



**JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

**SENARAI SEMAK
BAYARAN INSENTIF ARAHAN PERTUKARAN WILAYAH (BIAPW)
ATAU ELAUN GANGGUAN
[Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4/1988]**

Perhatian :

1. Permohonan Bayaran Insentif Arahan Pertukaran Wilayah (BIAPW) atau Elaun Gangguan perlu dikemukakan ke Unit Perkhidmatan, Bahagian Khidmat Pengurusan JPPKK untuk Unit ini mengangkat permohonan tersebut kepada Ketua Pengarah.
2. Sila pastikan Salinan dokumen yang disediakan **hendaklah diakui sah**.

Dokumen/Maklumat yang perlu disediakan oleh Pemohon:

DOKUMEN/ MAKLUMAT	TANDAKAN (✓)
Borang Permohonan (LAMPIRAN A)	
Salinan Surat Penempatan / Pertukaran Pegawai	
Salinan Buku Rekod Perkhidmatan (Kemaskini)	

**PERMOHONAN BAYARAN INSENTIF ARAHAN PERTUKARAN WILAYAH (BIAPW)
ATAU ELAUN GANGGUAN DI BAWAH PEKELILING PERKHIDMATAN BIL.4 TAHUN 1988**

(Diisi dalam 2 Salinan)

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. No. Gaji :
4. Jawatan :
5. Gred/Kategori :
6. Jabatan/Unit/Bahagian :
7. Wilayah Asal :
8. Tarikh Ditempatkan Di Wilayah Baru :
9. Wilayah Penempatan Pegawai Bertugas :
10. Gaji Hakiki Pegawai Semasa Bertukar Wilayah Kali Pertama :
11. Gaji Terakhir Pegawai Yang Diterima Sebelum Bertukar Ke Wilayah Asal :
- (Jika pegawai bertukar semula ke wilayah asalnya)

Nota: Sila sertakan salinan surat arahan penempatan pegawai dan salinan penyata gaji

BAHAGIAN B: PENGAKUAN PEMOHON

12. Saya mengaku bahawa butir-butir permohonan di atas adalah benar dan teratur.
13. Disahkan bahawa *isteri / suami saya yang dinyatakan di bawah ini tidak akan menuntut elaun gangguan. (Jika Bujang, maklumat pasangan di bawah tidak perlu diisi).
Nama isteri/suami :
- No.Kad Pengenalan :
- Tempat Bertugas :
- Tempat Ditukarkan(Wilayah Asal) :

Tandatangan :

Tarikh :

BAHAGIAN C: PENGESAHAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN JPPKK

(Ulasan Dan Pengesahan Unit Perkhidmatan, Bahagian Khidmat Pengurusan)

Permohonan didapati **teratur / tidak teratur*** mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4 Tahun 1988. Dengan ini disahkan bahawa pegawai ini **Layak / Tidak Layak*** dibayar Bayaran Insentif Arahan Pertukaran Wilayah atau Elaun Gangguan mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1998 dengan kadar berikut :

(i) Separuh daripada gaji hakiki Jumlah RM

(ii) Sebulan gaji Jumlah RM

(Gaji Terakhir Pegawai Yang Diterima Sebelum Bertukar Ke Wilayah Asal)

CATATAN :

.....

Tandatangan :
(Cop Jawatan)

Tarikh :

Nota : Kelayakan adalah berdasarkan syarat dan peraturan yang telah ditetapkan di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4 Tahun 1988

**BAHAGIAN D : KELULUSAN KETUA PENGARAH
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN***.

.....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

** Potong yang mana tidak berkenaan.*