

**SENARAI SEMAK PENGHANTARAN TUNTUTAN ELAUN PENCERAMAH BAGI PENJAWAT AWAM
POLITEKNIK MUKAH**

NAMA PEMOHON: _____

JABATAN/UNIT: _____

**COP TARIKH TERIMA
UNIT KEWANGAN &
AKAUN**

BIL	PERKARA	TANDAKAN "/" OLEH PEMOHON	SEMAKAN UNIT KEWANGAN & AKAUN
1	Borang permohonan untuk menjalankan tugas sebagai pensyarah/ penceramah sambilan atau pensyarah/ penceramah sambilan pakar yang telah lengkap diisi - LAMPIRAN B		
2	Salinan surat jemputan / lantikan sebagai penceramah oleh penganjur yang telah dicap "SALINAN BENAR DARIPADA YANG ASAL" oleh KJ/KU (pegawai Gred 41 ke atas)		
3	Surat pengesahan penerimaan tawaran penceramah - Lampiran C (Jana di website PMU)		
4	Jadual atucara majlis/Tentatif program yang telah dicap "SALINAN BENAR DARIPADA YANG ASAL" oleh KJ/KU (pegawai Gred 41 ke atas)		
5	Salinan Kad Pengenalan yang telah dicap "SALINAN BENAR DARIPADA YANG ASAL" oleh KJ/KU (pegawai Gred 41 ke atas)		
6	Salinan buku bank/ penyata bank yang telah dicap "SALINAN BENAR DARIPADA YANG ASAL" oleh KJ/KU (pegawai Gred 41 ke atas)		
7	Salinan penyata gaji terkini yang telah dicap "SALINAN BENAR DARIPADA YANG ASAL" oleh KJ/KU (pegawai Gred 41 ke atas)		
8	Salinan Kertas Kerja yang telah dicap "SALINAN BENAR DARIPADA YANG ASAL" oleh KJ/KU (pegawai Gred 41 ke atas)		
9	* Gambar/tangkap layar (screenshot) program- sekiranya diadakan secara dalam talian		

* **WAJIB DISERTAKAN JIKA BERKAITAN**

KUIRI OLEH UNIT KEWANGAN & AKAUN:

**COP TARIKH TERIMA
UNIT KEWANGAN &
AKAUN**

Tarikh:

- 2.1 Semua pegawai tetap, kontrak, sementara, sambilan dan sangkut yang memberi syarahan/ceramah sambilan atau menjadi fasilitator sambilan adalah layak dibayar saguhati atas kadar seperti berikut:

Kumpulan Perkhidmatan	Kadar Bayaran Saguhati		Had Maksimum Sebulan
	Pensyarah/ Penceramah Sambilan	Fasilitator Sambilan	
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	RM300.00 sejam	RM100.00 sejam	Tidak melebihi ½ daripada gaji bulanan pegawai
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 53 & 54	RM200.00 sejam	RM100.00 sejam	
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 45 - 52	RM150.00 sejam	RM90.00 sejam	
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 41 - 44	RM120.00 sejam	RM80.00 sejam	
Kumpulan Sokongan	RM80.00 sejam	RM60.00 sejam	

Rujukan: WP1.8

- 2.4 **Panel Hakim**

- 2.4.1 Kementerian/Jabatan boleh melantik panel hakim dari luar agensi tidak melebihi tiga (3) orang bagi menilai peserta pertandingan yang diadakan. Panel hakim boleh diberi saguhati/hadiah tertakluk kepada had maksimum seperti berikut:

Peringkat Pertandingan	Ketua Hakim		Hakim	
	KIK	Acara Lain	KIK	Acara Lain
Kementerian/ Jabatan Persekutuan	RM200 sehari	RM200 satu program	RM150 sehari	RM150 satu program
Jabatan Persekutuan di Negeri	RM100 sehari	RM100 satu program	RM80 sehari	RM80 satu program

- 2.4.2 Hadiah bagi pemenang dan panel hakim di atas boleh diberi dalam bentuk tunai dan/atau hadiah dalam bentuk *plaque*, buku atau kraftangan tempatan sahaja terhad kepada kadar maksimum di atas.

Rujukan: WP5.3

**BORANG PERMOHONAN
UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI
PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN ATAU
PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN PAKAR
BAGI BULAN _____ TAHUN _____**

(Diisi dalam 1 salinan)

Kepada :
**PENGARAH
POLITEKNIK MUKAH
KM 7.5 JALAN OYA
96400 MUKAH
SARAWAK**

BAHAGIAN I (Diisi oleh Pemohon)

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama: _____
2. No. Kad Pengenalan (sertakan salinan): _____
3. Nama Jawatan Yang Disandang: _____
4. Gred Jawatan: _____
5. Taraf Jawatan : _____
6. (a) Gaji Bulanan : _____ No Gaji : _____
(b) Gaji Pokok : _____ Elaun Memangku (jika ada) : _____
7. No Telefon (HP) : _____ Email : _____
8. No.Akaun Bank (sertakan salinan): _____
9. Nama Bank dan Alamat: _____
10. Alamat Kem./Jabatan/ Agensi/Syarikat/Rumah: _____

***Nota: Item 4 hingga 6 adalah bagi Penjawat Awam sahaja.**

B. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1.

Bil.	Tajuk Kursus/Ceramah	Tarikh Kursus/Ceramah	Tempoh (Dim. Jam)	Jumlah Tuntutan
1.				
			Jumlah Besar	RM

*2.(a) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di **Perenggan 2.1 dalam Pekeliling Perbendaharaan (PP)/WP1.8; atau**

(b) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas melebihi kelayakan saya seperti di tetapkan di **Perenggan 2.1 dalam Pekeliling Perbendaharaan (PP)/WP1.8** dan saya telah memulangkan balik lebihan bayaran saguhati yang diterima tersebut iaitu sebanyak RM_____ kepada Kementerian / Jabatan / Agensi

Seperti surat akuan yang disertakan daripada Kementerian / Jabatan / Agensi

Bil. _____ bertarikh: _____

***Nota: Perenggan 2 adalah bagi Penjawat Awam sahaja.**

C. PERAKUAN

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh:

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama:

BAHAGIAN II.

A. Ulasan Ketua Jabatan

Tarikh:

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan:

B. Pengesahan Ketua Jabatan.

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang pensyarah /penceramah sambilan golongan pakar / bukan golongan pakar*.

Tarikh:
.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan:

** Potong mana yang tidak berkenaan.*

BAHAGIAN III. (Diisi oleh Kementerian / Jabatan/Agensi / Penganjur)

1. Keputusan Permohonan:

Diluluskan / Tidak Diluluskan*

Tarikh:
.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan:

** Potong mana yang tidak berkenaan.*

SURAT PENGESAHAN PENERIMAAN / PERSETUJUAN

Pengarah
Politeknik Mukah
KM 7.5 Jalan Oya
96400 Mukah
SARAWAK
(u.p. : Unit Kewangan dan Akaun)

Tuan,

**PENGESAHAN PENERIMAAN / PERSETUJUAN SEBAGAI PENCERAMAH
SEPERTI DALAM TAWARAN**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dengan ini disahkan bahawa saya bersetuju menerima jemputan sebagai Penceramah Jemputan dengan bayaran RM bagi program seperti ketetapan berikut :

- Kursus :
- Tarikh :
- Masa :
- Tempat :

Sekian, terima kasih.

.....
()

- Jawatan :
- Jabatan :
- E-mel :
- No. Telefon / HP :

Cop Rasmi Organisasi