gov.my/appdetails/783">https://gamma.malaysia.gov.my/appdetails/783</a>
12	Kerja lebih masa selepas waktu bekerja	Pegawai boleh kerja lebih masa dengan menggunakan daftar pergerakan harian.
13	Bila pegawai boleh mengemaskini cuti dalam sistem SPOT-Me? Apakah perlu dilakukan pada hari beliau bercuti atau boleh dikemaskini kemudian, pada akhir bulan apabila rekod kehadiran dikemaskini?	Pegawai boleh mengemaskini cuti pada keesokkan harinya, sehingga disahkan oleh penyelia atau selewat-lewatnya sebelum 10 hari bulan pada bulan berikutnya
14	Memohon perubahan waktu kerja pegawai mengandungi atau WBF bulan Ramadan	Untuk permohonan perubahan waktu kerja, pegawai perlu mengisi borang yang disediakan oleh Unit Khidmat Pengurusan (UKP). Setelah diluluskan, Pentadbir Organisasi akan mengemaskini waktu kerja pegawai. Permohonan perlu dihantar sebulan awal dari tarikh perubahan waktu kerja.

15	Status kehadiran bulanan pada dashborad mengikut warna	<p>Indikator warna bagi petak bulan adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelabu: Tiada status kehadiran.</li> <li>- Kuning: Tiada isu kehadiran.</li> <li>- Hijau: Mempunyai tiga (3) atau lebih isu kehadiran pada bulan sebelumnya.</li> <li>- Merah: Mempunyai tiga (3) atau lebih isu kehadiran dalam dua bulan berturut-turut atau lebih.</li> </ul>
16	Bagaimana untuk mengetahui lebih lanjut fungsi-fungsi di sistem SPOT-Me	Pegawai boleh muat turun manual sistem SPOT-Me di <a href="https://www.spotme.gov.my/">https://www.spotme.gov.my/</a>
17	Log masuk SPOT-Me di kawasan akademik tetapi keluar BERADA DI LUAR KAWASAN	Pastikan GPS di telefon bimbit pegawai telah mengesan lokasi keberadaan semasa pegawai dengan <i>refresh</i> GPS.