**POLITEKNIK MUKAH**

**JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

**PERMOHONAN KEBENARAN MENGGUNAKAN KENDERAAN SENDIRI UNTUK MENJALANKAN TUGAS RASMI DI LUAR PEJABAT**

|  |
| --- |
| **BUTIRAN PEMOHON** |
| **Nama Pegawai** |  | **Jawatan** |  |
| **Jabatan** |  | **Gred** |  |

|  |
| --- |
| **BUTIR-BUTIR PERJALANAN** |
| **Tarikh** | **Tujuan Tugas** | **Tempat (Contoh: Mukah ke Sibu)** | **Hitungan KM** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*Rujukan Surat Kuasa / surat jemputan yang berkenaan yang meluluskan pergerakan (kepilkan salinan)**

|  |
| --- |
| Justifikasi menggunakan kenderaan sendiri : |
|  | Dikehendaki menjalankan tugas rasminya di beberapa tempat di sepanjang perjalanan seperti berikut: (Sila nyatakan) |
|  | a. |  |
|  | b. |  |
|  | c. |  |
|  |  |  |
|  | Mustahak dan terpaksa menggunakan sendiri: (Sila nyatakan) |
|  | a. |  |
|  | b. |  |
|  | c. |  |
|  |  |  |
|  | Mustahak dan terpaksa membawa pegawai lain sebagai penumpang yang juga menjalankan tugas rasmi. (Sila nyatakan nama pegawai bersama) |
|  | a. |  |
|  | b. |  |
|  | c. |  |

 Tarikh Tandatangan Pemohon

**KEPUTUSAN KETUA JABATAN/ UNIT**

 Permohonan disokong / tidak disokong\*

 Tarikh

Tandatangan Ketua Jabatan/Unit

Permohonan diluluskan / tidak diluluskan\*

 Tarikh

Tandatangan Pegawai yang meluluskan

 (TPSA/TPA/PENGARAH)