**POLITEKNIK MUKAH**

**SEKSYEN PERAKAUNAN DAN BAYARAN**

**BORANG TEMPAHAN TIKET KAPAL TERBANG UNTUK**

**URUSAN RASMI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SENARAI SEMAK TEMPAHAN TIKET UNTUK URUSAN RASMI** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | BORANG TEMPAHAN TIKET PERJALANAN UDARA | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | SURAT RASMI/SURAT KELULUSAN | | | |  |  |  |  |  |
|  | **\*Pastikan setiap salinan fotostat telah DIAKUI SAH/BENAR** | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Jabatan/Unit :

Nama Pemohon :

Nombor Telefon :

Email :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **NAMA PENUMPANG** | **No. Kad Pengenalan** | **Perjalanan**  **(cth : SBW-KUL-SBW)** | **Tarikh Bertolak/Masa** | **Tarikh Balik/Masa** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* Tempahan tiket kapal terbang hanya akan diluluskan bergantung kepada peruntukan semasa.
* Masa penerbangan akan ditentukan/diubah mengikut jadual kenderaan.
* Gunakan lampiran lain jika ruangan tidak mencukupi.
* Sila sertakan **BORDING PASS dalam tempoh 3 hari** setelah selesai perjalanan.