



## BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD (CTR)

### Arahan:

Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**.

### A. MAKLUMAT DIRI PEGAWAI

- 1) Nama Penuh : \_\_\_\_\_  
2) No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
3) Jawatan : \_\_\_\_\_  
4) Gred Jawatan Hakiki : \_\_\_\_\_  
(mengikut skim perkhidmatan, sekiranya sedang memangku, sila nyatakan gred pemangkuan)  
5) Bahagian/ Unit : \_\_\_\_\_

### B. MAKLUMAT PEMOHON CTR

- 6) Tujuan Permohonan : \_\_\_\_\_  
(Sertakan salinan surat jemputan/ pelantikan/ yang berkaitan) \_\_\_\_\_  
7) Tarikh CTR dimohon : pada/ mulai \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_  
8) Tempoh CTR : \_\_\_\_\_ hari dimohon  
9) Jenis CTR dimohon :

Cuti Latihan Pasukan Sukarela  
(MyPPSM Ceraian SR.5.5.2)

Cuti Menghadiri Latihan/ Khemah Tahunan Pertubuhan/ Persatuan  
(MyPPSM Ceraian SR.5.5.3)

Cuti Lain-Lain Kursus  
(Perintah Am Bab C)

Cuti Menghadiri Latihan Syarikat Kerjasama  
Perintah Am 43 Bab C

Cuti Untuk Mengambil Bahagian Dalam Olahraga/ Sukan  
(MyPPSM Ceraian SR.5.5.1)

Cuti Kepada Pegawai Yang Menderma Organ  
(MyPPSM Ceraian SR.5.4.3)

Cuti Tugas Khas (Perubatan)  
( Perintah Am Bab C, Perkara 47)

Cuti Rombongan Kebudayaan  
(MyPPSM Ceraian SR.5.5.6)

Cuti Mesyuarat MBK/ MBJ  
(PP Bil. 6 Tahun 2020/ PP Bil.7 Tahun 2020)

Cuti Isteri Bersalin Kali Ke-  
(MyPPSM Ceraian SR.5.4.2)

Cuti Bagi Pegawai Yang Dilantik  
Sebagai Jurulatih PLKN  
(MyPPSM Ceraian SR.5.5.4)

Cuti Menghadiri Perbicaraan  
Mahkamah Di Luar Stesen  
(MyPPSM Ceraian SR.5.2.4)

Cuti Hari Gawai  
(1 Jun atau 2 Jun setiap tahun)  
(MyPPSM Ceraian SR.5.3.4)

Cuti Perayaan Vaisakhi  
(MyPPSM Ceraian SR.5.3.5)

Cuti Pesta Kaamatan  
(MyPPSM Ceraian SR.5.3.4)

Cuti Perayaan Tahun Baru Siam  
(Songkran)  
(MyPPSM Ceraian SR.5.3.8)

Cuti Perayaan *Good Friday*  
(MyPPSM Ceraian SR.5.3.7)

Cuti Sempena Perayaan Hari  
Deepavali  
(MyPPSM Ceraian SR.5.3.6)

Cuti Bagi Menduduki Peperiksaan  
Secara Sambilan  
(Perintah Am Bab C, Perkara 44)

Cuti Bagi Mengambil Peperiksaan  
bagi Pegawai Perkhidmatan  
Awam Persekutuan  
(MyPPSM Ceraian SR.5.2.3)

10) Nyatakan CTR yang telah diambil dalam tahun semasa :

Bil.	Tarikh CTR	Tempoh CTR	Tujuan CTR
a)		hari	
b)		hari	

(Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

### C. PENGESAHAN PEGAWAI

11) Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **BAHAGIAN A dan B adalah benar**. Sehubungan itu, saya memohon kemudahan Cuti Tanpa Rekod (CTR) selama \_\_\_\_\_ hari, pada/ mulai \_\_\_\_\_ sehingga \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi Jawatan :

**D. KELULUSAN OLEH PENGARAH BAHAGIAN/ NEGERI**

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod (CTR) bagi pegawai adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN** \* pada/ mulai \_\_\_\_\_ sehingga \_\_\_\_\_.

Ulasan: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi Jawtan :