

**LAMPIRAN C****BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI WP1.4****BAGI BULAN.....**

| MAKLUMAT PEGAWAI                                                                                           |                    |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
| Nama (Huruf Besar) :                                                                                       |                    |                  |
| No. Kad Pengenalan :                                                                                       |                    |                  |
| Jawatan :                                                                                                  |                    |                  |
| Gred :                                                                                                     |                    |                  |
| No. Akaun Bank :                                                                                           |                    |                  |
| Nama Bank :                                                                                                |                    |                  |
| No. Telefon (Pejabat/Bimbit) :                                                                             |                    |                  |
| Pendapatan (Rm)                                                                                            | Gaji (RM) :        |                  |
|                                                                                                            | Elaun-elaun (RM) : |                  |
|                                                                                                            | Jumlah (RM) :      |                  |
| Kenderaan                                                                                                  | Kereta             | Motosikal        |
|                                                                                                            | Jenis/ Model:      | Jenis/ Model:    |
|                                                                                                            | No. Pendaftaran:   | No. Pendaftaran: |
| Alamat Pejabat                                                                                             |                    |                  |
| Alamat Rumah Pegawai                                                                                       |                    |                  |
| *Alamat Rumah Pemandu/<br>Jururing/ Rapat/ Pengawal<br>Peribadi                                            |                    |                  |
| *Alamat Rumah Majikan<br>(Anggota Pentadbiran/<br>Pegawai Pengurusan Tertinggi<br>Gred Jusa B dan ke atas) |                    |                  |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

\*Ruangan ini diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan perjalanan di bawah PP WP1.6.



| BAHAGIAN A                                                   |                       |            |                   |                                                                   |               |           |    |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----|
| ELAUN PERJALANAN KENDERAAN                                   |                       |            |                   |                                                                   |               |           |    |
| Jenis Kenderaan                                              | Kiraan Kilometer      | Jarak (km) | Kadar Sekilometer | Jumlah (RM)                                                       |               |           |    |
| Kereta                                                       | 500 km pertama        |            | RM      sen/km    |                                                                   |               |           |    |
|                                                              | 501 km dan seterusnya |            | RM      sen/km    |                                                                   |               |           |    |
| Motosikal                                                    | 500 km pertama        |            | RM      sen/km    |                                                                   |               |           |    |
|                                                              | 501 km dan seterusnya |            | RM      sen/km    |                                                                   |               |           |    |
| <b>Jumlah</b>                                                |                       |            |                   |                                                                   |               |           |    |
| TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM                           |                       |            |                   |                                                                   |               |           |    |
| Teksi/Kereta Sewa [Resit .....]                              |                       |            |                   |                                                                   | RM            |           |    |
| Bas [Resit .....]                                            |                       |            |                   |                                                                   | RM            |           |    |
| Kereta Api [Resit .....]                                     |                       |            |                   |                                                                   | RM            |           |    |
| Feri [Resit .....]                                           |                       |            |                   |                                                                   | RM            |           |    |
| Lain-lain [Resit.....]                                       |                       |            |                   |                                                                   | RM            |           |    |
| <b>Jumlah</b>                                                |                       |            |                   |                                                                   | RM            |           |    |
| TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN<br>(SEMENANJUNG MALAYSIA) |                       |            |                   | TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN<br>(SABAH/ SARAWAK/ WP LABUAN) |               |           |    |
| ELAUN MAKAN                                                  |                       |            |                   | ELAUN MAKAN                                                       |               |           |    |
| Bahagian Makan                                               | Bil. Dituntut         | Bil. Hari  | RM                | Bahagian Makan                                                    | Bil. Dituntut | Bil. Hari | RM |
| • Sarapan Pagi                                               |                       |            |                   | • Sarapan Pagi                                                    |               |           |    |
| • Makan Tengah Hari                                          |                       |            |                   | • Makan Tengah Hari                                               |               |           |    |
| • Makan Malam                                                |                       |            |                   | • Makan Malam                                                     |               |           |    |
| <b>Jumlah</b>                                                |                       |            |                   | <b>Jumlah</b>                                                     |               |           |    |
| Elaun Makan x .....sebanyak RM...../hari                     |                       |            |                   | Elaun Makan x .....sebanyak RM...../hari                          |               |           |    |
| <b>Jumlah (RM) .....</b>                                     |                       |            |                   | <b>Jumlah (RM) .....</b>                                          |               |           |    |
| ELAUN HARIAN                                                 |                       |            |                   | ELAUN HARIAN                                                      |               |           |    |
| Elaun Harian X .....sebanyak RM...../hari                    |                       |            |                   | Elaun Harian x .....sebanyak RM...../hari                         |               |           |    |
| <b>Jumlah (RM) .....</b>                                     |                       |            |                   | <b>Jumlah (RM) .....</b>                                          |               |           |    |
| <b>Jumlah (RM)</b>                                           |                       |            |                   | <b>Jumlah (RM)</b>                                                |               |           |    |
| <b>JUMLAH (BAHAGIAN A)</b>                                   |                       |            |                   |                                                                   | RM            |           |    |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

| BAHAGIAN B                                                                                                                |    |  |                                                                                                                           |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)<br>(SEMENANJUNG MALAYSIA)                                                               |    |  | TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)<br>(SABAH/ SARAWAK /WP LABUAN)                                                          |    |  |
| BSH X ..... sebanyak<br>RM ...../hari<br><br>(Termasuk Bayaran Perkhidmatan &<br>Cukai Perkhidmatan)<br><br>[Resit .....] | RM |  | BSH X ..... sebanyak<br>RM ...../hari<br><br>(Termasuk Bayaran Perkhidmatan &<br>Cukai Perkhidmatan)<br><br>[Resit .....] | RM |  |
| BSH X ..... sebanyak<br>RM ...../hari<br><br>(Termasuk Bayaran Perkhidmatan &<br>Cukai Perkhidmatan)<br><br>[Resit .....] | RM |  | BSH X ..... sebanyak<br>RM ...../hari<br><br>(Termasuk Bayaran Perkhidmatan &<br>Cukai Perkhidmatan)<br><br>[Resit .....] | RM |  |
| TUNTUTAN ELAUN LOJING<br>(SEMENANJUNG MALAYSIA)                                                                           |    |  | TUNTUTAN ELAUN LOJING<br>(SABAH/ SARAWAK /WP LABUAN)                                                                      |    |  |
| Elaun Lojing X .....<br>sebanyak RM ...../hari                                                                            | RM |  | Elaun Lojing X .....<br>sebanyak RM ...../hari                                                                            | RM |  |
| Tarikh Lojing:<br>Alamat Lojing:                                                                                          |    |  | Tarikh Lojing:<br>Alamat Lojing:                                                                                          |    |  |
| Tarikh Lojing:<br>Alamat Lojing:                                                                                          |    |  | Tarikh Lojing:<br>Alamat Lojing:                                                                                          |    |  |
| Jumlah                                                                                                                    | RM |  | Jumlah                                                                                                                    | RM |  |
| JUMLAH (BAHAGIAN B)                                                                                                       |    |  |                                                                                                                           | RM |  |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi

| BAHAGIAN C                                                              |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| BELANJA PELBAGAI                                                        |           |
| Telefon, Telegram , Faks [Resit .....]                                  | RM        |
| Pos [Resit .....]                                                       | RM        |
| Dobi [Resit .....]                                                      | RM        |
| Cukai Lapangan Terbang [ Resit.....]                                    | RM        |
| Lebihan Bagasi [ Resit.....]                                            | RM        |
| Tempat Letak Kereta [Resit/Penyata <i>Touch&amp;Go</i> /Lain-lain.....] | RM        |
| Tol [Resit/Penyata <i>Touch&amp;Go</i> /RFID/Lain-lain: .....]          | RM        |
| Saringan/ Pengesanan/ Vaksin [Resit.....]                               | RM        |
| Kemasukan ke Premis/Kawasan [Resit.....]                                | RM        |
| <b>JUMLAH (BAHAGIAN C)</b>                                              | <b>RM</b> |
| <b>JUMLAH KESELURUHAN TUNTUTAN (BAHAGIAN A+B+C)</b>                     | <b>RM</b> |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

| <b>PENGAKUAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Saya mengaku bahawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;</li> <li>(b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa;</li> <li>(c) perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM ..... telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;</li> <li>(d) perbelanjaan yang disokong dengan resit bukan atas nama saya berjumlah sebanyak RM.....telah sebenarnya dilakukan dan dibayar bagi pihak saya atas urusan rasmi dan tuntutan adalah berdasarkan kelayakan saya;</li> <li>(e) semua butiran yang dinyatakan di atas adalah tepat dan benar dan saya bertanggungjawab terhadap semua maklumat yang dinyatakan; dan</li> <li>(f) sekiranya saya mengemukakan tuntutan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] (Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen).</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 40%;"> <p>Tarikh: .....</p> </div> <div style="width: 55%; text-align: right;"> <p>.....<br/>(Tandatangan Pemohon)</p> </div> </div> |  |

| PENGESAHAN                                                                                                                                                                                                               |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Berdasarkan pengakuan yang dinyatakan oleh pegawai yang memohon, disahkan bahawa perjalanan tersebut telah dilaksanakan atas urusan rasmi dan kelayakan tuntutan pegawai mematuhi peraturan kewangan yang berkuat kuasa. |                                                                  |
| Tarikh: .....                                                                                                                                                                                                            | .....<br>(Tandatangan)                                           |
|                                                                                                                                                                                                                          | .....<br>(Nama)                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                          | .....<br>(Jawatan)<br>b.p. Ketua Setiausaha/<br>Pegawai Pengawal |
| PENDAHULUAN DIRI (JIKA ADA)                                                                                                                                                                                              |                                                                  |
| Pendahuluan Diri diberi                                                                                                                                                                                                  | RM                                                               |
| Tolak: Tuntutan sekarang                                                                                                                                                                                                 | RM                                                               |
| Baki dituntut/Baki dibayar balik                                                                                                                                                                                         | RM                                                               |

## Catatan:

- Tuntutan perjalanan boleh dilaksanakan melalui Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS) tertakluk kepada arahan yang ditetapkan dari semasa ke semasa.