

TAKLIMAT SISTEM PEMANTAUAN OPERASI TUGAS SPOT-Me

Bahagian Pembangunan Aplikasi
MAMPU, Jabatan Perdana Menteri

PENGENALAN

Sistem Pemantauan Operasi Tugas atau SPOT-Me merupakan sistem pemantauan kehadiran dan tugas secara elektronik yang membenarkan waktu masuk dan keluar didaftarkan dari mana-mana lokasi sama ada ketika bertugas di pejabat atau di luar pejabat berdasarkan fungsi geolokasi peranti mudah alih.

Dibangunkan selaras dengan pekeliling berkaitan kehadiran dan waktu bekerja:

SURAT PEKELILING AM BIL 1/2004

Penggunaan Sistem Perakam Waktu Elektronik di Agensi-agensi Kerajaan

PEKELILING PERKHIDMATAN BIL 11/2017

Pelaksanaan Kebenaran Pulang Awal Satu Jam Kepada Pegawai Wanita mengandung

PEKELILING PERKHIDMATAN BIL 5/2019

Pelaksanaan Waktu Bekerja Fleksi (WBF) di Agensi Kerajaan Persekutuan

PENGENALAN



SPOT-Me Adalah:

Sistem kehadiran penuh yang merekodkan maklumat kehadiran setiap hari bagi pegawai yang bertugas di pejabat, di luar kawasan dan bekerja dari rumah.

Sesuai untuk kehadiran mengikut waktu bekerja berperingkat (WP1, WP2, WP3, WP4) dan waktu bekerja fleksi (WBF) sahaja.

Memerlukan pemantauan setiap hari oleh penyelia bagi meluluskan kehadiran pegawai yang bekerja dari rumah dan di luar kawasan.



SPOT-Me Bukan:

Bukan sistem khas untuk merekod kehadiran pegawai bekerja dari rumah atau bertugas di luar kawasan sahaja.

Tidak sesuai untuk kehadiran mengikut syif tertentu, memerlukan penggiliran syif atau waktu kerja melangkaui hari.

Tiada permohonan dan kelulusan awal atau secara pukal bagi setiap hari bekerja dari rumah atau di luar kawasan.

PEMBANGUNAN DAN PELAKSANAAN

Pembangunan Sistem
Kehadiran Sektor Awam

Mac – Aug 2020



Jun – Jul 2020

Ujian rintis :
3 Bahagian di MAMPU

Peluasan ke seluruh MAMPU

10 Aug 2020



Tahun 2021

Peluasan ke agensi lain
secara *Software as a Service*
(SaaS) dengan pengoperasian
sistem secara berpusat di
MAMPU.

OBJEKTIF



01

Merekod waktu daftar masuk dan keluar di pejabat atau dari mana-mana lokasi yang diarahkan

02

Mengurus isu kehadiran pegawai

03

Menjana rekod transaksi kehadiran pegawai

04

Memantau tugas pegawai di bawah seliaan

FAEDAH



1

Memudahkan untuk merekod kehadiran bertugas di pejabat dan di luar pejabat

2

Memudahkan pemantauan kehadiran dan status kehadiran pegawai

3

Memudahkan pemantauan keberadaan pegawai

4

Memudahkan pemantauan tugas pegawai

FUNGSI SISTEM

1 Merekod kehadiran bertugas



4 Memantau rekod kehadiran dan tugas pegawai bawah seliaan



2 Merekod lokasi pegawai



5 Integrasi data kehadiran dari sistem/peranti biometrik (sehala)



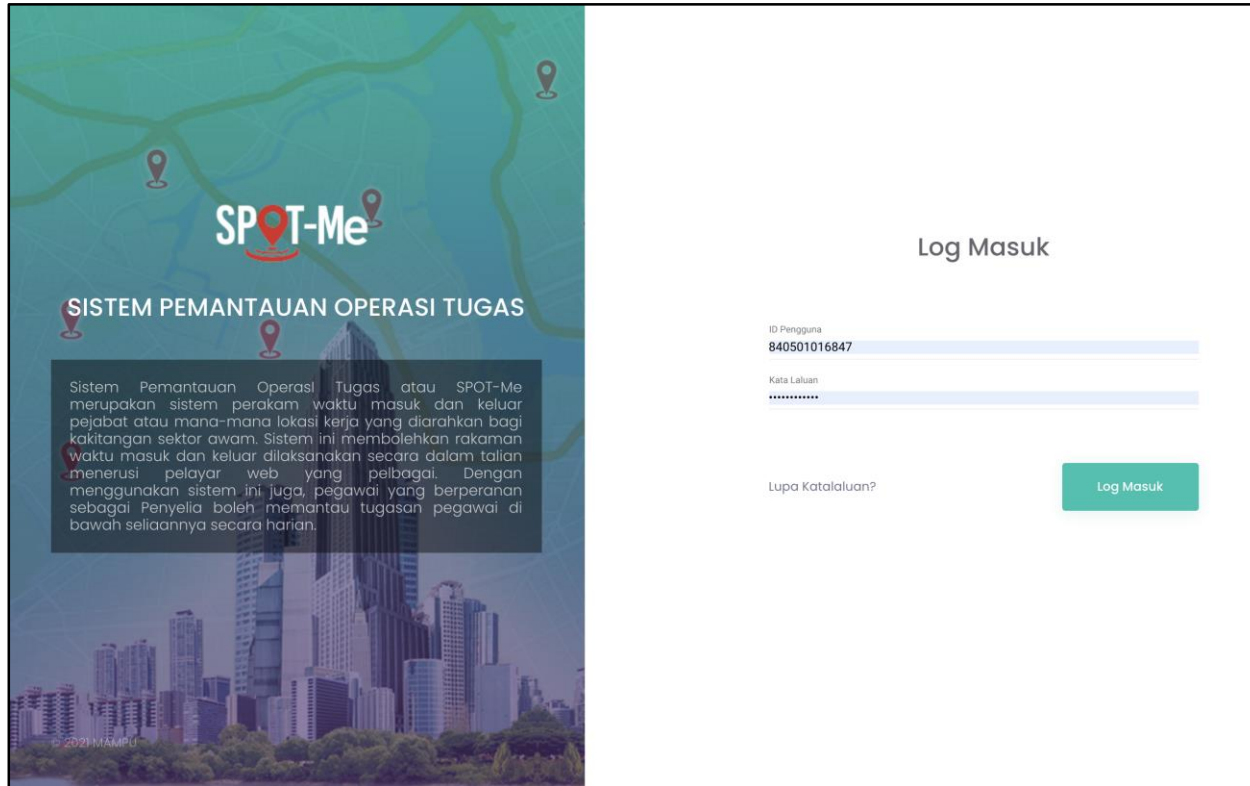
3 Merekod catatan tugas pegawai



6 Dashboard Statistik dan Laporan Kehadiran



AKSES SPOT-Me



SPOT-Me
SISTEM PEMANTAUAN OPERASI TUGAS

Sistem Pemantauan Operasi Tugas atau SPOT-Me merupakan sistem perakam waktu masuk dan keluar pejabat atau mana-mana lokasi kerja yang diarahkan bagi kakitangan sektor awam. Sistem ini membolehkan rakaman waktu masuk dan keluar dilaksanakan secara dalam talian menerusi pelayar web yang pelbagai. Dengan menggunakan sistem ini juga, pegawai yang berperanan sebagai Penyelia boleh memantau tugasan pegawai di bawah seliaannya secara harian.

Log Masuk

ID Pengguna
840501016847

Kata Laluan

Lupa Katalaluan?

Laptop



Desktop



Telefon Bimbit



CARA MENGAKSES SPOT-Me?

Melalui pautan

<https://spotme.mampu.gov.my>

ID Pengguna dan Kata Laluan
Sementara akan dibekalkan kepada
pengguna kali pertama



Android – Google Chrome

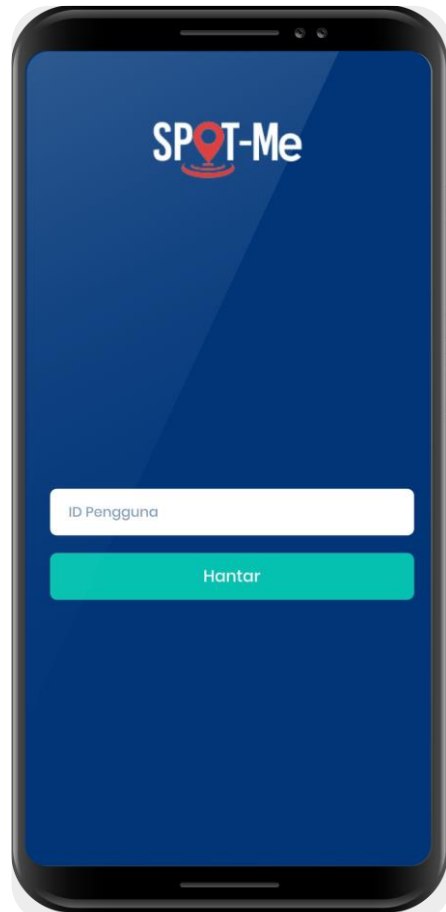


Apple(iOS) – Safari/Mozilla Firefox

APLIKASI MUDAH ALIH SPOT-Me

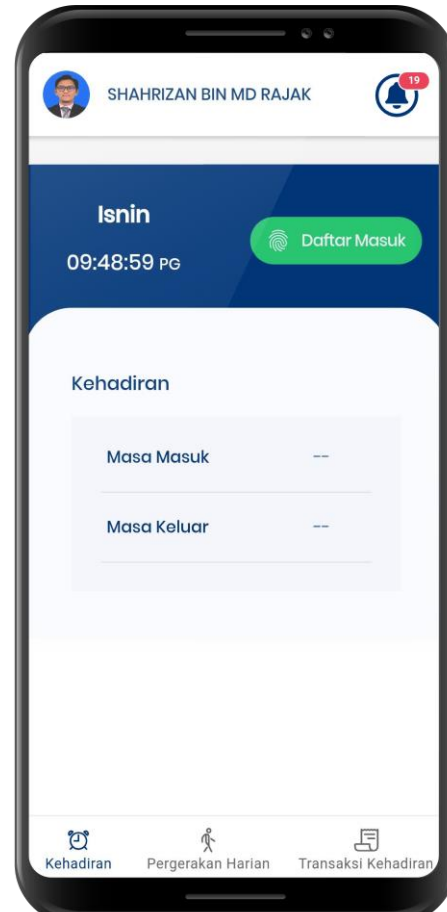
1

Daftar Kehadiran
Pegawai



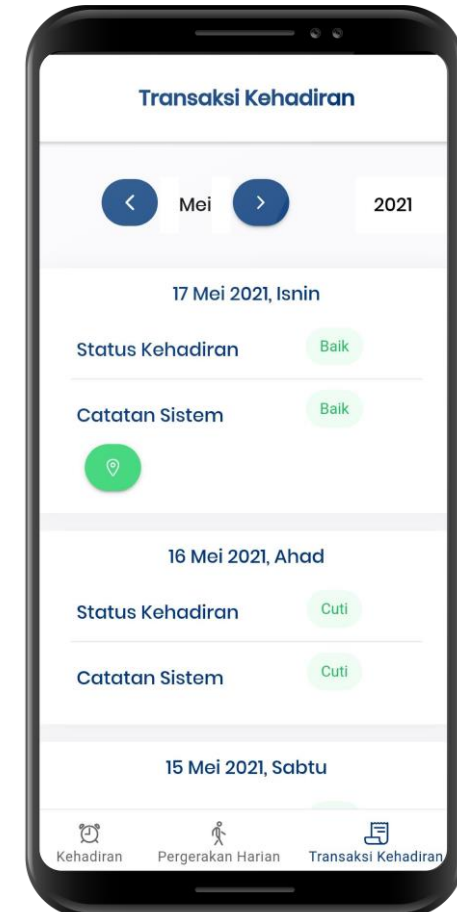
2

Daftar Pergerakan
Pegawai

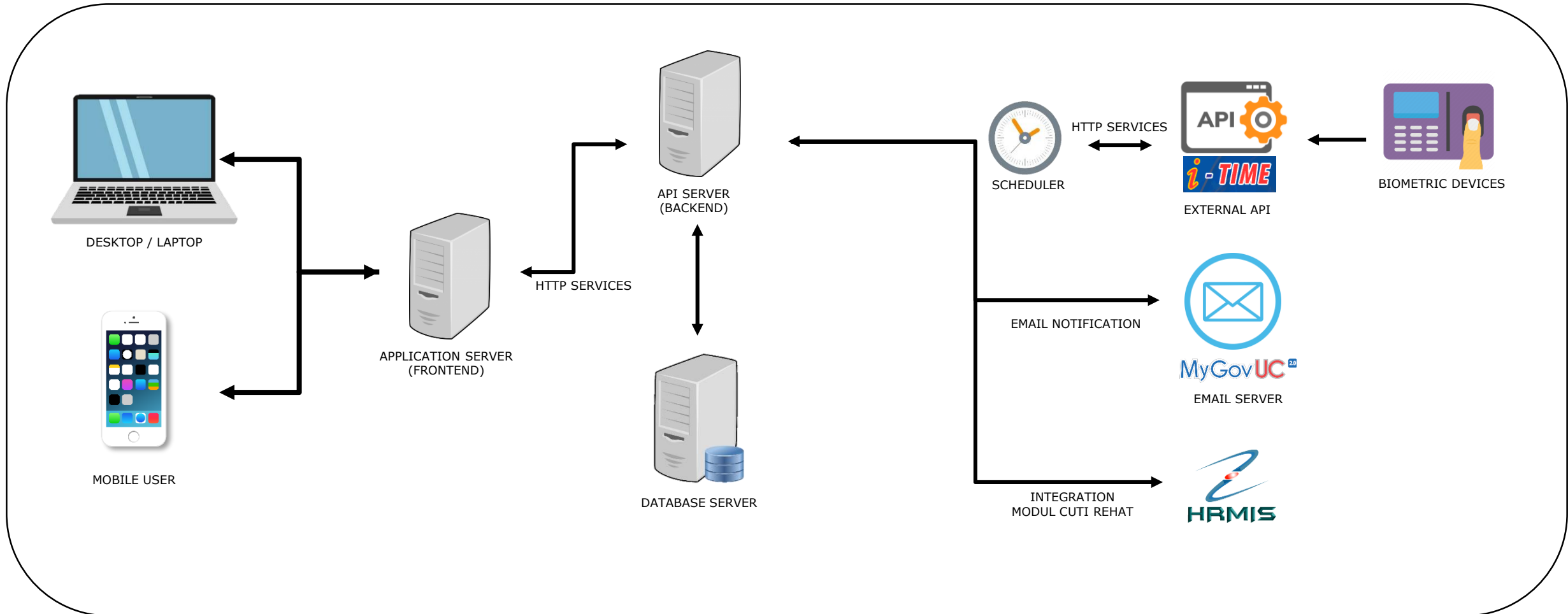


3

Semak Pergerakan
Kehadiran



ARKITEKTUR TEKNOLOGI



*Data kehadiran dari sistem biometrik ditarik secara pukal dua kali sehari pada jam 9.30 pagi dan 12.00 tengah malam setiap hari

PERANAN PENGGUNA SISTEM

Pentadbir Organisasi

- Pengurusan Pengguna
- Menyelenggara tetapan Organisasi
- Menyelenggara waktu kerja/cuti umum
- Memantau status kehadiran



Eksekutif

- Dashboard dan statistik
- Penjana laporan
- Pemantauan kehadiran



Penyelia

- Meluluskan isu kehadiran
- Memantau status kehadiran pegawai
- Menyelia tugas

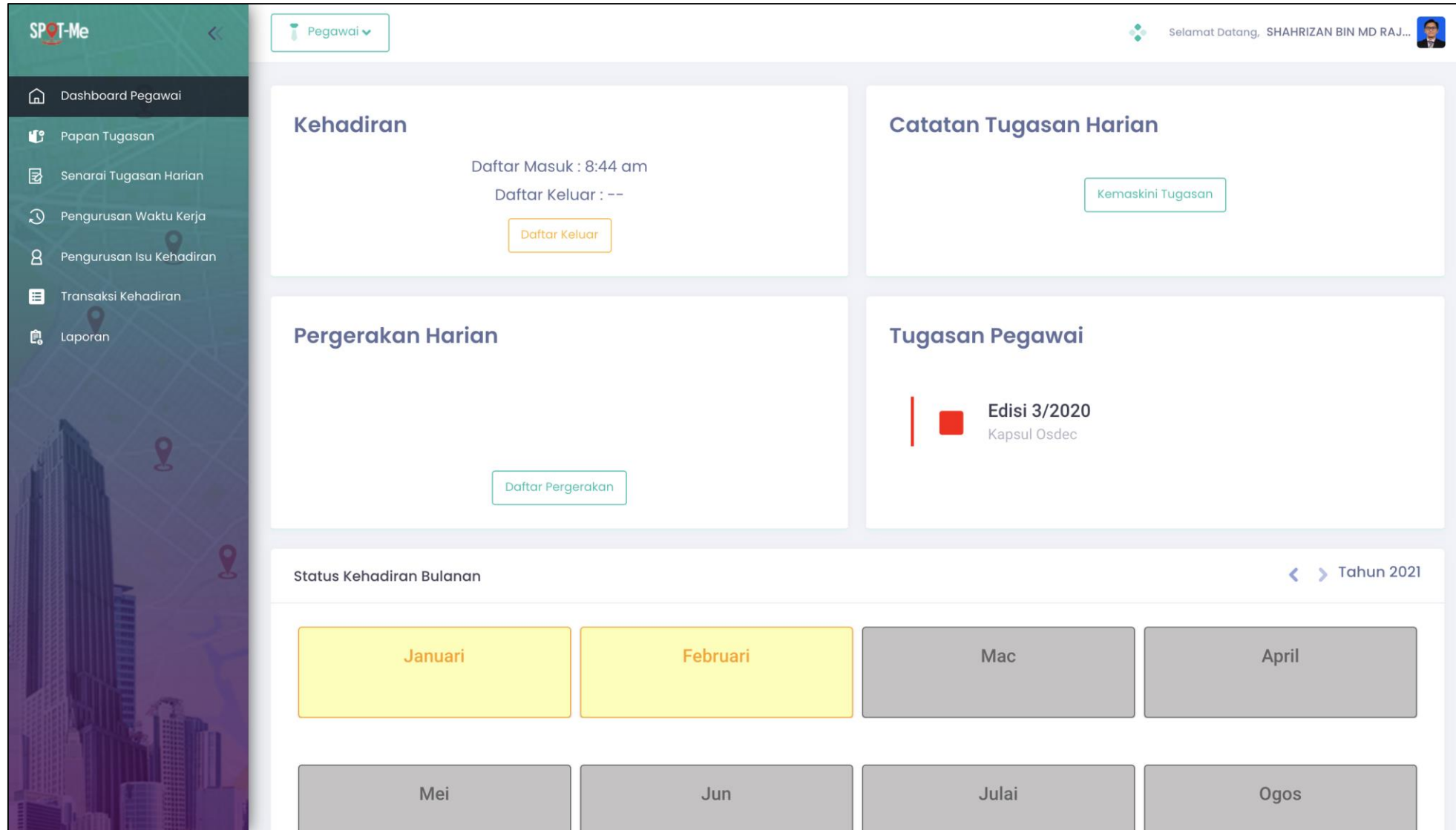


Pegawai

- Merekodkan Daftar Masuk/Keluar
- Merekodkan pergerakan
- Mengemaskini status kehadiran
- Merekod tugas harian



PAPARAN DASHBOARD PEGAWAI



SPOT-Me

Pegawai

Selamat Datang, SHAHRIZAN BIN MD RAJ...

Kehadiran

Daftar Masuk : 8:44 am
Daftar Keluar : --

Daftar Keluar

Catatan Tugas Harian

Kemaskini Tugas

Pergerakan Harian

Daftar Pergerakan

Tugas Pegawai

Edisi 3/2020
Kapsul Osdec

Status Kehadiran Bulanan Tahun 2021

Januari	Februari	Mac	April
Mei	Jun	Julai	Ogos

PAPARAN DASHBOARD PENYELIA

SPOT-Me <<

- [Dashboard Penyelia](#)
- [Pengurusan Isu Kehadiran](#)
- [Waktu Kerja](#)
- [Transaksi Kehadiran](#)

✔ Penyelia ▾

Selamat Datang, **KHAIRUL ASHRAF BIN B...**

Waktu Kerja Pegawai

Tahun 2021

Nama ↑	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dis
SHAHORIZAN BIN MD RAJAK	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
SHARIFAH AFIZAN BINTI SYED AZIZAN	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF
UZZIR HASLIJA BIN JAMALUDIN	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF	WBF

Items per page: 10 ▾ 1 - 3 of 3 |< < > >|

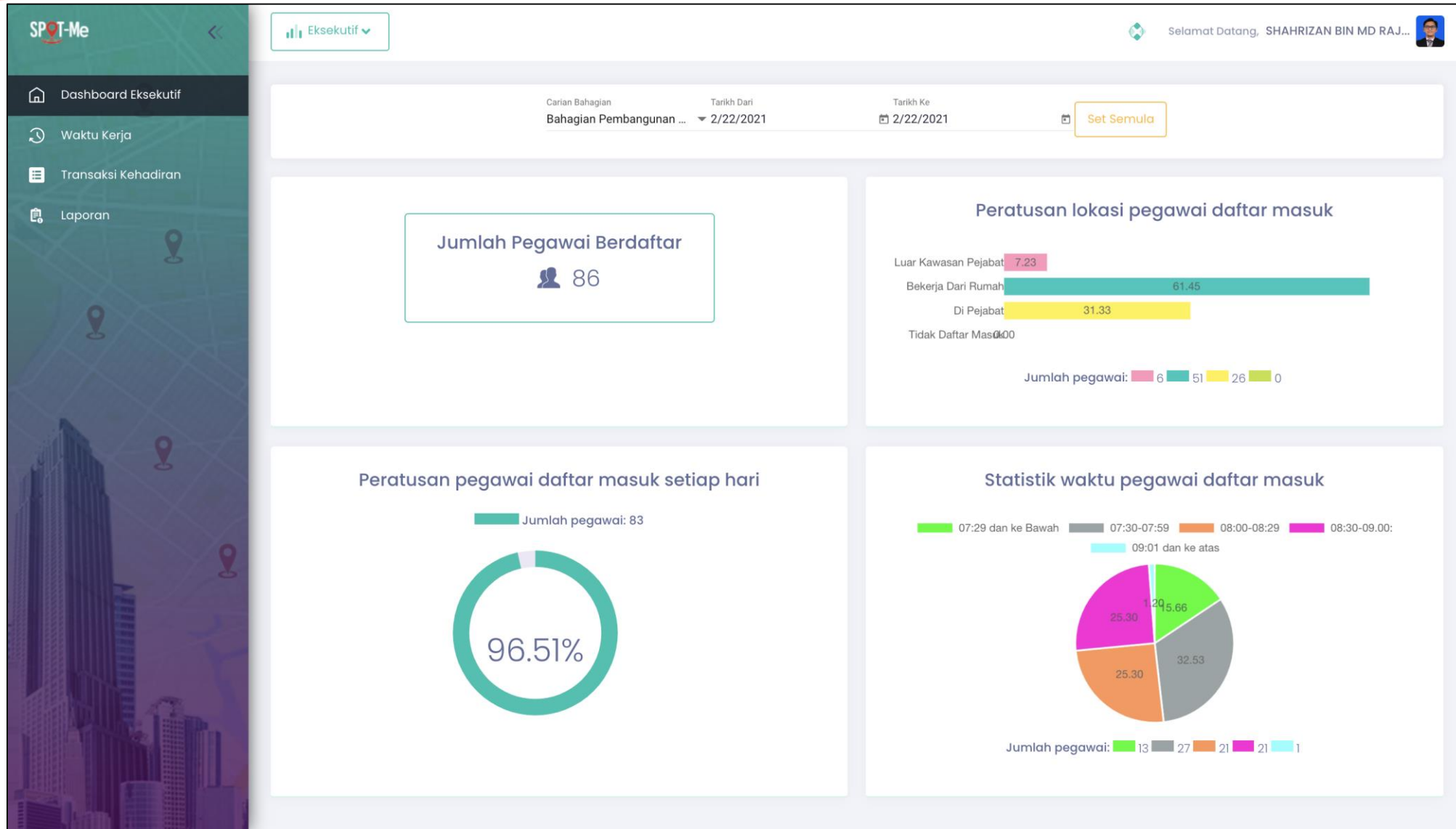
Status Kehadiran Pegawai (Bulanan)

Tahun 2021

Nama ↑	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dis
SHAHORIZAN BIN MD RAJAK												
SHARIFAH AFIZAN BINTI SYED AZIZAN												
UZZIR HASLIJA BIN JAMALUDIN												

Items per page: 10 ▾ 1 - 3 of 3 |< < > >|

PAPARAN DASHBOARD EKSEKUTIF



PAPARAN DASHBOARD PENTADBIR ORGANISASI



SPOT-Me

- Dashboard Pentadbir Org
- Pengurusan Pengguna
- Tetapan
- Transaksi Kehadiran
- Laporan
- Jejak Audit

Pentadbir Organisasi

Selamat Datang, HASLIDAH BINTI HALIM

Bahagian Pembangunan Aplikasi

Tarikh Dari
9/24/2021

Tarikh Ke
9/24/2021

Set Semula

Jumlah Pegawai Berdaftar

90

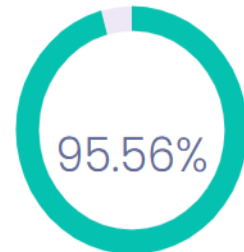
Peratusan lokasi pegawai daftar masuk



Jumlah pegawai: 1 61 24 0

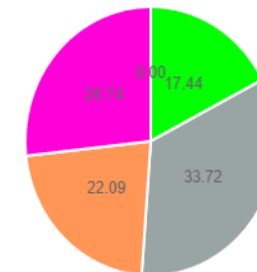
Peratusan pegawai daftar masuk setiap hari

Jumlah pegawai: 86



Statistik waktu pegawai daftar masuk

07:29 dan ke Bawah 07:30-07:59 08:00-08:29 08:30-09:00 09:01 dan ke atas



TATACARA PERMOHONAN PENGGUNAAN SISTEM SPOT-Me



MAMPU
JABATAN PERDANA MENTERI



Nota:

* Bergantung kepada ketersediaan agensi

STRATEGI PELAKSANAAN SISTEM SPOT-Me di AGENSI



1

Melantik pegawai dari Bahagian Khidmat Pengurusan dan Bahagian ICT bagi peranan Pentadbir Organisasi

2

Merangka strategi pelaksanaan Sistem SPOT-Me di agensi. Digalakkan pelaksanaan sistem dibuat secara berperingkat.

3

Melaksanakan aktiviti pengurusan perubahan (*Change Management*) Sistem SPOT-Me (sesi taklimat/latihan pengguna)

4

Memantau kelancaran pelaksanaan Sistem SPOT-Me dan berperanan sebagai *1st level support* Sistem SPOT-Me di agensi

“BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI”

TERIMA KASIH