



**BORANG PERMOHONAN CUTI BERSALIN
(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2017)**

Kepada:

(Sila Masukkan Nama Jawatan dan Alamat Ketua Jabatan)

1. Saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Bersalin selama _____ hari mulai **dari tarikh dijangka bersalin (EDD) / lebih awal dari tarikh dijangka bersalin** * iaitu mulai _____ hingga _____. Tarikh dijangka bersalin saya ialah pada _____.
2. Jumlah Cuti Bersalin yang telah diambil sebelum ini adalah sebanyak _____ hari daripada jumlah maksimum 360 hari.
3. Bersama-sama ini disertakan dokumen sokongan daripada klinik/hospital Kerajaan atau swasta yang mengesahkan tarikh dijangka bersalin.
4. Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan pegawai : _____

Nama pegawai : _____

Tempat Bertugas : _____

(Bahagian/Seksyen/Unit) _____

Tarikh : _____

SOKONGAN & ULASAN KETUA JABATAN

Permohonan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG** *.

Ulasan:

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

(UNTUK KEGUNAAN IBU PEJABAT)

Ulasan Urus Setia Seksyen Pengurusan Sumber Manusia :

i) Permohonan Cuti Bersalin kali ke

ii) Cuti Bersalin mulai tarikh EDD pada _____ hingga _____ (_____ hari)

atau

iii) Cuti Bersalin Awal mulai _____ hingga _____ (_____ hari)

Disahkan bahawa permohonan di atas adalah teratur.

.....
(Tandatangan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

KELULUSAN OLEH:

(sila nyatakan nama Pelulus)

Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN ***.

Ulasan:

.....
(Tandatangan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

** Potong yang mana tidak berkenaan.*

EDD – Expected Delivery Date



KEMENTERIAN/JABATAN: _____

BORANG KEMUDAHAN CUTI BERSALIN PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM

Arahan: Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan jelas dan menggunakan huruf besar. Perakuan Bersalin/Surat dijangka bersalin hendaklah dilampirkan.

BAHAGIAN I : BUTIRAN DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Jawatan :
4. Alamat Tempat Tinggal Semasa Cuti Bersalin :
5. Tempoh Diperlukan : hari.
6. Tarikh : hingga
7. Tarikh Dijangka Bersalin (EDD) :
 - i. kelayakan Cuti Bersalin yang telah digunakan : hari
 - ii. baki kelayakan Cuti Bersalin (jika ada) : hari

BAHAGIAN II : BUTIRAN PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI BERSALIN

8. Turutan kemudahan Cuti Bersalin yang dipohon (Tandakan ✓ pada yang berkenaan)
 - (a) **Cuti Bersalin bergaji penuh**

Tarikh Bersalin :

Mulai : hingga

Jumlah hari yang dipohon : hari
(termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)

(b) **Cuti Rehat yang berkeelayakan**
Mulai : hingga

Jumlah hari yang dipohon : hari
(tidak termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)

(c) **Cuti Bersalin tanpa gaji**
Mulai : hingga

Jumlah hari yang dipohon : hari
(termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)

(d) **CMA yang tidak terikat dengan Cuti Bersalin di bawah PP Bil. 5/2014**
Mulai : hingga

Jumlah hari yang dipohon : hari
(termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)

(e) **CMA yang bersambung daripada Cuti Bersalin di bawah PP Bil. 5/2014**
Mulai : hingga

Jumlah hari yang dipohon : hari
(termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)

(f) **Cuti Bersalin separuh gaji hingga 14 hari**
(bagi guru dalam penggal sekolah)
Mulai : hingga

Jumlah hari yang dipohon : hari
(termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)

(g) **Cuti bergaji penuh**
(bagi guru dalam cuti penggal sekolah)
Mulai : hingga

Jumlah hari yang dipohon : hari
(termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)

BAHAGIAN III : PENGESAHAN PEGAWAI

9. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di Bahagian I dan II adalah benar.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN IV: PENGESAHAN DAN KEPUTUSAN KETUA JABATAN

10. Permohonan kemudahan Cuti Bersalin bagi pegawai adalah **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN*** pada/mulai hingga

Tandatangan : _____

Nama dan jawatan : _____
(cap rasmi)

Tarikh : _____
**potong mana yang tidak berkenaan*