

TAKLIMAT SISTEM PEMANTAUAN OPERASI TUGAS SPOT-Me

Bahagian Pembangunan Aplikasi
MAMPU, Jabatan Perdana Menteri

PENGENALAN

Sistem Pemantauan Operasi Tugas atau SPOT-Me merupakan sistem pemantauan kehadiran dan tugas secara elektronik yang membenarkan waktu masuk dan keluar didaftarkan dari mana-mana lokasi sama ada ketika bertugas di pejabat atau di luar pejabat berdasarkan fungsi geolokasi peranti mudah alih.

Dibangunkan selaras dengan pekeliling berkaitan kehadiran dan waktu bekerja:

SURAT PEKELILING AM BIL 1/2004

Penggunaan Sistem Perakam Waktu Elektronik di Agensi-agensi Kerajaan

PEKELILING PERKHIDMATAN BIL 11/2017

Pelaksanaan Kebenaran Pulang Awal Satu Jam Kepada Pegawai Wanita mengandung

PEKELILING PERKHIDMATAN BIL 5/2019

Pelaksanaan Waktu Bekerja Fleksi (WBF) di Agensi Kerajaan Persekutuan

PENGENALAN



SPOT-Me Adalah:

Sistem kehadiran penuh yang merekodkan maklumat kehadiran setiap hari bagi pegawai yang bertugas di pejabat, di luar kawasan dan bekerja dari rumah.

Sesuai untuk kehadiran mengikut waktu bekerja berperingkat (WP1, WP2, WP3, WP4) dan waktu bekerja fleksi (WBF) sahaja.

Memerlukan pemantauan setiap hari oleh penyelia bagi meluluskan kehadiran pegawai yang bekerja dari rumah dan di luar kawasan.



SPOT-Me Bukan:

Bukan sistem khas untuk merekod kehadiran pegawai bekerja dari rumah atau bertugas di luar kawasan sahaja.

Tidak sesuai untuk kehadiran mengikut syif tertentu, memerlukan penggiliran syif atau waktu kerja melangkaui hari.

Tiada permohonan dan kelulusan awal atau secara pukal bagi setiap hari bekerja dari rumah atau di luar kawasan.

PEMBANGUNAN DAN PELAKSANAAN

Pembangunan Sistem
Kehadiran Sektor Awam

Mac – Aug 2020



Jun – Jul 2020

Ujian rintis :
3 Bahagian di MAMPU

Peluasan ke seluruh MAMPU

10 Aug 2020



Tahun 2021

Peluasan ke agensi lain
secara *Software as a Service*
(SaaS) dengan pengoperasian
sistem secara berpusat di
MAMPU.

TIME-FRAME PELAKSANAAN SPOT-Me DI PMU



<https://demo.spotme.gov.my/>

OBJEKTIF



01

Merekod waktu daftar masuk dan keluar di pejabat atau dari mana-mana lokasi yang diarahkan

02

Mengurus isu kehadiran pegawai

03

Menjana rekod transaksi kehadiran pegawai

04

Memantau tugas pegawai di bawah seliaan

FAEDAH



1

Memudahkan untuk merekod kehadiran bertugas di pejabat dan di luar pejabat

2

Memudahkan pemantauan kehadiran dan status kehadiran pegawai

3

Memudahkan pemantauan keberadaan pegawai

4

Memudahkan pemantauan tugas pegawai

FUNGSI SISTEM

1 Merekod kehadiran bertugas



4 Memantau rekod kehadiran dan tugas pegawai bawah seliaan



2 Merekod lokasi pegawai



5 Integrasi data kehadiran dari sistem/peranti biometrik (sehala)



3 Merekod catatan tugas pegawai



6 Dashboard Statistik dan Laporan Kehadiran



PERANAN PENGGUNA SISTEM

Pentadbir Organisasi

- Pengurusan Pengguna
- Menyelenggara tetapan Organisasi
- Menyelenggara waktu kerja/cuti umum
- Memantau status kehadiran



Eksekutif

- Dashboard dan statistik
- Penjana laporan
- Pemantauan kehadiran



Penyelia

- Meluluskan isu kehadiran
- Memantau status kehadiran pegawai
- Menyelia tugas



Pegawai

- Merekodkan Daftar Masuk/Keluar
- Merekodkan pergerakan
- Mengemaskini status kehadiran
- Merekod tugas harian



Tujuan Dan Faedah Penggunaan Sistem SPOT-Me

Sistem SPOT-Me memberi kemudahan kepada pegawai untuk **merekod kehadiran bertugas di pejabat dan di luar pejabat** serta memudahkan penyelia memantau keberadaan pegawai hanya melalui fungsi pengesanan geo-lokasi.

Selain itu, SPOT-Me berupaya membantu pihak pengurusan membuat pemantauan kehadiran dan memantau status prestasi kehadiran pegawai dengan lebih efisien serta efektif melalui fungsi *dashboard*, statistik serta laporan kehadiran pegawai yang terdapat di dalam sistem

Fungsi Sistem SPOT-Me

Merekodkan Kehadiran bertugas

Merekodkan lokasi pegawai

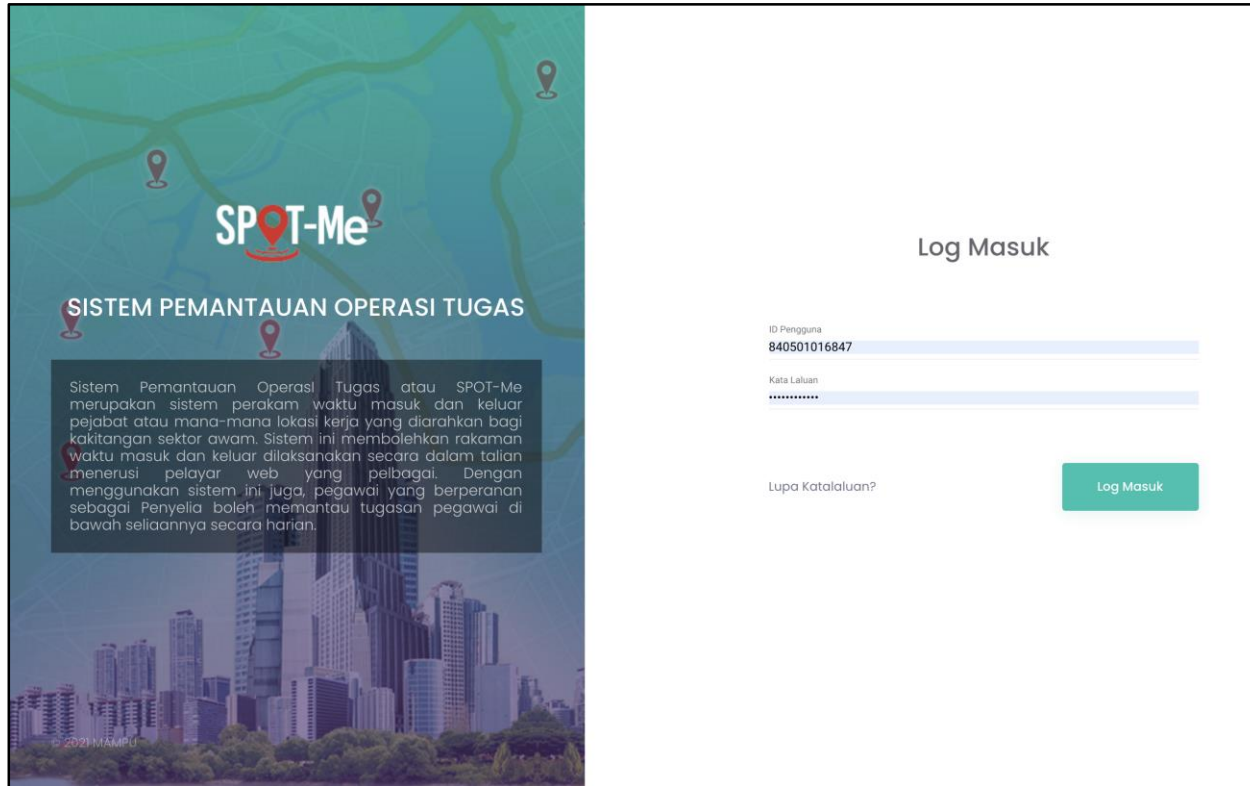
Merekodkan catatan tugas pegawai

Merekodkan Kehadiran & tugas Pegawai bawah seliaan

Integrasi data Kehadiran dari sistem/peranti biometric (sehala)

Dashboard Statistik dan Laporan Kehadiran

AKSES SPOT-Me



SPOT-Me
SISTEM PEMANTAUAN OPERASI TUGAS

Sistem Pemantauan Operasi Tugas atau SPOT-Me merupakan sistem perakam waktu masuk dan keluar pejabat atau mana-mana lokasi kerja yang diarahkan bagi kakitangan sektor awam. Sistem ini membolehkan rakaman waktu masuk dan keluar dilaksanakan secara dalam talian menerusi pelayar web yang pelbagai. Dengan menggunakan sistem ini juga, pegawai yang berperanan sebagai Penyelia boleh memantau tugasan pegawai di bawah seliaannya secara harian.

Log Masuk

ID Pengguna
840501016847

Kata Laluan

Lupa Katalaluan?

Laptop



Desktop



Telefon Bimbit



CARA MENGAkses SPOT-Me?

Melalui pautan

<https://spotme.mampu.gov.my>

ID Pengguna dan Kata Laluan Sementara akan dibekalkan kepada pengguna kali pertama



Android – Google Chrome



Apple(iOS) – Safari/Mozilla Firefox

Kemaskini > Profile Saya



KESSY ANAK ENTING

Pegawai Teknologi Maklumat
 kessy@pmu.edu.my

Maklumat Organisasi

Kementerian/SUK
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Agensi
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK

Sub Agensi
POLITEKNIK MUKAH

Lokasi Organisasi
Politeknik Mukah 2

Jabatan/Bahagian/Unit
Unit Teknologi Maklumat

Penyelia:
SOPHIAN BIN SOUT

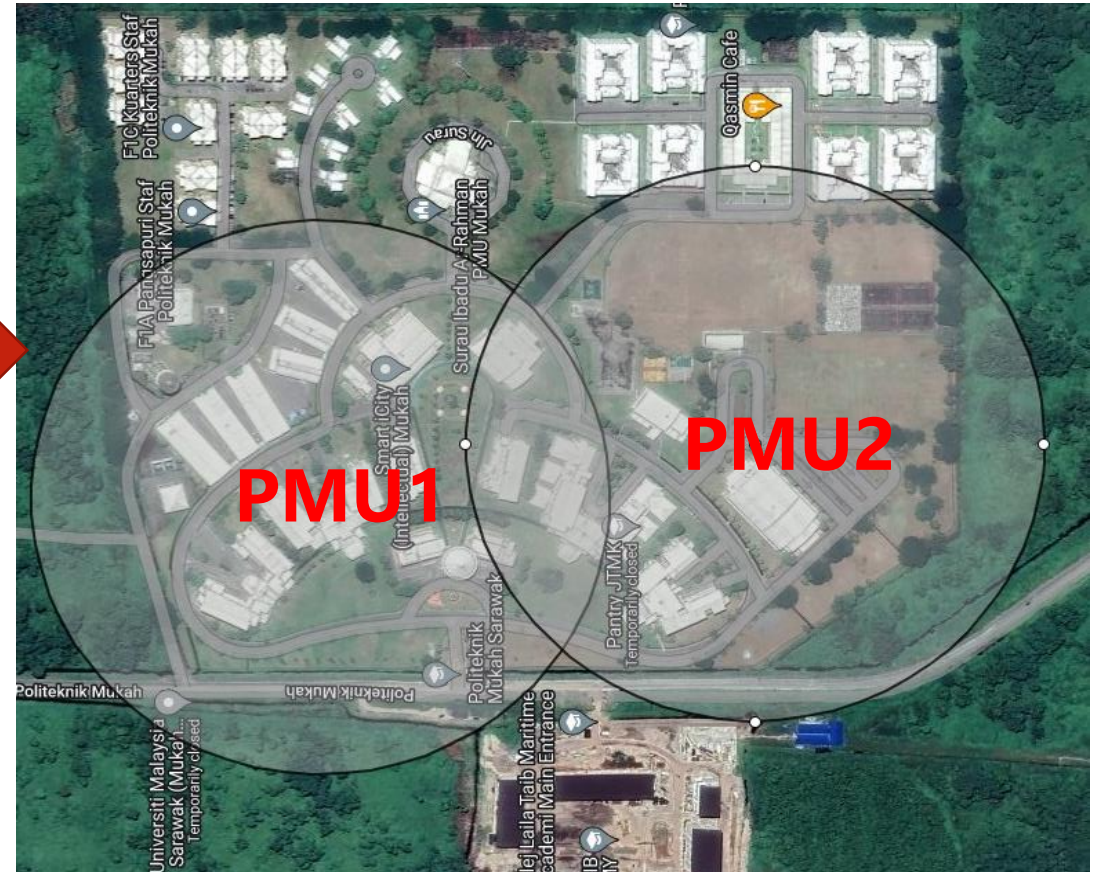
→ Seterusnya

Maklumat Organisasi
Perincian maklumat organisasi

Maklumat Peribadi
Perincian maklumat peribadi

Lokasi Rumah
Perincian lokasi rumah

Kemaskini Katalaluan
Kemaskini maklumat akaun



Kemaskini > Lokasi Rumah



KESSY ANAK ENTING

Pegawai Teknologi
Maklumat
kessy@pmu.edu.my



Maklumat Organisasi

Perincian maklumat organisasi



Maklumat Peribadi

Perincian maklumat peribadi



Lokasi Rumah



Perincian lokasi rumah



Kemaskini Katalaluan

Kemaskini maklumat akaun

Lokasi Rumah +

Nama	Latitude	Longitude	Tindakan
BLOK F2A 1.3	2.8752363336640565	112.02434912323953	 



← Sebelumnya

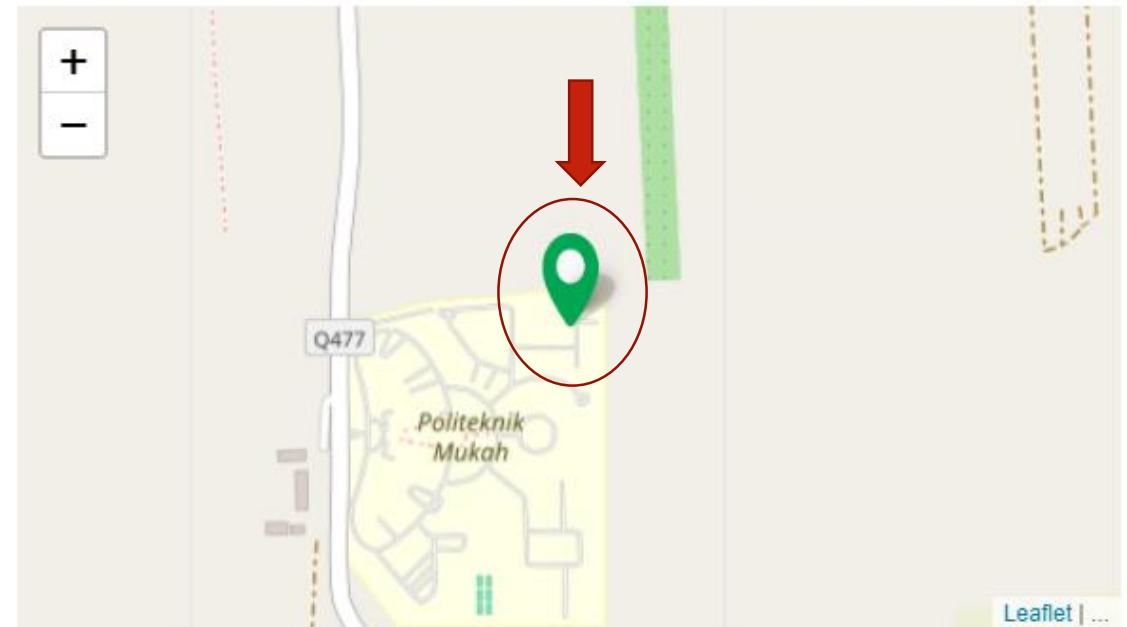
Simpan

Maklumat Lokasi Rumah

Nama Lokasi
BLOK F2A 1.3

Alamat
BLOK F2A 1.3, PANGSAPURI KEDIAMAN POLITEKNIK
MUKAH

Carian



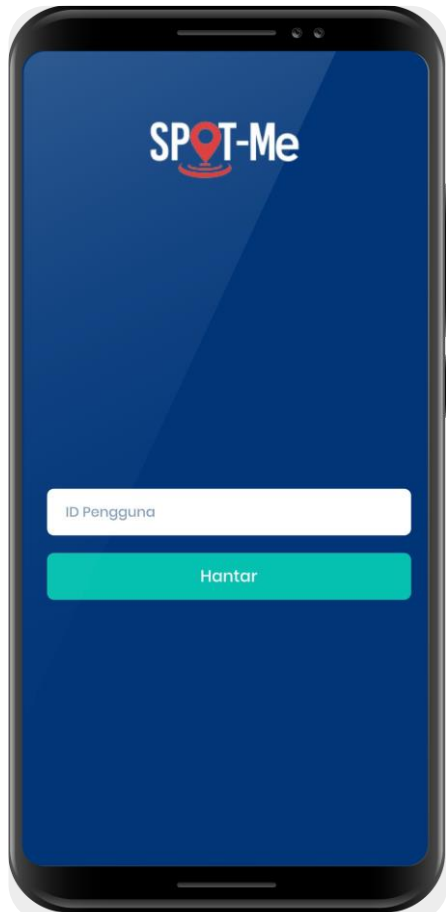
Latitude
2.8752363336640565

Longitude
112.02434912323953

APLIKASI MUDAH ALIH SPOT-Me

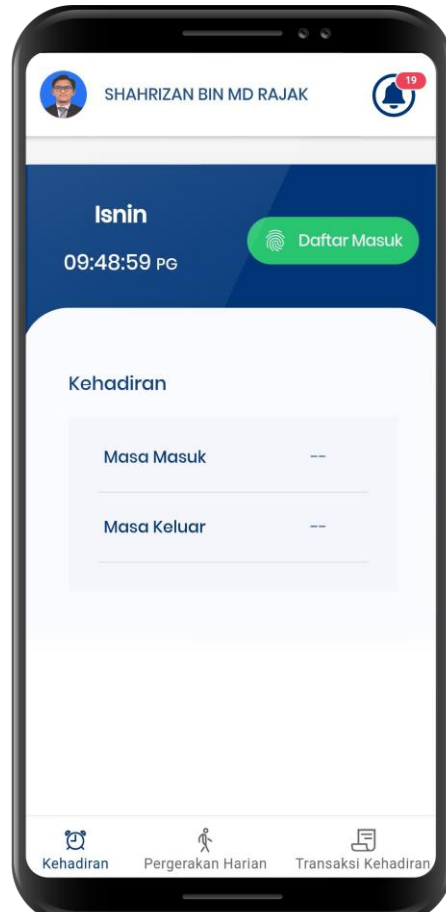
1

Daftar Kehadiran
Pegawai



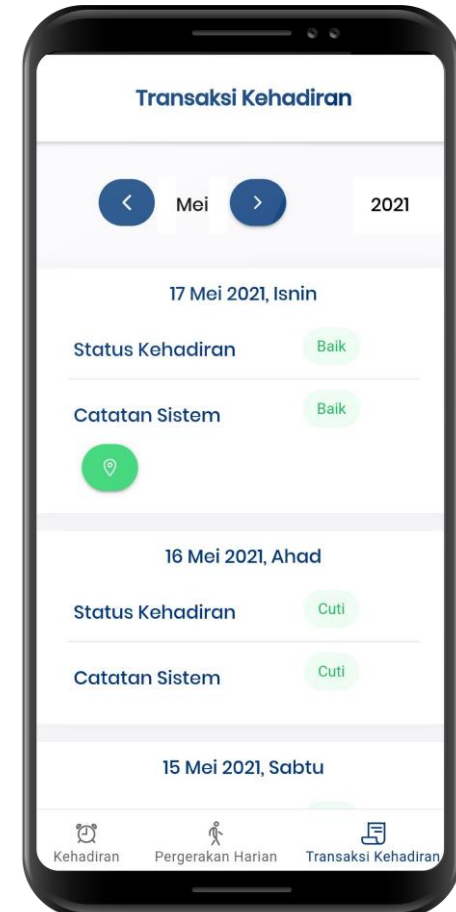
2

Daftar Pergerakan
Pegawai



3

Semak Pergerakan
Kehadiran



PAPARAN DASHBOARD PEGAWAI



MAMPU
JABATAN PERDANA MENTERI

SPOT-Me

- Dashboard Pegawai
- Papan Tugas
- Senarai Tugas Harian
- Pengurusan Waktu Kerja
- Pengurusan Isu Kehadiran
- Transaksi Kehadiran
- Laporan

Pegawai

Selamat Datang, KESSY ANAK ENTING



Kehadiran

Daftar Masuk : 8:04 am

Daftar Keluar : --

Daftar Keluar

Catatan Tugas Harian

Tambah Tugas

Pergerakan Harian

Daftar Pergerakan

Tugas Pegawai

Tiada

Status Kehadiran Bulanan

Tahun 2024

Januari	Februari	Mac	April
Mei	Jun	Julai	Ogos
September	Oktober	November	Disember

WARDEN ??

**GUNA MESIN THUMB PRINT DI
PEJABAT KAMSIS SAHAJA.**

TIDAK MENGGUNAKAN SPOT-ME

Thumb-print ??

Thumb-print masih boleh digunakan untuk *thumb-in* dan *thumb-out*.

TETAPI bermula **1 Mei 2024** catatan pergerakan/ tunjuk sebab hanya dibuat di dalam SPOT-Me.

PERANAN PENGGUNA



SEMUA PEGAWAI



KETUA JABATAN/KETUA UNIT



PERANAN PENGGUNA – SEMUA PEGAWAI – Dashboard Pegawai.

SPOT-Me

Pegawai

Selamat Datang, DELICIA BINTI DAVID

Kehadiran

Daftar Masuk : --
Daftar Keluar : --

Daftar Masuk

Catatan Tugas Harian

Pergerakan Harian

Tugas Pegawai

Tiada

Status Kehadiran Bulanan

Tahun 2024

Januari Februari Mac April

KEHADIRAN HARIAN

Klik untuk **Daftar Masuk**
(*thumb in*)

PERANAN PENGGUNA – SEMUA PEGAWAI – Dashboard Pegawai.

The screenshot displays the SPOT-Me employee dashboard. The left sidebar contains navigation options: Dashboard Pegawai, Papan Tugas, Senarai Tugas Harian, Pengurusan Waktu Kerja, Pengurusan Isu Kehadiran, Transaksi Kehadiran, and Laporan. The main content area is divided into several sections:

- Kehadiran (Attendance):** This section is highlighted with a red box. It shows 'Daftar Masuk : 8:02 pm' and 'Daftar Keluar : --'. A red arrow points to the 'Daftar Keluar' button.
- Catatan Tugas Harian (Daily Task Notes):** Located to the right of the attendance section.
- Pergerakan Harian (Daily Movement):** Located below the attendance section, with a 'Daftar Pergerakan' button.
- Tugas Pegawai (Employee Tasks):** Located to the right of the daily movement section, showing 'Tiada' (None).

At the bottom, there is a 'Status Kehadiran Bulanan' (Monthly Attendance Status) section for the year 2024, with buttons for January, February, March, and April. The March and April buttons are highlighted in yellow.

KEHADIRAN HARIAN

Klik **Daftar Keluar** (*thumb out*)

PERANAN PENGGUNA – SEMUA PEGAWAI – Dashboard Pegawai.

SPOT-Me

Pegawai

Selamat Datang, DELICIA BINTI DAVID

Kehadiran

Daftar Masuk : 8:02 pm
Daftar Keluar : --
Daftar Keluar

Catatan Tugas Harian

Tambah Tugas

Pergerakan Harian

Daftar Pergerakan

Status Kehadiran Bulanan

Tahun 2024

Januari Februari Mac April

PERGERAKKAN HARIAN

Butang **Daftar Pergerakan**

Terpakai untuk pegawai yang berada di suatu lokasi yang berbeza sebagai ;

contoh, pemandu yang mempunyai pergerakan dari suatu tempat ke suatu tempat yang berlainan.

PERANAN PENGGUNA – SEMUA PEGAWAI – Dashboard Pegawai.

The screenshot displays the SP-T-Me employee dashboard. The top navigation bar includes the logo, a dropdown menu for 'Pegawai', and a user profile section with the name 'Selamat Datang, DEUCSIA BINTI DAVID'. The main content area is divided into two columns: 'Pergerakan Harian' (Daily Movement) with a 'Daftar Pergerakan' button, and 'Tugasan Pegawai' (Employee Tasks) showing 'Tiada' (None). Below this is the 'Status Kehadiran Bulanan' (Monthly Attendance Status) section for the year 2024. It features a grid of month buttons: Januari, Februari, Mac, April, Mei, Jun, Julai, and Ogos. The 'April' button is highlighted in yellow and enclosed in a red box, with a red arrow pointing to it from the right.

STATUS KEHADIRAN

Klik pada butang April.

Paparan status kehadiran akan muncul dipapar secara bulanan

PERANAN PENGGUNA – SEMUA PEGAWAI – Dashboard Pegawai.

SPOT-Me

Pegawai

Selamat Datang, DELICISIA BINTI DAVID

Dashboard Pegawai

Papan Tugas

Senarai Tugas Harian

Pengurusan Waktu Kerja

Pengurusan Isu Kehadiran

Transaksi Kehadiran

Laporan

Pergerakan Harian

Tugas Pegawai

Tiada

Daftar Pergerakan

Petunjuk

Biasa

Luar Kawasan Pejabat

Bekerja Di Rumah

Cuti

Isu Kehadiran

Status Kehadiran (Harian)

Paparan Bulanan

April 2024

STATUS KEHADIRAN

today < >

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
31	1	2	3	4	5	6
	Biasa	Biasa	Isu Kehadiran		Biasa	
7	8	9	10	11	12	13
	Biasa	Biasa			Biasa	
14	15	16	17	18	19	20
	Biasa	Biasa	Biasa	Biasa	Biasa	

PERANAN PENGGUNA – SEMUA PEGAWAI – Dashboard Pegawai.

The screenshot displays the 'SPOT-Me' dashboard for an employee named DELICISIA BINTI DAV. The main section is titled 'Laporan Transaksi Kehadiran Pegawai'. It includes filters for 'Tahun' (2024), 'Lokasi Daftar Masuk' (Semua), and 'Isu Kehadiran' (Semua). Below these are date range filters: 'Tarikh Dari' (4/1/2024) and 'Tarikh Ke' (4/21/2024). A sidebar on the left contains navigation items: 'Dashboard Pegawai', 'Papan Tugas', 'Senarai Tugas Harian', 'Pengurusan Waktu Kerja', 'Pengurusan Isu Kehadiran', 'Transaksi Kehadiran' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'Laporan'. The main content area shows a table of attendance transactions.

Tarikh ↓	Hari	Rekod Kehadiran	Lokasi	Catatan Pegawai	Jam Bekerja	Status Kehadiran	Catatan Sistem
21/04/2024	Ahad	Masuk: 8:02 PM	Masuk: 2.881003, 112.0126238	Masuk: percubaan		Belum Mohon	Lewat Bekerja Dari Rumah
19/04/2024	Jumaat	Masuk: 7:16 AM Keluar: 4:40 PM	Masuk: 2.8730074, 112.020717 Keluar: 2.8730681, 112.0207241	Masuk: Masyuk Keluar: Balik	9 Jam 10 Minit	Baik	Baik
18/04/2024	Khamis	Masuk: 7:23 AM Keluar: 5:05 PM	Masuk: 2.8730725, 112.02074 Keluar: 2.8729698, 112.0207351	Masuk: Kerja Keluar: Balik rumah	9 Jam 35 Minit	Baik	Baik

TRANSAKSI KEHADIRAN

Pegawai sendiri boleh melihat transaksi laporan kehadiran harian yang memaparkan status kehadiran harian.

(rekod thumb in dan thumb out)








PERANAN PENGGUNA – SEMUA PEGAWAI – Dashboard Pegawai.

SPOT-Me < Pegawai

Selamat Datang, DELICS

Senarai Permohonan Isu Kehadiran

Status: Semua | Tarikh Dari: | Tarikh Ke: |

Nama	Tarikh	Masuk	Keluar	Jam Kerja	Status	Tindakan
DELICIA BINTI DAVID	29/03/2024	-	-	-	Tidak Daftar Masuk	
DELICIA BINTI DAVID	26/03/2024	-	-	-	Tidak Daftar Masuk	 
DELICIA BINTI DAVID	03/04/2024	-	-	-	Tidak Daftar Masuk	 
DELICIA BINTI DAVID	21/04/2024	20:02:24	-	-	Lewat dan Bekerja Dari Rumah	 

PENGURUSAN ISU KEHADIRAN

Senarai Permohonan memaparkan status beserta tindakan yang perlu dilakukan oleh pegawai.

Klik pada ikon pensel dan isi tunjuk sebab

Peringatan,
Pegawai: isi tunjuk sebab sblm 10hb bln berikutnya

PERANAN PENGGUNA – SEMUA PEGAWAI – Dashboard Pegawai.

The screenshot displays the SPOT-Me employee dashboard. The left sidebar contains navigation options: Dashboard Pegawai, Papan Tugas, Senarai Tugas Harian, Pengurusan Waktu Kerja, Pengurusan Isu Kehadiran (selected), Senarai Permohonan, Senarai Kelulusan, Transaksi Kehadiran, and Laporan. The main content area shows a table of absence requests for the employee DELICISIA BINTI DAVID. A modal form titled 'Permohonan Kelulusan Isu Kehadiran' is open, showing details for a request on 21/04/2024. The form includes fields for Name, Date, Start/End times, and Reason, with a rich text editor for notes. The background shows a table of absence requests with columns for Status and Tindakan (Action).

Status	Tindakan
Tidak Daftar Masuk	
Tidak Daftar Masuk	
Tidak Daftar Masuk	
Lewat dan Bekerja Dari Rumah	

Permohonan Kelulusan Isu Kehadiran

Nama : DELICISIA BINTI DAVID
 Tarikh : 21/04/2024
 Masuk : 20:02:24 Keluar : -
 Jam Kerja : -
 Isu : Lewat dan Bekerja Dari Rumah

Catatan Tugas

Paragraph **B** *I*

Sebab Lewat
percubaan

Sebab Bekerja Dari Rumah
percubaan

Batal **Hantar**

PENGURUSAN ISU KEHADIRAN

Permohonan Kelulusan Isu Kehadiran

Peringatan,

Pegawai: isi tunjuk sebab sbml 10hb bln berikutnya

PERANAN PENGGUNA – SEMUA PEGAWAI – Dashboard Pegawai.

The screenshot shows the SPOT-Me employee dashboard. The sidebar on the left contains navigation items: Dashboard Pegawai, Papan Tugas, Senarai Tugas Harian, Pengurusan Waktu Kerja, Pengurusan Isu Kehadiran (selected), Senarai Permohonan, Senarai Kelulusan, Transaksi Kehadiran, and Laporan. The main content area is titled 'Senarai Permohonan Isu Kehadiran' and shows a table of requests. A modal form titled 'Permohonan Kelulusan Isu Kehadiran' is open, displaying details for a request by DELICIA BINTI DAVID on 29/03/2024. The form includes a text area for 'Catatan Tugas' with the text 'Percubaan 1,2,3' and a 'Ulasan' section with the text 'Berada di luar kawasan'. The form has 'Batal' and 'Hantar' buttons at the bottom.

PENGURUSAN ISU KEHADIRAN

*Permohonan
Kelulusan Isu
Kehadiran*

*Peringatan,
Pegawai:*

*mengisi justifikasi
sblm 10hb bln
berikutnya*

PERANAN PENGGUNA – SEMUA PEGAWAI – Dashboard Pegawai.

RINGKASAN PERANAN PEGAWAI

- Klik Daftar Masuk & Daftar Keluar (kehadiran harian ke tempat kerja)
- Pergerakan Harian – diisi sekiranya berada d luar agensi (bekerja, berkursus dan sebagainya)
- Pengurusan Isu kehadiran – Permohonan Isu kehadiran bagi yang tidak daftar masuk

Peringatan,

Pegawai: isi tunjuk sebab sblm 10hb bln berikutnya

**PERANAN PENGGUNA – KETUA
JABATAN/KETUA UNIT –
Dashboard Penyelia.**

PERANAN PENGGUNA – KETUA JABATAN/ KETUA UNIT – Dashboard Penyelia

SPOT-Me < Penyelea Selamat Datang, DELICIA BINTI DAVID

Dashboard Penyelia
Pengurusan Isu Kehadiran
Waktu Kerja
Transaksi Kehadiran

Waktu Kerja Pegawai

Tahun 2024

Nama ↑	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dis
QISTINA NUR SYUHADA BINTI MAHMUD	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
RAUDAH BINTI SAIBEE	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
ROSITA BINTI MARNI	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
ROSNANI BIN ZAINI	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
SAEMAH BINTI RAMLI	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
SAM SAUDI BIN AMAT	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
TASRIN BIN JIBAT	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF

Items per page: 10 11 - 20 of 20 < > >>

Status Kehadiran Pegawai (Bulanan)

Tahun 2024

Nama ↑	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dis
ALICE SUPIE ANAK PILA												
ARNIDA BINTI SABIHI												
AZEAN VIDIAWATI BINTI MAHMUD												

WAKTU BEKERJA PEGAWAI

STATUS KEHADIRAN PEGAWAI

PERANAN PENGGUNA – KETUA JABATAN/ KETUA UNIT – Dashboard Penyelia

Waktu Kerja Pegawai Tahun 2024

Penyelia

Nama ↑

Nama	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dis
ARNIDA BINTI SABIHI	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
AZEAN VIDIAWATI BINTI MAHMUD	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
FATIMAH MAHALI	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
FEBRUARY BIN DANG	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
GORETTIE CRISSY BINTI SUDIN	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
HATIYAH BINTI SAHARI	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
LUCIANI @ ALBINO LUCIANI BIN BENE	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
ALICE SUPIE ANAK PILA												

Maklumat Pengurusan Waktu Kerja Bagi Bulan 2 Tahun 2024

Waktu Kerja
[FLEKSIBEL] Waktu Bekerja Fleksi (07:30:00-null)

Waktu Kerja Khas (Semua):

Nama	Singkatan	Operasi	Tempoh(minit)	Jangka Masa
Tiada data				

Waktu Kerja Khas (Pilihan):

Nama	Singkatan	Operasi	Tempoh(minit)	Jangka Masa
Tiada data				

Tutup

Items per page: 10 | 1 - 10 of 20 | < >

WAKTU BEKERJA PEGAWAI

Memaparkan maklumat pengurusan waktu bekerja pegawai di bawah seliaan.

Klik butang dan tulisan biru

PERANAN PENGGUNA – KETUA JABATAN/ KETUA UNIT – Dashboard Penyelia

Transaksi Kehadiran

Items per page: 10 1 - 10 of 20

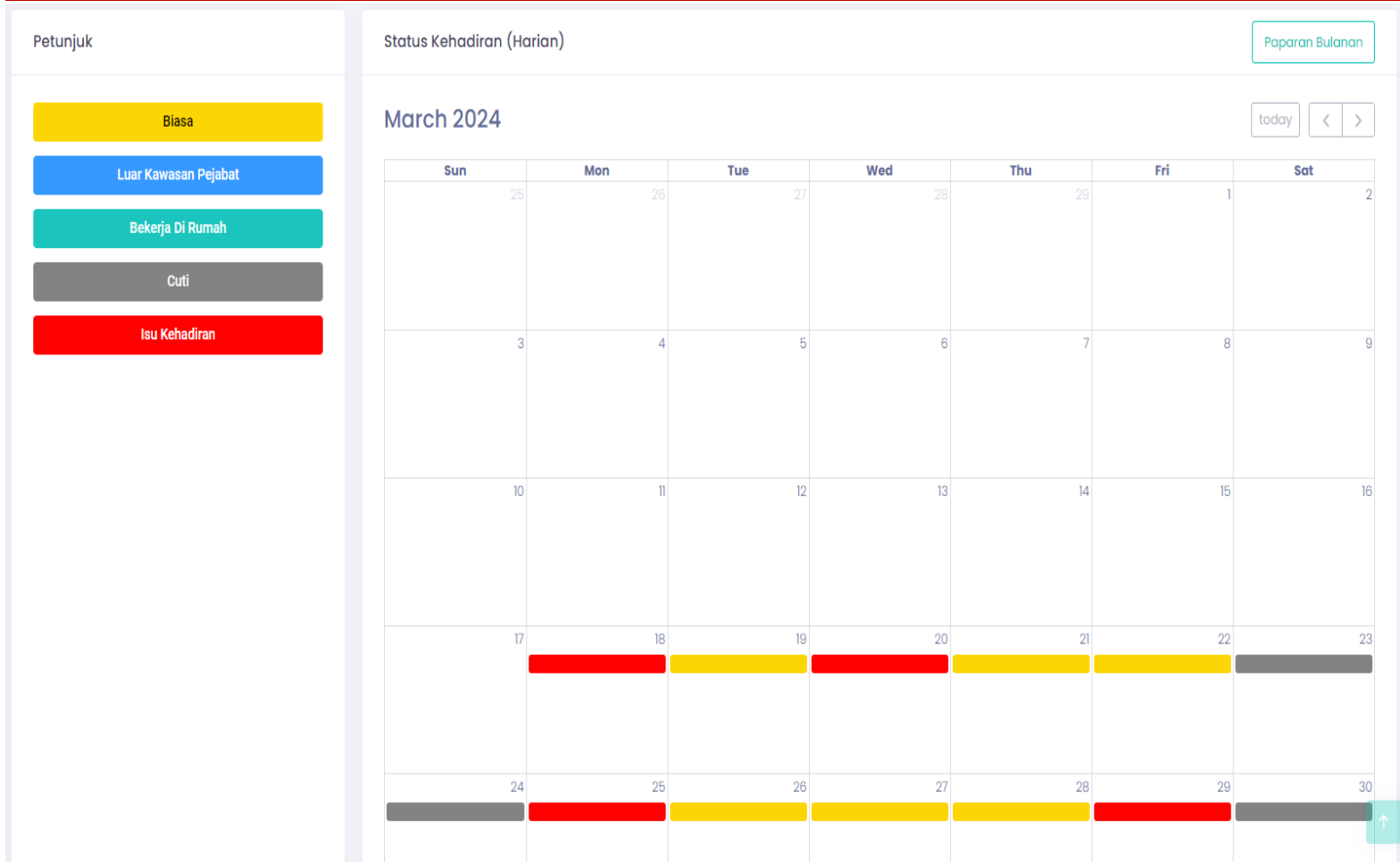
Status Kehadiran Pegawai (Bulanan) Tahun 2024

Nama ↑	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dis
ALICE SUPIE ANAK PILA	Grey	Yellow	Yellow	Yellow	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey
ARNIDA BINTI SABIHI	Grey	Yellow	Yellow	Yellow	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey
AZEAN VIDIAWATI BINTI MAHMUD	Grey	Yellow	Yellow	Yellow	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey
FATIMAH MAHALI	Grey	Yellow	Yellow	Yellow	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey
FEBRUARY BIN DANG	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey

STATUS KEHADIRAN PEGAWAI (BULANAN)

Memaparkan maklumat status kehadiran pegawai secara bulanan.

PERANAN PENGGUNA – KETUA JABATAN/ KETUA UNIT – Dashboard Penyelia

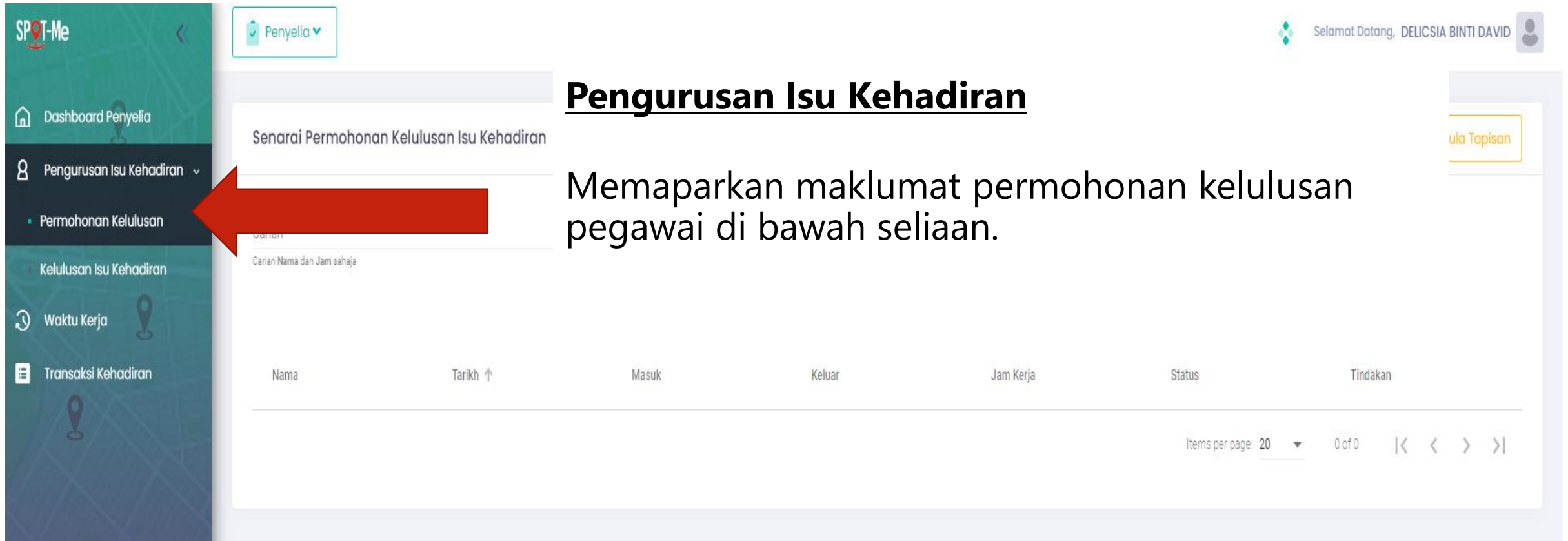


STATUS KEHADIRAN PEGAWAI (HARIAN)

Memaparkan maklumat status kehadiran pegawai secara harian iaitu;

- Biasa
- Luar Kawasan Pejabat
- Bekerja Di Rumah
- Cuti
- Isu Kehadiran

PERANAN PENGGUNA – KETUA JABATAN/ KETUA UNIT – Dashboard Penyelia



The screenshot displays the SPOT-Me application interface for a supervisor. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Dashboard Penyelia, Pengurusan Isu Kehadiran (highlighted with a red arrow), Permohonan Kelulusan, Kelulusan Isu Kehadiran, Waktu Kerja, and Transaksi Kehadiran. The main content area is titled 'Senarai Permohonan Kelulusan Isu Kehadiran' and features a search bar with the placeholder text 'Carian Nama dan Jam sahaja'. Below the search bar is a table with the following columns: Nama, Tarikh ↑, Masuk, Keluar, Jam Kerja, Status, and Tindakan. The table is currently empty. At the bottom right of the table, there is a pagination control showing 'Items per page: 20', '0 of 0', and navigation arrows. The top right corner of the dashboard shows a user profile for 'Selamat Datang, DELICIA BINTI DAVID'.

Pengurusan Isu Kehadiran

Memaparkan maklumat permohonan kelulusan pegawai di bawah seliaan.

PERANAN PENGGUNA – KETUA JABATAN/ KETUA UNIT – Dashboard Penyelia

SPOT-Me <

Penyelia ▾

Selamat Datang, DELICIA BINTI DAVID

Dashboard Penyelia

Pengurusan Isu Kehadiran ▾

Permohonan Kelulusan

Kelulusan Isu Kehadiran

Waktu Kerja

Transaksi Kehadiran

Senarai Kelulusan Isu Kehadiran

Set Semula Tapisan

Kelulusan Isu Kehadiran

Carian

Memaparkan maklumat permohonan kelulusan pegawai di bawah seliaan sama ada Lulus atau Tolak.

Nama	Tarikh	Masuk	Keluar	Jam Kerja	<input checked="" type="checkbox"/> Lulus	<input checked="" type="checkbox"/> Tolak	Tindakan
------	--------	-------	--------	-----------	---	---	----------

PERANAN PENGGUNA – KETUA JABATAN/ KETUA UNIT – Dashboard Penyelia

Transaksi Kehadiran

Laporan Transaksi Kehadiran Pegawai

Memaparkan maklumat berkenaan dengan kehadiran pegawai di bawah seliaan.

Tarikh ↓	Hari	Nama Pegawai	Rekod Kehadiran	Lokasi	Catatan Pegawai	Jam Bekerja	Status Kehadiran
16/04/2024	Selasa	RAUDAH BINTI SAIBEE	Masuk : 6:40 AM Keluar : 4:31 PM	Masuk : 2.8732473 , 112.0215494 Keluar : 2.873171 , 112.0213464		9 Jam 1 Minit	Baik
16/04/2024	Selasa	ROSNANI BIN ZAINI	Masuk : 6:44 AM Keluar : 4:31 PM	Masuk : 2.8730364 , 112.0207028 Keluar : 2.8730366 , 112.0206835		9 Jam 1 Minit	Baik
16/04/2024	Selasa	LUCIANI @ ALBINO LUCIANI BIN	Masuk : 7:24 AM	Masuk : 2.873082435726 , 112.02070633446			Baik
16/04/2024	Selasa	MOHD SHAHRUL NAZRI BIN MO	Masuk : 6:40 AM Keluar : 4:31 PM	Masuk : 2.8732353 , 112.0215164 Keluar : 2.8732775 , 112.0215731		9 Jam 1 Minit	Baik
15/04/2024	Isnin	GORETTIE CRISSY BINTI SUDIN	Masuk : 7:55 AM Keluar : 4:56 PM	Masuk : 2.8730769 , 112.020732 Keluar : 2.8730769 , 112.020732		9 Jam 1 Minit	Baik
15/04/2024	Isnin	ROSNANI BIN ZAINI	Masuk : 6:47 AM Keluar : 4:31 PM	Masuk : 2.8731067 , 112.0206083 Keluar : 2.872967 , 112.0207185		9 Jam 1 Minit	Baik
15/04/2024	Isnin	LUCIANI @ ALBINO LUCIANI BIN	Masuk : 7:23 AM Keluar : 4:35 PM	Masuk : 2.8753975579537 , 112.02449690913 Keluar : 2.8716335 , 112.0228588		9 Jam 5 Minit	Baik

PERANAN PENGGUNA – KETUA JABATAN/ KETUA UNIT – Dashboard Penyelia

RINGKASAN PERANAN PENYELIA

- Klik Daftar Masuk & Daftar Keluar (kehadiran harian ke tempat kerja)
- Pergerakkan Harian – diisi sekiranya berada d luar agensi (bekerja, berkursus dan sebagainya)
- Pengurusan Isu kehadiran – Permohonan Isu kehadiran bagi yang tidak daftar masuk ,
 - ✓ LULUS
 - ✓ TOLAKPenyelia perlu mengesahkan justifikasi sebelum 15hb bulan berikutnya.

PENTUPAN

Perintah Am Bab D – Tatakelakuan & Tatatertib

Peraturan 4(2)(i) “ Ingkar Perintah”

Sekiranya pegawai gagal untuk mengemukakan justifikasi/tunjuk sebab, surat peringatan akan dikeluarkan oleh pengurusan.

SEKIAN TERIMA KASIH..