**POLITEKNIK MUKAH**

**SEKSYEN PERAKAUNAN DAN BAYARAN**

**BORANG TEMPAHAN TIKET KAPAL TERBANG UNTUK PELAJAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **SENARAI SEMAK TEMPAHAN TIKET UNTUK PELAJAR** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 1. | BORANG TEMPAHAN TIKET PERJALANAN UDARA |  |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 2. | SURAT RASMI/SURAT KELULUSAN |  |  |  |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 3. | MEMO ARAHAN MENGELUARKAN TIKET KAPAL TERBANG UNTUK PELAJAR YANG DISENARAIKAN |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | SALINAN KAD PENGENALAN |   |   |
|   |  **\*Pastikan setiap salinan fotostat telah DIAKUI SAH/BENAR** |   |

Jabatan/Unit :

Nama Pemohon :

Nombor Telefon :

Email :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **NAMA PENUMPANG** | **No. Kad Pengenalan** | **Perjalanan****(cth : SBW-KUL-SBW)** | **Tarikh Bertolak/Masa** | **Tarikh Balik/Masa** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* Tempahan tiket kapal terbang hanya akan diluluskan bergantung kepada peruntukan semasa.
* Masa penerbangan akan ditentukan/diubah mengikut jadual kenderaan.
* Gunakan lampiran lain jika ruangan tidak mencukupi.
* Sila sertakan **BORDING PASS dalam tempoh 3 hari** setelah selesai perjalanan.