

GARIS PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

SESI I : 2025/2026



Politeknik Mukah
Km 7.5, Jalan Oya,
96400 Mukah, Sarawak

pmu.mypolycc.edu.my

PRAKATA

Sebagai persediaan proses Pendaftaran Pelajar Baharu Sesi I : 2025/2026, semua calon pelajar adalah dinasihatkan untuk membaca dengan teliti PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU MUKAH, SARAWAK (PMU) SESI I : 2025/2026. Ini bagi memastikan pelajar dan ibu bapa dapat membuat persediaan awal sebelum pendaftaran serta memastikan proses pendaftaran pelajar dapat berjalan dengan lancar dan teratur.

Panduan ini adalah untuk kegunaan dan rujukan pelajar yang akan mendaftar di Politeknik Mukah, Sarawak bagi Sesi I : 2025/2026 sahaja.

Maklumat yang dinyatakan di dalam panduan ini adalah tepat sehingga pada tarikh buku ini dikeluarkan. Sebarang perubahan akan dimaklumkan melalui laman web rasmi Politeknik Mukah dan laman media sosial *Facebook* rasmi PMU iaitu di :

<https://pmu.mypolycc.edu.my/index.php>

<https://www.facebook.com/politeknikmukah>

Panduan ini disusun semula dengan merujuk kepada Garis Panduan yang dikeluarkan oleh Bahagian Ambilan dan Pembangunan Pelajar, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti mengikut kesesuaian Politeknik Mukah, Sarawak.

ISI KANDUNGAN

Bil	PERKARA	MUKASURAT
1	Senarai Semak	4
2	Peringatan	6
3	Selamat Datang Ke Politeknik Mukah	7
4	Maklumat Am Kampus	8
5	Pengangkutan Ke Bandar Mukah	9
6	Bantuan Kewangan & Institusi Kewangan	10
7	Prosedur Pendaftaran Pelajar Baharu	12
8	Surat Tawaran Pengajian	16
9	Yuran Pengajian, Asrama, Bayaran Pelbagai & Bayaran Keahlian MSP	17
10	Pendaftaran Online Pelajar Baharu	23
11	Pemeriksaan Kesihatan Pelajar	24
12	Keperluan Khas di Bengkel atau Makmal	25
13	Persediaan Minggu Transformasi Siswa (MTS)	26
14	Peraturan Am Kolej Kediaman	27
15	Maklumat Am Peraturan & Disiplin Pelajar	30
16	Urusan Permohonan Pas Pelajar	34
17	Program Celik Madani - ASNB	37
18	Garis Panduan Majlis Sukan Politeknik (MSP)	38
19	Lampiran (Borang-borang yang berkaitan)	51

LAMPIRAN

- Borang HEP 1 – 6
- Borang Keahlian MSP
- BKK-01 Borang Butiran Peribadi Penghuni
- BKK-02 Borang Jaminan Tatatertib
- Borang Pelajar Harian

SENARAI SEMAK

DOKUMEN PENTING YANG PERLU DISEDIAKAN DAN DIBAWA SEMASA HARI
PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

DOKUMEN ASAL (BAWA PADA HARI PENDAFTARAN) :

1. Kad Pengenalan
2. Surat Tawaran Kemasukan
3. Sijil/ Slip Keputusan Peperiksaan SPM/SPMV/ Sijil akademik yang lain
4. Sijil Berhenti Sekolah
5. Sijil lahir calon

DOKUMEN SALINAN (BAWA PADA HARI PENDAFTARAN) :

** Semua salinan dokumen wajib "disahkan benar dari salinan asal" / 'Certified true copy'. Pengesahan hendaklah dibuat oleh Pegawai Profesional (Gred 9 ke atas)/ Kategori A/ Penghulu/ Penggawa dan yang setaraf dengannya.*

1. Salinan Kad Pengenalan Calon
2. Salinan Sijil Lahir Calon
3. Salinan Sijil/ Slip Keputusan SPM/ SPMV/ Sijil Akademik yang lain
4. Surat atau borang pengesahan status pekerjaan/ pendapatan (bagi yang tidak mempunyai slip)/ penyata gaji/ Tidak Bekerja/ Suri Rumah
5. Salinan Sijil Kematian (jika berkaitan)
6. Salinan Surat Perceraian Ibu Bapa (jika berkaitan)
7. Salinan kelulusan /. Slip Bantuan Kewangan Kerajaan Persekutuan/ Negeri (jika berkaitan)
8. Salinan Sijil Anak Angkat (jika berkaitan)
9. Salinan sijil/ pengiktirafan sukan tertinggi dan terkini (laluan atlet)
10. Dokumen-dokumen lain (Kad OKU, Kad Pencen Ibu Bapa, Penyata Pencen Ibu Bapa)

DOKUMEN BAYARAN (BAWA PADA HARI PENDAFTARAN) :

1. Resit JOMPAY – YURAN PENGAJIAN + YURAN ASRAMA (RM260.00) – 2 salinan
2. Resit bayaran *online* – BAYARAN PELBAGAI (RM300.00) – 2 salinan
3. Resit bayaran *online* – YURAN MSP (RM25.00) – 2 salinan

BORANG PENDAFTARAN (BAWA PADA HARI PENDAFTARAN)

1. Borang-borang Pendaftaran (BHEP1 – BHEP6) yang telah lengkap diisi dan semua diketipkan (*staple*) sekali mengikut tertib/ aturan dan cetakan yang dibenarkan adalah SATU (1) muka surat sahaja untuk setiap helaian. (*Print One Sided*).
(Rujuk Lampiran)
2. BKK-01 - Borang Butiran Peribadi Penghuni
3. BKK-02 - Borang Jaminan Tatatertib
4. Borang MSP SESI I : 2025/2026 (Rujuk Lampiran 2)

GAMBAR (BAWA PADA HARI PENDAFTARAN)

1. Gambar warna yang terkini berukuran passport 4 keping.
2 keping untuk BHEP
2 keping untuk BKK

--

PERINGATAN

Maklumat anda akan disemak secara terperinci oleh pegawai- pegawai Hal Ehwal Pelajar PMU. Tindakan akan diambil sekiranya anda :

- i. Memberi maklumat salah atau palsu semasa permohonan berkaitan dengan:
 - Kewarganegaraan
 - Keputusan Peperiksaan SPM atau Keputusan Peperiksaan Semester Akhir
- ii. Anda seorang penagih, pengedar atau terlibat dengan sebarang penyalahgunaan dadah.

Jika anda terlibat dengan perkara (i) dan (ii), tindakan menarik balik atau pembatalan tawaran kemasukan ke Politeknik akan dilakukan.

SELAMAT DATANG PELAJAR BAHARU KE POLITEKNIK MUKAH

Tahniah dan syabas atas kejayaan dipilih untuk melanjutkan pengajian di Politeknik Mukah, Sarawak. Sebagai persediaan proses Pendaftaran Pelajar Baharu, semua calon pelajar adalah dinasihatkan untuk membaca dengan teliti PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU ini bagi memastikan proses pendaftaran anda berjalan dengan lancar dan teratur.

Calon pelajar turut dikehendaki untuk mencetak semua borang-borang pendaftaran yang dilampirkan bersama Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu ini. Segala borang yang dicetak diwajibkan untuk diisi dengan lengkap dan dibawa semasa hadir secara fizikal ke Politeknik Mukah.

Klik pautan di bawah atau imbas kod QR untuk mendaftar masuk ke dalam kumpulan WhatsApp Pelajar Baharu Sesi I : 2025/2026. Sekiranya calon pelajar mempunyai sebarang pertanyaan atau ingin mendapatkan maklumat lanjut, sila hubungi Jabatan Hal Ehwal & Pembangunan Pelajar (JHEPP) di talian 084-874001 sambungan ke JHEPP.



<https://chat.whatsapp.com/lcytC3CuOfGFsm5nkuigQ8>

Peringatan:

Semua maklumat yang terdapat di dalam panduan ini adalah tepat dan betul semasa diterbitkan. Pihak Politeknik Mukah berhak untuk membuat pindaan terhadap mana-mana bahagian di dalam panduan ini tanpa notis sekiranya perlu.

MAKLUMAT AM KAMPUS

Politeknik Mukah (PMU) merupakan salah satu institusi pendidikan pengajian tinggi di bawah Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti yang berasaskan Pendidikan Teknikal dan Latihan Vokasional (TVET), terletak di Bahagian Mukah yang merupakan wilayah tengah Sarawak. PMU adalah politeknik ketiga di Borneo selepas Politeknik Kuching Sarawak dan Politeknik Kota Kinabalu. Kampus PMU dibina di atas tapak seluas 100 ekar dan dilengkapi dengan infrastruktur moden serta kemudahan pendidikan yang terkini.

Operasi pertama Politeknik Mukah bermula di Sekolah Menengah Teknik Sibu pada tahun 2004 sebelum berpindah ke Kampus sebenar Politeknik Mukah yang terletak di Bandar Mukah, Sarawak. Pengambilan pelajar pertama adalah pada sesi Julai 2005 dengan kursus perintis seperti Sijil Teknologi Maklumat, Sijil Kejuruteraan Awam dan Sijil Pengajian Perniagaan. Penawaran kursus bertambah setahun kemudian di mana kursus peringkat Diploma turut ditawarkan oleh kesemua lima jabatan akademik utama. Lima jabatan akademik utama tersebut adalah;

Jabatan Teknologi Maklumat & Komunikasi (JTMK)

Jabatan Kejuruteraan Awam (JKA)

Jabatan Kejuruteraan Elektrik (JKE)

Jabatan Kejuruteraan Mekanikal (JKM)

Jabatan Perdagangan (JP)

LOKASI KAMPUS POLITEKNIK MUKAH



PENGANGKUTAN KE BANDAR MUKAH

LALUAN UDARA

Penerbangan terus ke Lapangan Terbang Mukah menggunakan perkhidmatan penerbangan MASWINGS dari Lapangan Terbang berikut:

- a) Lapangan Terbang Antarabangsa Kuching
- b) Lapangan Terbang Sibu
- c) Lapangan Terbang Bintulu
- d) Lapangan Terbang Miri

PERJALANAN DARAT

Selain menggunakan kenderaan persendirian, perkhidmatan bas awam (bas ekspres) ke Mukah juga disediakan dari bandar-bandar utama di Sarawak seperti:

Kuching	Mukah	560 km
Sibu		160 km
Bintulu		147 km
Miri		352 km

PENGANGKUTAN DARI BANDAR MUKAH KE KAMPUS

Untuk ke kampus Politeknik Mukah, pelajar boleh menggunakan perkhidmatan seperti berikut:

- a) *e-hailing*.
Tempahan *e-hailing* boleh dibuat melalui aplikasi Maxim.
- b) Perkhidmatan bas berhenti-henti.
Perkhidmatan bas berhenti-henti disediakan oleh *City Public Link Bus Service* dari Terminal Bas Mukah ke PMU. Pergerakan bas adalah secara berkala dan jadual pergerakan bas boleh di semak di facebook rasmi *City Public Link Bus Service*.

BANTUAN KEWANGAN & INSTITUSI KEWANGAN

Politeknik Mukah tidak menyediakan pembiayaan atau elaun khas untuk pelajar, sebaliknya pelajar perlu memohon sendiri mana-mana bantuan kewangan (biasiswa/pinjaman) bagi menampung perbelanjaan sepanjang tempoh pengajian. Antara senarai pembiaya pinjaman atau biasiswa yang layak dipohon oleh pelajar adalah seperti berikut:

Bil	Nama Pembiaya Pinjaman / Biasiswa	Laman Web
1	Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)	http://www.ptptn.gov.my/
2	Yayasan Bank Rakyat	https://www.yayasanbankrakyat.com.my/
3	Yayasan Negeri (Mengikut Negeri Kelahiran)	Yayasan Sarawak http://yayasansarawak.org.my/ Yayasan Pahang http://www.yip.org.my/ Yayasan Selangor http://www.yayasanselangor.org.my/
4	Biasiswa Pinjaman Kerajaan Negeri Sarawak	https://escholarship.sarawak.gov.my/psc_public/maintenance/main.jsp
5	Biasiswa Kerajaan Negeri Sabah	https://biasiswa.sabah.gov.my/semakan/default.asp
6	Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)	http://www.jpa.gov.my/
7	Biasiswa Sukan KPM	https://biasiswa.moe.gov.my/sukan/
8	Bantuan Kewangan Pelajar OKU	https://biasiswa.mohe.gov.my/bk_oku/

9	Yayasan Telekom Malaysia	https://www.tm.com.my/YayasanTM
10	KUOK Foundation	http://www.kuokfoundation.com/
11	Tabung Baitulmal Sarawak	http://www.tbs.org.my
12	Tabung Amanah Bakun	https://www.tabungamanahbakun.org.my/
13	Yayasan Sime Darby	http://www.yayasansimedarby.com/
14	Dermasiswa B40 TVET	https://www.mohe.gov.my/perkhidmatan

PEGAWAI BIASISWA POLITEKNIK MUKAH

Sebarang persoalan berkenaan dengan Pinjaman dan Biasiswa boleh berhubung dengan Pegawai Biasiswa Politeknik Mukah, Cik Magdelina Ann anak Elves (Tel: 084-874001 Samb. 8056).

INSTITUSI KEWANGAN DAN PERBANKAN DI MUKAH

Berikut merupakan institusi kewangan/bank yang terdapat di bandar Mukah.

Institusi Kewangan/Bank	Perkhidmatan Kaunter/ATM/CDM
a) Maybank	Kaunter/ATM/CDM
b) Public Bank	Kaunter/ATM/CDM
c) Bank Rakyat	Kaunter/ATM/CDM
d) Bank Simpanan Nasional	Kaunter/ATM
e) Agro Bank	Kaunter/ATM
f) Hong Leong Bank	Kaunter/ATM
g) RHB Bank	Kaunter/ATM/CDM



Kemudahan mesin ATM Bank Rakyat terdapat di pintu masuk kampus Politeknik Mukah.

PROSEDUR PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

Semua calon pelajar baharu adalah dikehendaki untuk mengambil tindakan seperti berikut bagi mengesahkan penerimaan tawaran:

- 1 Semak Keputusan Tawaran
- 2 Buat pengesahan Setuju Terima Tawaran
Tawaran akan **terbatal** selepas tarikh tamat.
- 3 Cetak Surat Tawaran dan Borang Jawapan Tawaran (BJT)
- 4 Hantar Borang Jawapan Tawaran (BJT) beserta salinan dokumen sokongan yang telah DISAHKAN secara pos laju atau hantar terus ke alamat :

Jabatan Hal Ehwal & Pembangunan Pelajar
Politeknik Mukah,
KM7.5 Jalan Oya,
- 5 Muat Turun Panduan Pendaftaran mulai 1 Julai 2025 di :
<http://spmp.pmu.edu.my/uspmp2/logindaftarbaru.jsp>
- 6 Membuat bayaran yuran dan lengkapkan semua borang yang ada dalam Panduan Pendaftaran. Hantar semasa pendaftaran pelajar baharu di PMU
- 7 Membuat Pendaftaran secara atas talian di
<http://spmp.pmu.edu.my/uspmp2/logindaftarbaru.jsp>
(boleh diakses **3 hari bekerja** selepas pembayaran yuran dibuat)
- 8 Cetak Slip Pendaftaran Online
- 9 Hadir Pendaftaran Pelajar Baharu di PMU (rujuk surat tawaran)

KETETAPAN MASA & LOKASI PENDAFTARAN

Calon pelajar adalah **DIWAJIBKAN** untuk hadir ke Sesi Pendaftaran Pelajar Baharu pada tarikh yang telah ditetapkan. Sekiranya calon pelajar **TIDAK HADIR** pada tarikh yang ditetapkan, calon pelajar akan dianggap sebagai menolak tawaran pengajian.

Tarikh rasmi Pendaftaran Pelajar Baharu bagi Sesi I : 2025/2026 adalah pada:

Tarikh : 28 Julai 2025 (Isnin)
Masa : 8.00 pagi – 5.00 petang
Tempat : Dewan Serbaguna, Politeknik Mukah

ETIKA PAKAIAN SEMASA PENDAFTARAN

Calon pelajar adalah **DIWAJIBKAN MEMENUHI ETIKA BERPAKAIAN** semasa hari Pendaftaran Pelajar Baharu:

CALON PELAJAR LELAKI	CALON PELAJAR PEREMPUAN
Baju kemeja lengan panjang berwarna putih	Baju kurung berwarna putih
Seluar Slack hitam / gelap - seluar jeans tidak dibenarkan	Kain sarung berwarna hitam / gelap
Bertali leher	Bertudung hitam / gelap (bagi calon pelajar Islam)
Rambut pendek, kemas, tidak diwarnakan dan tidak berfesyen keterlaluan	Rambut kemas dan tidak diwarnakan (bagi calon pelajar bukan beragama Islam)
Kasut Hitam/Gelap	Kasut hitam/gelap bertutup sepenuhnya

INFOGRAFIK ETIKA PAKAIAN SEMASA PENDAFTARAN



**ETIKA PAKAIAN
SEMASA PENDAFTARAN**

PELAJAR LELAKI

BAJU

Baju kemeja lengan panjang dan berwarna putih





SELUAR

Seluar slack hitam/gelap - seluar jeans tidak dibenarkan

BERTALI LEHER





KASUT

kasut hitam / gelap

RAMBUT

berambut pendek, kemas, tidak diwarnakan dan tidak berfesyen keterlaluan



#pmugemilang

pmu.mypolycc.edu.my
[politeknikmukah](https://www.facebook.com/politeknikmukah)
[politeknikmukah](https://www.instagram.com/politeknikmukah)



**ETIKA PAKAIAN
SEMASA PENDAFTARAN**

PELAJAR PEREMPUAN

BAJU

Baju kurung berwarna putih





KAIN SARUNG

Kain sarung berwarna hitam/gelap

TUDUNG

Bertudung hitam/gelap (bagi calon pelajar islam)





RAMBUT

Berambut kemas, tidak diwarnakan

KASUT

kasut hitam/gelap bertutup sepenuhnya



#pmugemilang

pmu.mypolycc.edu.my
[politeknikmukah](https://www.facebook.com/politeknikmukah)
[politeknikmukah](https://www.instagram.com/politeknikmukah)

*** Calon Pelajar yang berambut panjang, diwarnakan atau mempamerkan etika pakaian yang tidak sesuai boleh dihalang daripada mendaftar, serta dikenakan tindakan disiplin sewajarnya.*

DOKUMEN PENDAFTARAN

Pada hari pendaftaran, calon pelajar dikehendaki untuk menyediakan DUA (2) jenis dokumen seperti berikut:

<u>DOKUMEN 1</u>	<u>DOKUMEN 2</u>
Kandungan dokumen 1: • Slip Pengesahan Pendaftaran Online • Gambar berukuran passport (2 keping) • Senarai Semak BHEP 1 – 6 • Slip gaji ibu & bapa / penjaga yang disahkan • Resit penuh bayaran Yuran Pengajian, Yuran Asrama & Bayaran Pelbagai • Salinan sijil SPM yang disahkan • Borang Pelajar Harian (sekiranya berkenaan) • Penyata akaun bank • Salinan Sijil Lahir yang telah disahkan	Kandungan dokumen 2: • Slip Pengesahan Pendaftaran Online • Gambar berukuran passport (2 keping) • Borang Butiran Peribadi Penghuni BKK-01 • Borang Jaminan Tatatertib BKK-02 • Resit penuh bayaran Yuran Asrama

- Calon dibenarkan membuat salinan (fotostat) terlebih dahulu semua borang untuk simpanan sendiri.
- Calon pelajar WAJIB mencetak sendiri semua borang dan dokumen yang dinyatakan di atas. Borang hendaklah dicetak menggunakan kertas bersaiz A4 dan cetakan yang dibenarkan adalah SATU (1) muka surat sahaja untuk setiap helaian. (*Print One Sided*).
- Semua pengesahan salinan dokumen perlu disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Ketua Kampung / Penghulu / Pegawai Daerah / Guru Besar.
- Resit penuh Bayaran Keahlian MSP dan Borang Keahlian MSP perlu diserahkan di kaunter JSKK pada hari pendaftaran.

SURAT TAWARAN PENGAJIAN

Calon pelajar perlu mencetak Surat Tawaran Rasmi pengajian melalui laman web berikut:

ambilan.mypolycc.edu.my

Surat tawaran TIDAK akan dihantar atau diberikan kepada calon. Calon pelajar perlu mencetak sendiri surat tawaran melalui laman web. Calon pelajar juga dinasihatkan untuk mencetak surat tawaran beberapa salinan yang mencukupi untuk kegunaan sepanjang tempoh pengajian (untuk urusan rasmi pelajar seperti permohonan biasiswa, pinjaman atau pengesahan lain).

POLITEKNIK TIDAK AKAN MENCETAK SURAT TAWARAN UNTUK CALON PELAJAR DAN SALINAN PENDUA TIDAK AKAN DIKELUARKAN LAGI. CALON DIKEHENDAKI MENCETAK SURAT TAWARAN UNTUK SIMPANAN SENDIRI.

YURAN PENGAJIAN, ASRAMA, BAYARAN PELBAGAI & BAYARAN KEAHLIAN MSP

Semua calon pelajar yang telah disahkan tawaran (telah mengembalikan BJT bersama dengan dokumen sokongan yang lengkap) adalah dikehendaki untuk menjelaskan Yuran Pengajian, Yuran Asrama, Bayaran Pelbagai & Bayaran Keahlian MSP sebelum hadir untuk Pendaftaran Pelajar Baharu. Bayaran boleh dibuat mulai 1 Julai 2025.

JENIS BAYARAN	KAEDAH BAYARAN
Yuran Pengajian & Yuran Asrama RM260.00	JOMPAY (Bayaran boleh dibuat dalam 1 transaksi)
Keperluan lain program (Bayaran Pelbagai) RM300.00	<i>Online transfer</i> (Akaun Koperasi Politeknik Mukah Berhad)
Bayaran Keahlian MSP RM25.00	<i>Online transfer</i> (Akaun Tetuan Majlis Sukan Politeknik)

YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA

Berikut merupakan kadar yuran yang perlu dijelaskan oleh calon pelajar sebelum hadir secara fizikal di PMU:

JENIS YURAN	JUMLAH (RM)
Pengajian	200.00
Asrama*	60.00
JUMLAH	260.00

* Calon pelajar TIDAK perlu membayar Yuran Asrama sekiranya calon pelajar TIDAK ditawarkan asrama atau TIDAK memerlukan kemudahan asrama.

* Kaedah bayaran Yuran Pengajian dan Asrama adalah melalui JOMPAY.

PERINGATAN:

1. Patuhi arahan ketika membuat pembayaran melalui JOMPAY.
2. Politeknik TIDAK akan bertanggungjawab atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.
3. Setiap resit penuh bayaran yuran hendaklah dibuat salinan dan disimpan sebagai bukti pembayaran sebanyak TIGA (3) salinan.
4. Pembayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama boleh dibuat sekali di dalam satu (1) transaksi.

KAEDAH PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN ASRAMA (JOMPAY)

Langkah 1: Kenalpasti.

- i) Biller Code: 842005
- ii) Reference 1: Nombor Kad Pengenalan Pelajar (**tanpa simbol “-”**, contohnya: 030303130303)
- iii) Reference 2: Nombor Telefon Pelajar (**tanpa simbol “-”**, terhadap kepada 20 aksara)
- iv) Jumlah: RM260 (Yuran Pengajian & Yuran Asrama)

Langkah 2: Bayaran.

- i) Daftar masuk ke Bank pilihan anda secara atas talian.



- ii) Seterusnya cari pilihan bayaran secara JomPay yang kebiasaannya terletak di bahagian Pembiayaan Bil (*Bill Payment/Pay Bills*).



iii) Isi maklumat yang berkaitan di dalam ruangan yang disediakan.

Billar Code: 842005

Reference 1: Nombor Kad Pengenalan Pelajar (**tanpa simbol "-"**)

Reference 2: Nombor Telefon Pelajar (**tanpa simbol "-"**)

Jumlah: RM260 (Yuran Pengajian & Yuran Asrama)



The image shows a JomPAY payment form. It has a 'From' dropdown menu with 'Select an Account' as the placeholder. Below this is a section titled 'Please key in the necessary :'. This section contains four input fields: 'Billar Code', 'Ref-1', 'Ref-2', and 'Amount (RM)'. The 'Ref-2' field has a small text 'Enter if available' next to it. To the right of the form, there are four blue arrows pointing to the input fields with corresponding labels: 'BILLER CODE' points to the 'Billar Code' field, 'NO KP CALON' points to the 'Ref-1' field, 'NO TELEFON CALON' points to the 'Ref-2' field, and 'JUMLAH BAYARAN' points to the 'Amount (RM)' field. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancel' and 'Submit'.

iv) Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (CONFIRM) pembayaran.

Langkah 3: Pengesahan.

- i. Transaksi yang berjaya akan disertakan dengan nombor rujukan JomPay bagi rujukan pelajar.
- ii. Resit bukti pembayaran hendaklah disimpan oleh pelajar dan salinan perlu dihantar ke institusi.

PERINGATAN:

Wajib cetak resit setelah selesai urusan dalam talian.

KEPERLUAN LAIN PROGRAM (BAYARAN PELBAGAI)

Calon pelajar perlu menjelaskan keperluan lain program (Bayaran Pelbagai). Pembayaran Bayaran Pelbagai adalah secara *online transfer* ke akaun Koperasi Politeknik Mukah. Berikut merupakan agihan Bayaran Pelbagai:

BIL	AGIHAN BAYARAN PELBAGAI	JUMLAH (RM)
1	Perlindungan insurans pelajar (sah untuk tempoh setahun) Keperluan pelajar: ● Baju T-Shirt Logo Politeknik ● Baju T-Shirt YES (Tidak berkolar) ● Kad pelajar, <i>Lanyard & Card Holder</i> ● Baju Bengkel (Kejuruteraan) / Baju Korporat (Bukan Kejuruteraan) Yuran Koperasi ● Saham koperasi ● Pendaftaran ahli koperasi	300.00
JUMLAH KESELURUHAN		300.00

* Resit pembayaran Bayaran Pelbagai perlu dicetak DUA (2) salinan dan diserahkan ke:

- Kaunter koperasi
- Kaunter Semakan Dokumen Pendaftaran (Dokumen 1)

Bayaran Pelbagai boleh dibuat ke akaun berikut:

Nama Akaun : KOPERASI POLITEKNIK MUKAH BERHAD
 No. Akaun : 2113 3300 0002 58
 Nama Bank : RHB BANK BERHAD
 Rujukan 1 : No. Kad Pengenalan (Tanpa simbol “-”)
 Rujukan 2 : No. HP (Tanpa simbol “-”)

BAYARAN KEAHLIAN MSP

Calon pelajar juga perlu menjelaskan Bayaran Keahlian MSP (RM25.00) sebelum hadir secara fizikal ke PMU. Pembayaran Bayaran Keahlian MSP adalah secara *online transfer*. Resit Bayaran Keahlian MSP dan Borang Keahlian MSP perlu diserahkan di kaunter JSKK pada hari pendaftaran. Bayaran Keahlian MSP boleh dibuat ke akaun berikut:

Nama Akaun	: TETUAN MAJLIS SUKAN POLITEKNIK
No. Akaun	: 0403 3010 0396 57
Nama Bank	: BANK ISLAM MALAYSIA
Rujukan 1	: No. Kad Pengenalan (Tanpa simbol “-“)
Rujukan 2	: No. HP (Tanpa simbol “-“)

KEMUDAHAN PEMBUKAAN AKAUN BANK RAKYAT SEMASA HARI PENDAFTARAN

Calon pelajar yang berminat untuk membuka akaun Bank Rakyat, pihak Politeknik dengan kerjasama Bank Rakyat Mukah akan menyediakan perkhidmatan untuk membuka akaun pada hari Pendaftaran Pelajar Baharu, 28 Julai 2025. Berikut adalah dokumen yang perlu disediakan oleh calon untuk pembukaan akaun bank :

- Salinan Kad Pengenalan
- Surat Tawaran Pengajian di Politeknik Mukah
- Tunai RM20.00 sebagai bayaran deposit

TAWARAN PEMBUKAAN AKAUN SIMPANAN (AL AWFAR) BANK ISLAM BAGI TUJUAN HAL-HAL BERKAITAN KEWANGAN

1. Semua Politeknik dan Kolej Komuniti telah mendapat kerjasama Bank Islam Malaysia Berhad bagi tujuan penyelarasan pembukaan akaun simpanan Al AWFAR Bank Islam.
2. Kepentingan pembukaan akaun simpanan Al Awfar ini adalah bertujuan untuk memudahkan urusan penyaluran elaun aktiviti pelajar serta bantuan kewangan/ pinjaman pendidikan oleh Penaja.
3. Sehubungan itu, calon pelajar perlu membuka akaun simpanan Al Awfar melalui penyelarasan pihak HEP institusi masing-masing.
4. Data pelajar yang mendaftar bagi setiap institusi akan dihantar kepada pengurusan BIMB bagi tujuan pembukaan akaun simpanan.

5. Tiada sebarang deposit permulaan minimum (zero deposit) diperlukan bagi tujuan pembukaan akaun simpanan Al Awfar dibawah penyelarasan Politeknik dan Kolej Komuniti.
6. Satu taklimat oleh pihak BIMB berkenaan pembukaan akaun simpanan Al Awfar akan diadakan pada program Minggu Transformasi Siswa pelajar baharu Politeknik dan Kolej Komuniti.

PENDAFTARAN ONLINE PELAJAR

Calon Pelajar adalah diwajibkan untuk membuat Pendaftaran Online Pelajar Baharu dalam tempoh 3 hari bekerja SELEPAS membuat pembayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama.

TATACARA PENDAFTARAN ONLINE PELAJAR BAHARU

- 1) Layari laman web berikut selepas tempoh 3 hari bekerja bayaran Yuran Pengajian di buat melalui aplikasi JomPay.

<http://spmp.pmu.edu.my/uspmp2/logindaftarbaru.jsp>

- 2) Masukkan NOMBOR KAD PENGENALAN dan klik TERUSKAN

- 3) Klik TERUSKAN DENGAN PENDAFTARAN

*Sekiranya butang TERUSKAN UNTUK PENDAFTARAN tidak dipaparkan, ini bermaksud bayaran Yuran Pengajian anda masih belum dibuat/disahkan.

- 4) Paparan SLIP PENDAFTARAN ONLINE akan dipaparkan. Pastikan anda mencetak slip ini sebanyak 3 salinan.

PEMERIKSAAN KESIHATAN

Calon pelajar adalah **DIWAJIBKAN** untuk membuat pemeriksaan kesihatan sebelum pendaftaran di mana-mana hospital kerajaan, poliklinik atau klinik swasta. Calon pelajar perlu mencetak Borang Laporan Pemeriksaan Kesihatan (BHEP 2) dan mengemukakan borang ini kepada doktor yang membuat pemeriksaan. Doktor perlu mengesahkan status kesihatan calon pelajar pada ruangan berkenaan (pastikan borang telah di TANDATANGAN dan di COP oleh doktor). Borang hendaklah dicetak menggunakan kertas bersaiz A4 dan cetakan yang dibenarkan adalah SATU (1) muka surat sahaja untuk setiap helaian. (Print One Sided).

Calon pelajar adalah diingatkan bahawa tawaran pengajian pelajar boleh DIBATALKAN sekiranya calon disahkan tidak sihat dan tidak diperakukan untuk meneruskan pengajian disebabkan tahap kesihatan yang boleh membahayakan diri calon semasa pengajian. Proses pendaftaran pelajar **TIDAK** akan diteruskan sekiranya pelajar **TIDAK** membuat pemeriksaan kesihatan sebelum hadir pada hari pendaftaran. Pelajar turut disarankan untuk membuat pemeriksaan di mana-mana hospital kerajaan, poliklinik atau klinik swasta yang boleh membuat pemeriksaan secara menyeluruh kepada pelajar berdasarkan aspek pemeriksaan yang terdapat di dalam Borang BHEP 2.

Pelajar yang mendapat tawaran program yang disenaraikan di bawah ini, dikehendaki memaklumkan kepada Jabatan Hal Ehwal & Pembangunan Pelajar, Politeknik Mukah dengan SEGERA sekiranya didapati Buta Warna setelah membuat pemeriksaan doktor.

1. Diploma Kejuruteraan Mekanikal
2. Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komunikasi)
3. Diploma Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik
4. Diploma Teknologi Maklumat
5. Sijil Kejuruteraan Elektrik

KEPERLUAN KHAS DI BENGKEL

Calon pelajar baharu yang ditawarkan program kejuruteraan dikehendaki untuk menyediakan kasut keselamatan (*Safety Boot*) yang memenuhi piawaian keselamatan industri sebelum bermulanya sesi pembelajaran. Antara spesifikasi yang perlu dipatuhi untuk pembelian kasut keselamatan adalah:

- Mempunyai pelapik keras jari kaki yang mampu menahan hentakan minimum 200 joules.
- Diperkuat dengan bahan komposit keras.
- Kalis tusukan dan kalis minyak.

Pelajar yang mengikuti program kejuruteraan juga dikehendaki membeli baju bengkel untuk kegunaan kerja-kerja amali di bengkel. Bayaran baju bengkel telah dimasukkan ke dalam Bayaran Pelbagai dan baju bengkel tersebut boleh dituntut di kaunter Koperasi Politeknik Mukah pada hari pendaftaran pelajar baharu.

PERSEDIAAN MINGGU TRANSFORMASI SISWA (MTS)

1. Pelaksanaan taklimat Minggu Transformasi Siswa Sesi I : 2025/2026 akan dilaksanakan secara bersemuka.
2. Taklimat dan sebarang aktiviti sepanjang Minggu Transformasi Siswa Sesi I : 2025/2026 adalah WAJIB dihadiri oleh semua pelajar baharu. Taklimat pengenalan Minggu Transformasi Siswa akan dilaksanakan pada 28 Julai 2025 (8.30 malam) dan perincian program akan diedarkan pada hari pendaftaran kelak.
3. Para pelajar hendaklah memuat turun aplikasi QR code scanner (pilih aplikasi yang bersesuaian untuk telefon pintar anda) dalam telefon pintar masing-masing.
4. Keperluan makan dan minum sepanjang Minggu Transformasi Siswa Sesi I : 2025/2026 adalah di bawah tanggungan pelajar sendiri.
5. Pelajar diwajibkan menjawab soal selidik setelah tamat Minggu Transformasi Siswa menggunakan Borang Soal Selidik Keberkesanan Program Minggu Transformasi Siswa Sesi I : 2025/2026 seperti di pautan atau boleh mengimbas kod QR berikut:

<https://tinyurl.com/MTSSESI12526>

SCAN ME



PERATURAN AM KOLEJ KEDIAMAN

KEPERLUAN PENGINAPAN DI KOLEJ KEDIAMAN

Calon dikehendaki untuk menyediakan keperluan berikut untuk penginapan di Kolej Kediaman Politeknik Mukah (KKPMU):

- a) Mengisi dan mempamerkan butiran penghuni dengan lengkap di pintu bilik KKPMU.
- b) Barangan keperluan peribadi (pencuci, alatan mandi, pakaian dan lain-lain).
- c) Cadar bersaiz *single*, bantal dan sarung bantal.
- d) Langsir berwarna merah hati jenis *French Pleat* (menggunakan *hook*). Langsir juga boleh dibeli di *Kedey Poly PMU*.
- e) Bagi keperluan pembersihan bilik seperti penyapu, baldi, gayung atau penyodok sampah, pelajar boleh menyediakan awal dari rumah ataupun membeli dari Koperasi Politeknik Mukah.
- f) Barangan elektrik yang dibenarkan untuk dibawa ke KKPMU hanyalah kipas angin meja untuk kegunaan sendiri dan juga *Electric Jug Kettle*.

BARANGAN LARANGAN DI KOLEJ KEDIAMAN

Barangan berikut adalah **DILARANG** sama sekali untuk dibawa ke KKPMU:

- a) Alat berbahaya dan benda tajam seperti pisau, besi, panah, senjata, bahan letupan, mercun dan seumpamanya.
- b) Alatan elektrik/elektronik yang mempunyai kuasa 1000W dan ke atas seperti periuk nasi, *immersion heater*, *multi cooker* dan sebagainya.
- c) Soket penyambung (*extension*) yang melebihi 2 soket dan melebihi 2m panjang.
- d) Televisyen, peralatan audio video, mesin gunting rambut, pelurus rambut dan pengering rambut (*hair dryer*).
- e) Semua alat muzik.
- f) Barangan elektronik yang boleh memintas siaran radio dan seumpamanya.
- g) Alatan memasak.
- h) Minuman keras seperti arak dan makanan tidak halal di sisi agama Islam.
- i) Rokok, pil khayal, dadah dan bahan seumpamanya.
- j) Barangan/bahan-bahan judi.
- k) Pembesar suara (*speaker*) berkuasa tinggi, *subwoofer* dan *hailer*.
- l) Alatan, media, video, atau bahan lucah.

WAKTU KELUAR MASUK KOLEJ KEDIAMAN

Semua penghuni KKPMU perlu mematuhi masa keluar masuk KKPMU. Kegagalan untuk mematuhi waktu yang ditetapkan boleh menyebabkan tindakan tatatertib/disiplin dikenakan terhadap pelajar.

a) Keluar harian

- Isnin sehingga Ahad
7:00 pagi sehingga 6:30 petang
Pelajar KKPMU yang keluar harian perlu merekodkan butiran keluar/masuk di Pondok Pengawal semasa keluar dan masuk kampus.

b) Keluar semasa cuti semester

- Semua penghuni dikehendaki mengosongkan bilik sehingga hari Ahad minggu terakhir sebelum cuti semester bermula selewat-lewatnya pada pukul 3:00 petang atau pada waktu lain tertentu yang ditetapkan oleh PMU.
- Penghuni yang ingin menetap di KKPMU pada cuti semester perlu mendapat kelulusan daripada Ketua Warden dan Ketua Unit Pengurusan Kolej Kediaman Politeknik Mukah.
- Pelajar yang menetap di KKPMU semasa cuti semester adalah tertakluk kepada waktu keluar masuk harian.

c) Bermalam di luar KKPMU / balik kampung

- Bermalam di luar / balik kampung semasa semester pengajian berlangsung hanya dibenarkan atas sebab urusan kecemasan sahaja dan pelajar perlu memaklumkan dan mendapatkan kebenaran daripada Ketua Warden.

KENDERAAN DAN PENGANGKUTAN PELAJAR DI DALAM KAMPUS

Pelajar yang ingin membawa kenderaan ke kampus adalah **DIWAJIBKAN** untuk mendaftar kenderaan dan mendapatkan Pas Kenderaan Pelajar daripada JHEPP. Permohonan boleh dibuat melalui portal SPMP. Permohonan yang lengkap hendaklah dicetak dan diserahkan bersama dokumen berkaitan ke JHEPP untuk proses cetakan Pas Kenderaan pelajar. Kenderaan tanpa Pas Kenderaan Pelajar **TIDAK** akan dibenarkan memasuki kawasan kampus. Mana-mana kenderaan pelajar yang diparkir di dalam kawasan kampus tanpa mempamerkan Pas Kenderaan Pelajar boleh diambil tindakan termasuk saman.

Kenderaan pelajar hanya boleh diparkir di kawasan yang dibenarkan sahaja. Mana-mana kenderaan yang diparkir di kawasan yang **TIDAK** dibenarkan akan diambil tindakan termasuk saman. Pelajar juga dilarang untuk menggunakan kenderaan di dalam kampus Politeknik Mukah.

Pihak Politeknik Mukah **TIDAK** akan bertanggungjawab atas segala kerosakan/ kehilangan kenderaan atau apa jua bentuk kerugian lain pada kenderaan pelajar yang dibawa ke dalam kampus.

MAKLUMAT AM PERATURAN DAN DISIPLIN

Sebagai institusi pengajian tinggi, Politeknik Mukah bukan sahaja ingin melahirkan graduan yang mempunyai kecemerlangan akademik semata-mata tetapi juga berhasrat untuk membentuk graduan yang mempunyai sahsiah dan keunggulan peribadi yang baik. Sehubungan dengan itu, semua pelajar Politeknik Mukah dikehendaki untuk mematuhi semua peraturan yang telah ditetapkan dalam membentuk disiplin pelajar.

Kesemua pelajar Politeknik Mukah adalah tertakluk di bawah **Akta Institusi-institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 (Akta 174)** dan peraturan-peraturan lain yang dikeluarkan oleh pihak Politeknik Mukah dari semasa ke semasa. Pelajar yang melanggar peraturan yang ditetapkan akan diambil tindakan selaras dengan Jadual V, Kaedah 48, Akta Institusi-institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 (Akta 174).

Antara tindakan yang boleh diambil ke atas pelajar yang didapati bersalah adalah:

- a) Digantung pengajian.
- b) Dibuang pengajian.
- c) Dendaan (maksimum RM500).
- d) Dibuang asrama (Jika menginap di asrama).
- e) Tindakan tatatertib lain yang difikirkan sesuai oleh Pengarah Politeknik Mukah

ETIKA PAKAIAN DAN RUPA DIRI PELAJAR

Semua pelajar Politeknik Mukah tertakluk kepada Peraturan Rupa Diri Pelajar yang berkuatkuasa. Secara umumnya, pelajar DIWAJIBKAN untuk sentiasa berpakaian kemas, bersih, menutup aurat (bagi pelajar Islam) dan bersopan. Rupa diri dan pakaian yang menjolok mata adalah ditegah sama sekali.

BAJU KELAS	
Pelajar Lelaki	Pelajar Perempuan
■ Baju kemeja berlengan panjang atau pendek. ■ Baju T jenis berkolar. Tidak boleh mempunyai tulisan, gambar atau corak yang membawa pengertian liar atau negatif dan sentiasa dimasukkan ke dalam (<i>tuck-in</i>). ■ Pemakaian BATIK adalah digalakkan pada setiap hari Khamis. ■ Baju bengkel bagi kelas amali. ■ Pemakaian baju Melayu (baju Kebangsaan) dibenarkan tetapi hendaklah lengkap sepasang beserta sampin dan songkok hitam. ■ Baju dan seluar mestilah sentiasa dikenakan butang/zip dengan sempurna.	■ Pakaian yang menutup aurat, bersih, kemas dan sopan bagi semua pelajar Islam. ■ Pakaian hendaklah berlengan panjang hingga ke pergelangan tangan. ■ Labuh baju sekurang-kurangnya menutupi paras punggung. ■ Baju T jenis berkolar. Tidak boleh mempunyai tulisan, gambar atau corak yang membawa pengertian liar atau negatif. ■ Pakaian yang menjolok mata adalah dilarang (seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan seperti dada, bahu dan belakang). ■ Pemakaian BATIK adalah digalakkan pada setiap hari KHAMIS. ■ Baju bengkel bagi kelas amali.

KASUT	
Pelajar Lelaki	Pelajar Perempuan
■ Hendaklah sesuai untuk kerja di pejabat dan sempurna berstokin. Kasut sukan dibenarkan. ■ Selipar, terompah, capal dan seumpamanya dilarang. ■ Kasut yang berladam logam yang berbunyi bising dilarang. ■ Kasut keselamatan (bagi bidang kejuruteraan).	■ Hendaklah sesuai untuk kerja di pejabat dan sempurna berstokin. Kasut sukan adalah dibenarkan. ■ Selipar, terompah, capal dan seumpamanya tidak dibenarkan untuk dipakai. ■ Kasut yang berladam logam yang berbunyi bising adalah dilarang. ■ Kasut keselamatan (bagi bidang kejuruteraan).

SELUAR / SARUNG / KAIN	
Pelajar Lelaki	Pelajar Perempuan
■ Seluar 'slack' panjang. ■ Sebarang jenis seluar 'jeans' atau seumpamanya dilarang. ■ Tidak ketat.	■ Seluar 'slack' panjang. ■ Sebarang jenis seluar 'jeans' atau seumpamanya dilarang. ■ Tidak ketat. <u>Sarung/Maxi</u> ■ Labuh, melepasi paras lutut. ■ Longgar. ■ Tidak jarang dan berbelah.

RAMBUT	
Pelajar Lelaki	Pelajar Perempuan
■ Rambut sentiasa pendek dan kemas. Aras belakang tidak melebihi paras kolar baju, aras tepi tidak menyentuh telinga dan aras depan tidak melebihi paras kening. ■ Rambut berfesyen seperti 'afro', 'punk', berekor dan yang diwarnakan adalah dilarang sama sekali. ■ Tidak botak kecuali yang disyariatkan/berkaitan agama.	■ Pelajar Islam dikehendaki memakai tudung seperti yang disyariatkan Islam. ■ Hendaklah kemas dan beridentitikan seorang pelajar perempuan. ■ Rambut berfesyen seperti 'afro', 'punk', berekor dan diwarnakan dilarang sama sekali.

PERHIASAN	
Pelajar Lelaki	Pelajar Perempuan
■ Sebarang bentuk perhiasan dilarang. ■ Bertatu adalah dilarang sama sekali.	■ Tidak digalakkan memakai barang kemas. ■ Mencukur bulu kening dan solekan yang berlebihan adalah dilarang. ■ Bertatu adalah dilarang sama sekali.

PELAJAR TURUT TERTAKLUK DENGAN ETIKA PAKAIAN PELAJAR YANG DIKELUARKAN OLEH JABATAN AKADEMIK MASING-MASING (JIKA ADA).

INFOGRAFIK KOD ETIKA PAKAIAN PELAJAR POLITEKNIK MUKAH



KOD ETIKA PAKAIAN PELAJAR POLITEKNIK MUKAH

Jabatan Hal Ehwal & Pembangunan Pelajar

www.pmu.edu.my
[f politeknikmukah](https://www.facebook.com/politeknikmukah)
[i politeknikmukah](https://www.instagram.com/politeknikmukah)

KOD ETIKA PAKAIAN PELAJAR LELAKI YANG DIBENARKAN



Pakaian Bengkel
Pakaian Formal
Pakaian Semi Formal
Pakaian Sukan

JENIS KESALAHAN RUPA DIRI PELAJAR LELAKI (SEMASA BERADA DI DALAM KAMPUS)

- Rambut panjang dan tidak kemas/ berfesyen / berekor atau diwarnakan
- Baju tidak di tuck in ke dalam seluar
- Tidak memakai baju kebangsaan dengan lengkap
- Memakai seluar jeans / denim tidak bewarna hitam
- Memakai tali pinggang dengan fesyen kepala tali pinggang tidak sesuai
- Memakai selipar / terompah atau capal
- Memakai perhiasan seperti cincin / rantai / gelang / subang dan sebagainya
- Tidak memakai kad pelajar semasa berada di dalam kampus
- Memakai kad pelajar yang telah tamat tempoh

KOD ETIKA PAKAIAN PELAJAR PEREMPUAN YANG DIBENARKAN



Pakaian Bengkel
Pakaian Formal
Pakaian Semi Formal
Pakaian Sukan

JENIS KESALAHAN RUPA DIRI PELAJAR PEREMPUAN (SEMASA BERADA DI DALAM KAMPUS)

- Memakai pakaian ketat / jarang / pendek / nipis atau terdedah
- Memakai pakaian yang mendedahkan bahagian dada, bahu, belakang dan menampakkan mana-mana bahagian badan
- Rambut panjang dan tidak kemas, berfesyen , berekor atau diwarnakan
- Memakai kasut tumit tinggi yang runcing atau berladam logam yang berbunyi bising
- Memakai solekan dan barang kemas yang berlebihan
- Tidak memakai kad pelajar semasa berada di dalam kampus
- Memakai kad pelajar yang telah tamat tempoh

Peringatan: Pelajar adalah tertakluk di bawah akta institusi-institusi pelajaran (tatatertib) 197

33

URUSAN PERMOHONAN **PAS PELAJAR**

**KHAS KEPADA
PELAJAR DARI
SEMENANJUNG
MALAYSIA,
SABAH DAN
W.P. LABUAN**



URUSAN PAS PELAJAR BAHARU
ADALAH WAJIB BAGI PELAJAR
DARI SEMENANJUNG MALAYSIA,
SABAH DAN W.P. LABUAN



URUSAN PERMOHONAN PAS PELAJAR



1 Sebelum Masuk ke Sarawak

Dokumen Perjalanan Terhad (DPT)(BUKU BIRU)/ PASPORT (BUKU MERAH)

- memohon dan memiliki Dokumen Perjalanan Terhad (DPT) (Buku Biru) / Pasport (Buku Merah)
- boleh rujuk dalam laman sesawang Jabatan Imigresen Malaysia (Perkhidmatan Utama - Dokumen Perjalanan Terhad)
- (cadangan) - DPT atau Buku Biru boleh dibuat di Pejabat Imigresen Negeri masing-masing dengan bayaran RM 5.00
- wajib dimiliki sebelum memasuki negeri Sarawak untuk memudahkan urusan pas pelajar



2 Perjalanan ke Sarawak

Tiba di Lapangan Terbang Antarabangsa Kuching (KCH) / Lapangan Terbang Sibu (SBW) / Lapangan Terbang Bintulu (BTU) / Lapangan Terbang Miri (MYM)

- gunakan DPT / Buku Biru sebagai pengenalan diri untuk memasuki negeri Sarawak
- bagi yang menggunakan Kad Pengenalan, Pas Lawatan Sosial akan dikeluarkan oleh Jabatan Imigresen semasa daftar masuk ke Negeri Sarawak di kaunter Balai Ketibaan lapangan terbang
- harus diingatkan untuk simpan Pas Lawatan Sosial tersebut untuk membuat DPT / Buku Biru di Jabatan Imigresen Sarawak.



URUSAN PERMOHONAN PAS PELAJAR



3 Urusan Pas Pelajar

1. Dalam tempoh satu ke tiga minggu di Politeknik Mukah

- bawa bersama DPT (Buku Biru) / Pasport Merah yang asal
- sediakan 2 keping gambar berukuran pasport latarbelakang putih
- borang permohonan pas pelajar yang lengkap diisi (boleh didapati di pejabat HEP PMU)
- salinan kad pengenalan
- salinan surat tawaran
- salinan kesemua muka surat DPT (Buku Biru) / Pasport Merah sehingga muka surat terakhir yang bercop
- pastikan semua salinan telah disahkan



2. Pemakluman kepada pelajar Semenanjung Malaysia, Sabah dan W.P. Labuan

- pelajar akan dimaklumkan untuk kutipan serta pengumpulan dokumen-dokumen berkaitan dengan urusan pas pelajar
- segala urusan akan dibuat di kaunter Pejabat Hal Ehwal Pelajar (HEP) PMU tertakluk dengan pindaan dari semasa ke semasa
- memo akan dikeluarkan melalui jabatan masing-masing berkaitan dengan urusan pas pelajar
- mohon pelajar untuk sediakan dokumen yang secukupnya untuk mengelakkan kecikiran semasa proses urusan pas pelajar
- boleh berhubung dengan pejabat HEP PMU untuk maklumat lebih lanjut



PROGRAM CELIK MADANI ASNB

KAEDAH PELAKSANAAN INISIATIF PROGRAM CELIK MADANI DI POLITEKNIK MUKAH(PMU) BAGI TAHUN 2025:

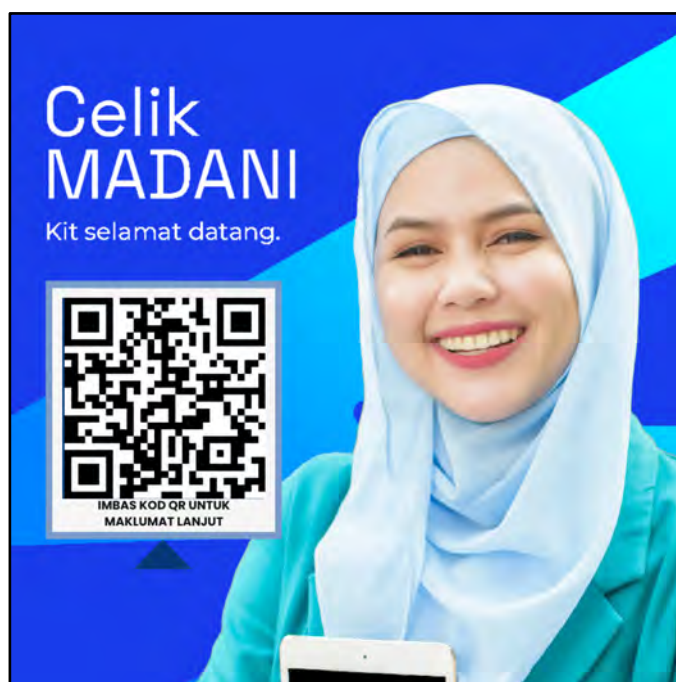
PEMBERIAN RM50 UNIT AMANAH SECARA PERCUMA*

1. Pelajar perlu membuat pengesahan penerimaan tawaran pengajian Diploma Politeknik melalui laman web <https://ambilan.mypolycc.edu.my>
2. Pelajar perlu membuka akaun ASNB secara individu atas nama sendiri selepas membuat pengesahan setuju terima tawaran dan sebaiknya sebelum proses pendaftaran diri di kampus pada 28 Julai 2025.
3. Urusan pembukaan akaun ASNB perlu dilakukan secara atas talian melalui aplikasi MyASNB. Pelajar hanya perlu mendaftar akaun melalui aplikasi tersebut tanpa sebarang bayaran permulaan dan memasukkan kod rujukan 'Celik MADANI' untuk pengkreditan RM50 unit amanah secara percuma.**
4. Selepas berjaya membuka/mengemaskini akaun, pelajar perlu mengisi maklumat berkaitan dan nombor akaun ASNB (UHID) di <https://tinyurl.com/CELIK MADANI ASB PMU> dan hendaklah diisi sebelum atau selewat-lewatnya pada 28 Julai 2025 (Isnin).

Nota:

**Pemberian ini khas kepada pelajar program pengajian DIPLOMA sahaja*

***[RUJUK PADA KIT CELIK MADANI](#) untuk maklumat lebih lanjut*





KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



GARIS PANDUAN PENDAFTARAN KEAHLIAN MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA (MSP)

ISI KANDUNGAN

PERKARA

Muka Surat

Maklumat Am

Visi	2
Misi	2
Objektif	2

Panduan Pendaftaran Pelajar

Carta Alir Pembayaran Yuran Keahlian MSP	4
Maklumat Pembayaran Yuran Keahlian MSP	5
Kadar Yuran MSP	5

Panduan Pengesahan Keahlian dan Penyaluran Dana Sumbangan Yuran MSP

Carta Alir Pengesahan Keahlian dan Penyaluran Dana Sumbangan Yuran MSP	7
--	---

Panduan Tuntutan Bayaran Balik

Carta Alir Tuntutan Bayaran Balik	9
Maklumat Tuntutan Bayaran Balik	10

Kaedah Pindahan Wang

Kaedah menggunakan perbankan internet - pindahan wang (EFT- <i>Electronic Fund Transfer</i>)	12-13
--	-------

Lampiran

Borang MSP_DAF-001	15
Borang MSP_DAF-002	16
Borang MSP_TTN -001	17
Maklumat Akaun Majlis Sukan Politeknik Malaysia	18

MAKLUMAT AM

VISI

Menjadi negara sukan yang sihat dan aktif

MISI

Mencapai kecemerlangan dalam sukan dan meningkatkan imej politeknik melalui sukan.

OBJEKTIF MSP

MSP sebagai badan induk sukan di politeknik ditubuhkan dengan beberapa objektif antaranya:

1. Menentukan dasar sukan di Politeknik Kementerian Pendidikan Tinggi
2. Mengawal perancangan dan pelaksanaan pertandingan sukan antara politeknik Kementerian Pendidikan Tinggi
3. Mempertingkatkan permbangunan sukan dalam kalangan pelajar politeknik selaras dengan perkembangan sukan negara.
4. Memupuk semangat perpaduan, kerjasama, kekeluargaan, nilai-nilai positif dan sahsiah dalam kalangan pelajar dan staf.
5. Menjadi badan perantara dengan bergabung bersama persatuan-persatuan sukan kebangsaan di mana perlu bagi mendapatkan kerjasama dari segi penganjuran atau penyertaan dalam satu-satu kejohanan.

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR

PANDUAN PENDAFTARAN

PELAJAR POLITEKNIK

CARTA ALIR PEMBAYARAN YURAN KEAHLIAN MSP



MAKLUMAT PEMBAYARAN YURAN KEAHLIAN MSP

1. Memuat turun dan melengkapkan borang pendaftaran keahlian Majlis Sukan Politeknik MSP_DAF-001 (rujuk lampiran 1)
2. Membuat bayaran pendaftaran dan keahlian setiap semester mengikut aturan dibawah:
 - 2.1 Bayaran boleh dibuat melalui **Pindahan Wang** sahaja (EFT - *Electronic Fund Transfer*) ke akaun **Majlis Sukan Politeknik Malaysia**
Nama Bank : **Bank Islam Malaysia**
No Akaun : **Rujuk Lampiran 4 (No Sub Akaun Politeknik)**
Jenis Akaun : **Akaun Semasa**
 - 2.2 Sila nyatakan **No Kad Pengenalan** pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran.
 - 2.3 Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.
3. Borang yang lengkap berserta salinan slip pindahan wang diserahkan semasa hari pendaftaran.

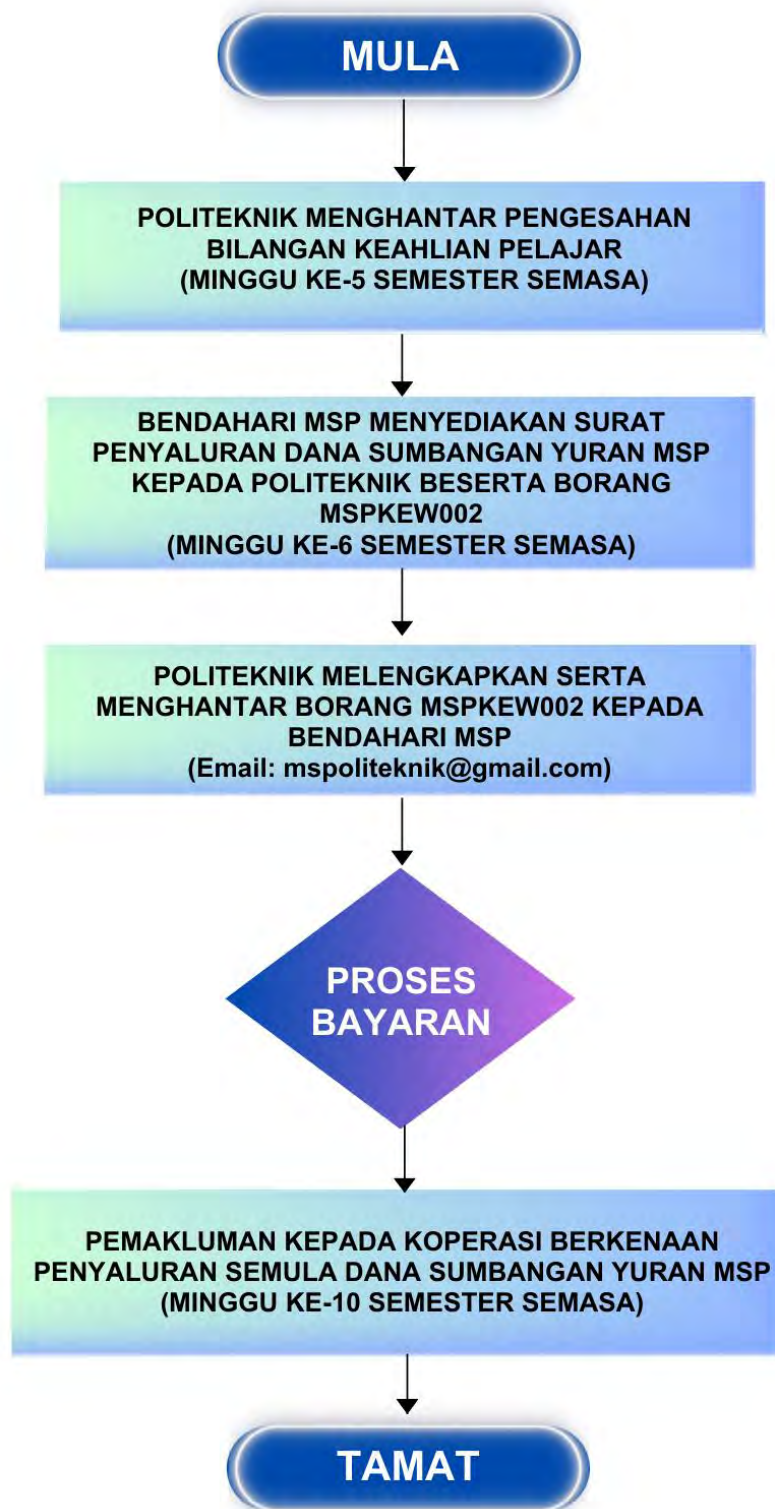
KADAR YURAN MSP

Pengajian	Kadar
Semester 1	Yuran Keahlian - RM10.00
	Yuran Semester - RM15.00
	Jumlah - RM 25.00
Semester 2,3,4,5 dan 6	Yuran Semester -RM 15.00
	Jumlah - RM 15.00

****Nota:** Pengecualian kepada pelajar yang menjalani Latihan Industri

**PANDUAN PENGESAHAN
KEAHLIAN DAN PENYALURAN
DANA SUMBANGAN YURAN
MSP**

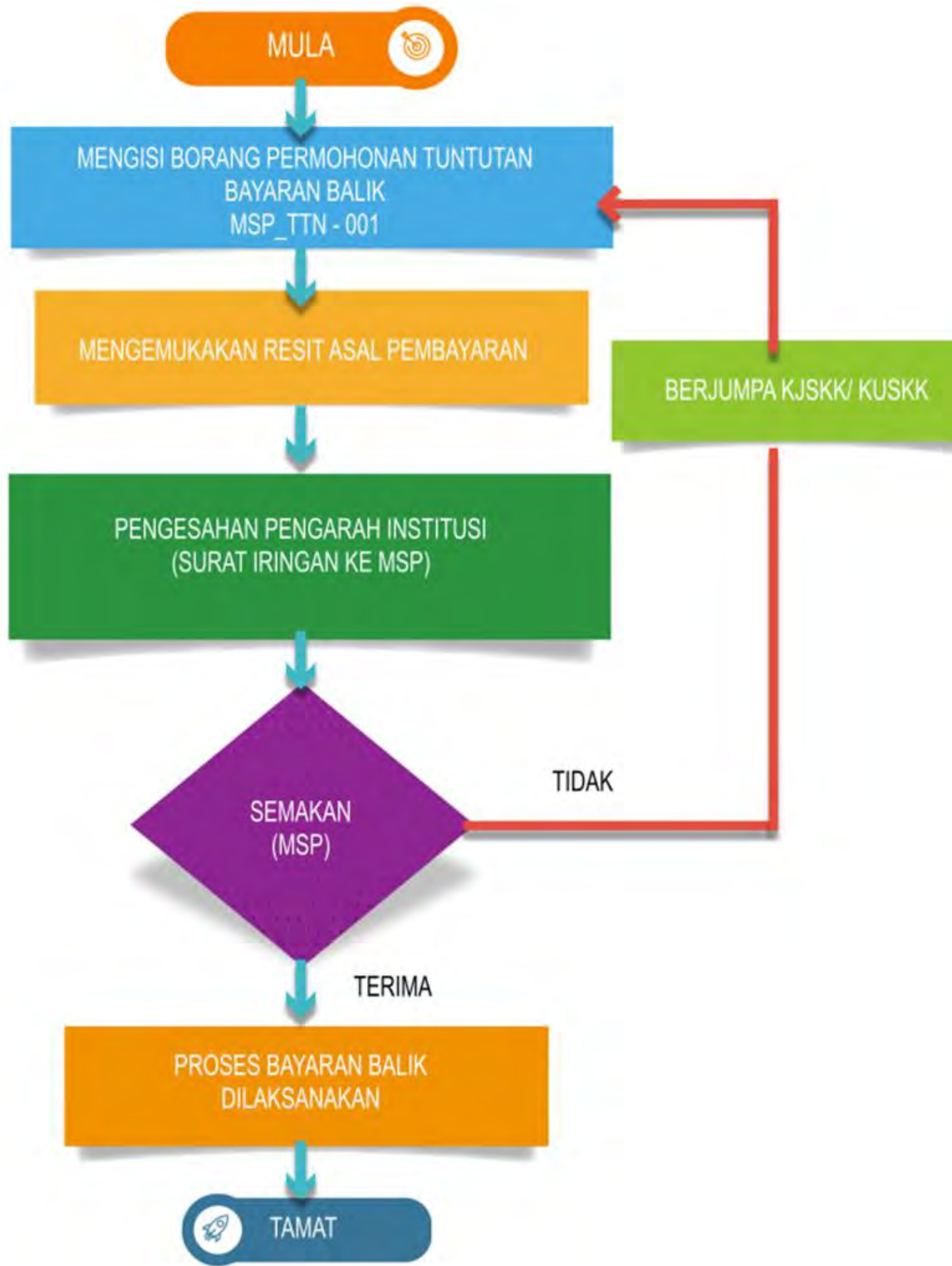
CARTA ALIR PENGESAHAN KEAHLIAN DAN PENYALURAN SEMULA DANA SUMBANGAN YURAN MSP



PANDUAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK

PANDUAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK

CARTA ALIR TUNTUTAN BAYARAN BALIK



MAKLUMAT TUNTUTAN BAYARAN BALIK

1. Melengkapkan borang tuntutan bayaran balik MSP_TTN-001 (rujuk lampiran 3)
2. Mengemukakan resit ASAL pembayaran kepada JSKK/USKK yang akan mendapatkan pengesahan dari pengarah institusi.

KAEDAH PINDAHAN WANG

KAEDAH MENGGUNAKAN PERBANKAN INTERNET – PINDAHAN WANG

(EFT – Electronic Fund Transfer)

1. Layari perbankan internet melalui akaun bank tempatan masing-masing
2. Pilih pindahan wang bagi bayaran Yuran MSP seperti maklumat berikut :

Nama Bank : **Bank Islam Malaysia Berhad**

Nama Penerima : **Majlis Sukan Politeknik Malaysia**

No Akaun : **Rujuk Lampiran 4 (No Sub Akaun Politeknik)**

Jenis Akaun : **Akaun Semasa**

3. Masukkan jumlah mengikut kadar yuran yang telah ditetapkan.
4. Sila nyatakan **NO KAD PENGENALAN** PELAJAR sebagai rujukan (*recipient reference*)
5. Klik pemindahan wang sehingga berjaya dan cetak slip bayaran serta simpan sebagai bukti pembayaran.

LAMPIRAN



MSP_DAF- 001

**BORANG KEAHLIAN PELAJAR
(SEMESTER 1)
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA**

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	POLITEKNIK MUKAH SARAWAK
NO H/P	

Saya_____No kad pengenalan_____dengan
sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi sokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan berikut:

YURAN KEAHLIAN

PENDAFTARAN	RM 10.00
SEMESTER	RM 15.00
JUMLAH	RM 25.00
	• Bayaran boleh dibuat melalui Pindahan Wang sahaja (<i>Electronic Fund Transfer</i>) ke akaun Majlis Sukan Politeknik Malaysia. Nama Bank : Bank Islam Malaysia Berhad No Akaun : 04033010039657 Jenis Akaun : Akaun Semasa • Sila nyatakan No Kad Pengenalan pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran. • Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.

Tandatangan

(NAMA :_____)

Tarikh :



BORANG KEAHLIAN PELAJAR
(SEMESTER 2,3,4,5 & 6)
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	POLITEKNIK MUKAH SARAWAK
NO H/P	

Saya_____No kad pengenalan_____dengan
sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan
mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi
sokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan
berikut:

YURAN KEAHLIAN

SEMESTER	RM 15.00
JUMLAH	RM 15.00
	• Bayaran boleh dibuat melalui Pindahan Wang sahaja (<i>Electronic Fund Transfer</i>) ke akaun Majlis Sukan Politeknik Malaysia. Nama Bank : Bank Islam Malaysia Berhad No Akaun : 04033010039657 Jenis Akaun : Akaun Semasa • Sila nyatakan No Kad Pengenalan pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran. • Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.

Tandatangan

(NAMA : _____)

Tarikh :

**BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK**

SILA SERTAKAN DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN
BAGI MENYOKONG PERMOHONAN TERSEBUT

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON (Dilengkapkan oleh pelajar)

Nama:	
No. Pendaftaran :	No.Kad Pengenalan:
No. Akaun dan Bank:	
No. Telefon Bimbit Pelajar	
Politeknik :	
Keterangan permohonan bayaran balik dilakukan:	
sila tandakan (/)	
Berhenti sebelum mendaftar	
Terlebih bayaran	
Lain-lain (sila nyatakan) :	
Jumlah tuntutan :	RM :
Sila sertakan resit ASAL pembayaran bagi menyokong permohonan tersebut:	
_____ Tandatangan Pemohon Tarikh:	

B. BUTIR-BUTIR PUSAT TANGGUNGJAWAB (Dilengkapkan oleh JSKK/USKK)

Nama Pegawai :	
Jawatan :	No H/P :
Disahkan bahawa kenyataan yang dibuat oleh pemohon adalah benar.	
Tarikh:	
..... Tandatangan dan Cop Ketua Jabatan/Ketua Unit	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

SENARAI SEMAK

BORANG HAL EHWAL PELAJAR (BHEP 1-6)

Semua calon pelajar adalah dikehendaki untuk melengkapkan Borang Hal Ehwal Pelajar (BHEP 1-6) Politeknik dan Kolej Komuniti. Borang-borang yang perlu dilengkapkan adalah seperti berikut:

BIL	BORANG	SEMAKAN PELAJAR	SEMAKAN PEGAWAI	CATATAN
1	BHEP 1 Borang Maklumat Peribadi Pelajar			- BHEP 1-1/4: Sila lekatkan gambar terbaru berukuran passport. - BHEP 1-2/4 dan 3/4 : Kepilkan slip gaji / penyata pencen terkini dan disahkan. - Jika Bekerja Sendiri / Tidak Bekerja. Isi Borang Pengesahan Pendapatan BHEP 6a/ 6b/ 6c.
2	BHEP 2 Laporan Pemeriksaan Kesihatan			- Perlu dibuat di Klinik atau Hospital Kerajaan/Swasta serta ditandatangani oleh Doktor bertauliah
3	BHEP 3 Perakuan Pelepasan Tanggungjawab i. BHEP 3a Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu/Bapa/Penjaga) ii. BHEP 3b Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar)			- Perlu ditandatangani oleh Ibu/ bapa/ penjaga dan saksi
4	BHEP 4 Kebenaran Ibu/bapa/penjaga untuk rawatan pembedahan			- Perlu ditandatangani oleh Ibu/ bapa/ penjaga dan saksi
5	BHEP 5 Aku Janji Pelajar			- Perlu ditandatangani oleh calon pelajar dan saksi.
6	BHEP 6 Borang Pengesahan Pendapatan i. BHEP 6a Borang Pengesahan Pendapatan Bapa ii. BHEP 6b Borang Pengesahan Pendapatan Ibu iii. BHEP 6c Borang Pengesahan Pendapatan Penjaga			- Diisi jika tiada slip gaji/ penyata pencen. - Perlu ditandatangani oleh calon/ Ibu/ bapa/ penjaga dan saksi. - Kepilkan Salinan Slip Bayaran Bantuan daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat, NGO dan lain-lain (sekiranya berkaitan)

Semua borang hendaklah **LENGKAP** dan perlu diserahkan pada hari pendaftaran pelajar baharu.

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

*No. pendaftaran hanya akan diterima selepas pendaftaran dalam talian.



BORANG MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR

LEKATKAN
GAMBAR
BERWARNA
TERKINI
BERUKURAN
PASPORT

MAKLUMAT PELAJAR			
Nama Pelajar (seperti dalam Kad Pengenalan)			
No. Kad Pengenalan			
Tarikh Lahir		Jantina	
Bangsa		Agama	
Warganegara			
Status perkahwinan	Bujang/Kahwin/Duda/Janda		
Bilangan adik-beradik			
No. Telefon			
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			
Jenis Penyakit Pernah / Sedang Dihidapi (Jika Ada)			
Status OKU	Ya / Tidak	Jika Ya, Nyatakan (Jenis Kecacatan) : _____ _____ No. Pendaftaran OKU (jika ada) : _____	

MAKLUMAT BAPA/PENJAGA			
Nama Bapa (seperti dalam Kad Pengenalan)			
Hubungan (Jika Penjaga)			
Bangsa			
Status	Berkahwin / Bercerai / Duda / Meninggal Dunia / Maklumat Tidak Diketahui		
No. Kad Pengenalan			
No. Telefon (Bimbit/Rumah)		No. Telefon (Pejabat)	
Pekerjaan (Tanda dan kepilkan dokumen yang berkenaan sahaja)	Kepilkan slip gaji/ penyata pencen yang terkini jika: i. () Kerajaan. Nyatakan pekerjaan :..... ii. () Swasta. Nyatakan pekerjaan :..... iii. () Pesara Isi Borang Pengesahan Pendapatan (BHEP 6) jika: iv. () Sendiri. Nyatakan pekerjaan:..... v. () Tidak Bekerja		
Tempat Bekerja/Syarikat/ Organisasi (Wajib isi jika tanda pada i / ii / iii)			
Pendapatan Sebulan (RM) (Jumlah pendapatan sama seperti pada slip gaji/penyata pencen/ BHEP 6)			
Bil Tanggungan	_____ orang - Bilangan tanggungan = isteri +anak (anak kandung/ anak tiri/ anak angkat yang tidak bekerja) - Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumah tangga dan berumur 21 tahun ke atas TIDAK TERMASUK di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) di peringkat Ijazah Pertama		
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			

Nota :

* Sekiranya bercerai, sila lampirkan Sijil / Surat Cerai untuk rujukan pihak institusi.

* Sekiranya meninggal dunia, sila lampirkan Sijil Kematian untuk rujukan pihak institusi.

MAKLUMAT IBU /PENJAGA			
Nama Ibu (seperti dalam Kad Pengenalan)			
Hubungan (Jika Penjaga)			
Bangsa			
Status	Berkahwin / Bercerai / Balu / Meninggal Dunia / Maklumat Tidak Diketahui		
No. Kad Pengenalan			
No. Telefon (Bimbit/Rumah)		No. Telefon (Pejabat)	
Pekerjaan (Tanda dan kepilkan dokumen yang berkenaan sahaja)	Kepilkan slip gaji/ penyata pencen yang terkini jika: i. () Kerajaan. Nyatakan pekerjaan :..... ii. () Swasta. Nyatakan pekerjaan :..... iii. () Pesara Isi Borang Pengesahan Pendapatan (BHEP 6) jika: iv. () Sendiri. Nyatakan pekerjaan:..... v. () Tidak Bekerja		
Tempat Bekerja/Syarikat/ Organisasi (Wajib isi jika tanda pada i /ii / iii)			
Pendapatan Sebulan (RM) (Jumlah pendapatan sama seperti pada slip gaji/penyata pencen/ BHEP 6)			
Bil Tanggungan	_____orang • Bilangan tanggungan = anak (anak kandung/ anak tiri/ anak angkat yang tidak bekerja) • Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumahtangga dan berumur 21 tahun ke atas TIDAK TERMASUK di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) di peringkat Ijazah Pertama		
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			

Nota :

* Sekiranya bercerai, sila lampirkan Sijil / Surat Cerai untuk rujukan pihak institusi.

* Sekiranya meninggal dunia, sila lampirkan Sijil Kematian untuk rujukan pihak institusi.

MAKLUMAT WARIS TERDEKAT (SELAIN IBU/BAPA/PENJAGA)	
Nama Waris	
Hubungan	
No. Telefon (Bimbit/Rumah)	
Alamat Surat Menyurat	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

BHEP 2

LAPORAN PEMERIKSAAN KESIHATAN REPORT OF MEDICAL EXAMINATION

(Pemeriksaan boleh dijalankan/dilakukan di hospital kerajaan atau swasta)

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PELAJAR Section A : Personal Details			
Nama Pelajar (seperti dalam KP)			
No. Kad Pengenalan			
Tarikh Lahir		Jantina	
Bangsa		Agama	
Status	Bujang/Kahwin/Duda/Janda		
Program			
Nama Ibu/bapa/Penjaga (seperti dalam KP)			
No. Telefon Pelajar		No. Telefon Ibu/bapa/ Penjaga	
Alamat Surat Menyurat			

BAHAGIAN B: PENGAKUAN PERIHAL PENYAKIT SENDIRI & KELUARGA * Sila tandakan dalam kotak berkenaan (√ = ADA penyakit atau X= TIADA penyakit) Section B : Health Declaration * Please tick (√ / X) in appropriate column			
JENIS PENYAKIT Type of illness	SENDIRI Self	KELUARGA Family	Sekiranya ADA, nyatakan rawatan yang diterima If "YES", please state details
Penyakit Kritikal <i>Serious Illness</i>			
Pembedahan <i>Surgery</i>			
Batuk Kering <i>Tuberculosis</i>			
Kencing Manis <i>Diabetic</i>			
Penyakit Mental <i>Mental Illness</i>			
Lelah <i>Asthma</i>			
Alahan <i>Allergy</i>			
Penagihan Dadah <i>Drug Addiction</i>			

HIV <i>AIDS</i>			
Kanser <i>Cancer</i>			
Buah Pinggang <i>Kidney Disease</i>			
Jantung <i>Heart Diseases</i>			
Gastrik <i>Gastric</i>			
Tiroid <i>Thyroid Diseases</i>			
Migrain <i>Migraine</i>			
Sawan <i>Epilepsy</i>			
Kecacatan Anggota <i>Deformities</i>			
Kemurungan <i>Depression</i>			
Lain-Lain Penyakit <i>Others</i>			

PENGAKUAN PEMOHON <i>Declaration of Applicant</i>	
Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di Bahagian A dan Bahagian B adalah benar. <i>I hereby certify that the above information is true and complete.</i>	 (Tandatangan Pemohon) <i>Signature</i> Tarikh: <i>Date</i>

BAHAGIAN C: UNTUK DILENGKAPKAN OLEH DOKTOR PEMERIKSA
Section C : To be completed by the Examining Doctor

PEMERIKSAAN UMUM / GENERAL EXAMINATION

Tinggi <i>Height (cm)</i>		Berat <i>Weight (kg)</i>	
Nadi <i>Pulse (per minute)</i>		Tekanan Darah <i>Blood Pressure (mmHg)</i>	

PEMERIKSAAN ANGGOTA TUBUH / EXAMINATION OF BODY FIGURE

Jenis Pemeriksaan <i>Types of Examining</i>	Kanan <i>Right</i>	Left <i>Kiri</i>	Catatan <i>Statement</i>
Penglihatan mata tanpa kacamata <i>Unaided vision</i>			
Penglihatan dengan kacamata <i>Aided vision</i>			
<i>Fundoscopy</i>			
Buta Warna <i>Colour Blindness</i>			

JENIS PEMERIKSAAN Type of Examining NORMAL	NORMAL	ABNORMAL	CATATAN <i>Statement</i>
Pemeriksaan Telinga <i>Examination of Ears</i>			
Ruang Mulut <i>Oral Cavity</i>			
Jantung <i>Heart</i>			
Sistem Respiratori <i>Respiratory System</i>			
Abdomen & Rongga Hernia <i>Abdomen and Hernial Orificies</i>			
Sistem Saraf <i>Nervous System</i>			
Organ Penghadaman <i>Digestive Organ</i>			
Keadaan & Kecerdasan Mental <i>Mental Condition & Intelligence</i>			
Rangka Tulang & Sendi <i>Skeleton Bones & Joints</i>			
Kulit <i>Skin</i>			
Kecacatan <i>Deformaties</i>			
Sistem Muskuloskeletal <i>Musculoskeletal System</i>			

Pemeriksaan Air Kencing <i>Examination of Urine</i>			
a) Gula / Sugar			
b) Albumin			
Lain-lain / others			
BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR CERTIFICATION BY MEDICAL OFFICER * Sila tandakan (✓) dalam kotak berkenaan * Please tick (✓) in appropriate column			
Saya mengesahkan bahawa pada hari ini (tarikh / date) telah memeriksa individu yang bernama seperti di bawah: <i>I certify that I have examined the candidate as below:</i>			
Nama Penuh <i>Full name</i>			
No. Kad Pengenalan <i>Identity Card No.</i>			
dan mendapati beliau <i>and found he / she</i>			
	Tidak menghidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat <i>Good health condition</i>		
	Menghidapi komplikasi perubatan berikut: <i>Having the following medical complication(s):</i>		
	Sedang menerima rawatan <i>Undergoing treatment</i>		
	Tidak Buta Warna <i>Not Color Blind</i>		
	Buta Warna <i>Color Blind</i>		
Tandatangan & Cop Rasmi Doktor <i>Doctor's Signature & Official Stamp</i>			

Note: In completing this form, particular attention should be paid to the following points: -

- a) X-ray of chest to rule out any tuberculosis or chronic pulmonary disease; where the film is entirely normal it needs not be forwarded, but if any abnormality is noted the film should be sent with this report.*
- b) Kidneys – no evidence of renal lesion should be present*
- c) Eyesight – severe errors of refraction should be not be passed as these should only give trouble during the years of study.*
- d) Hearing – deafness should be considered a definite bar*



PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB (IBU/BAPA/PENJAGA)

(diisi dalam 2 salinan)

Nama Penuh (Ibu/Bapa/Penjaga*) : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Nama Penuh (Pelajar) : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Alamat Rumah : _____

No. Tel. (Ibu/Bapa/Penjaga*) (Rumah/Bimbit) : _____
No. Tel. Pelajar : _____

Bahawa saya, seperti nama di atas, Ibu/Bapa/Penjaga* kepada pelajar di atas MEMBERI KEBENARAN anak/anak jagaan* saya menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik Mukah dari semasa ke semasa, selama anak/anak jagaan* saya belajar di Politeknik Mukah, Sarawak.

Saya faham bahawa penyertaan anak/anak jagaan* saya ini merupakan satu keperluan bagi memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak Politeknik Mukah kepada semua pelajar.

Selanjutnya, saya faham bahawa sekiranya Politeknik Mukah telah berusaha untuk menjaga keselamatan pelajar dan memastikan segala peraturan dipatuhi oleh anak/anak jagaan* saya semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik Mukah, saya tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia, sekiranya berlaku apa-apa jua bentuk kemalangan, kerugian, kehilangan, kerosakan harta atau berlaku kematian ke atas anak/anak jagaan* saya semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/ Kolej Komuniti.

Dihadapan saksi:

Tandatangan : _____
Ibu/Bapa/Penjaga* Tandatangan : _____

Nama : _____ Nama dan Cop : _____
Jawatan

No. K/P : _____

Tarikh : _____ No. K/P : _____
Tarikh : _____

Nota: * Potong yang mana tidak berkenaan.

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB (PELAJAR)

(diisi dalam 2 salinan)

BAHAWASANYA saya, (No. Kad Pengenalan.....) pelajar yang mengikuti pengajian di Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi, mengaku bahawa saya pada setiap masa akan MEMATUHI segala peraturan dan arahan yang diberi kepada saya.

Jika semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti, saya mengalami apa-apa jua bentuk kemalangan, kerugian, kehilangan, kerosakan harta atau berlaku kematian samada disebabkan oleh kecuaian, kelalaian atau kegagalan saya atau tidak dalam mematuhi segala peraturan yang telah ditetapkan, saya atau sesiapa jua yang berkepentingan terhadap saya, tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kerajaan Malaysia, Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia.

Tandatangan pelajar :

Nama :

No. K/P :

Tarikh :

Di hadapan saksi :

Tandatangan :

Nama dan Cop Jawatan :

No. K/P :

Tarikh :

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



KEBENARAN IBU/BAPA/PENJAGA UNTUK RAWATAN PEMBEDAHAN

Pengarah

Politeknik Mukah
Km 7.5, Jalan Oya
96400 Mukah, Sarawak

Saya

(Nama Ibu/Bapa/Penjaga)

No. KP.....ibu/bapa/penjaga* kepada pelajar bernama
.....(Nama pelajar)

No. KP(Pelajar) yang sedang belajar di Politeknik/Kolej Komuniti
..... dengan ini secara rela hati memberi kebenaran kepada tuan atau wakil tuan untuk
mengambil sebarang tindakan yang perlu dan/atau menandatangani kebenaran bagi pihak saya jika pada
pandangan doktor, calon ini memerlukan rawatan bius (anaesthesia) atau/dan pembedahan, sedangkan
saya tidak dapat hadir pada masa yang diperlukan.

saya tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kementerian Pendidikan
Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia, sekiranya berlaku sebarang kemungkinan yang timbul daripada
pembedahan tersebut.

Dalam masa kecemasan sila hubungi saya di nombor telefon berikut:

1. No. Telefon rumah :
2. No. Telefon waris/jiran :
3. No. Telefon Balai Polis/Penghulu/
Ketua Kampung/Penggawa :

.....
Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga*

Disaksikan :
(tandatangan saksi)

Nama :

Nama :

No. K/P :

.....
(Cop Jawatan)

Tarikh :

Tarikh :

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator
/ Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan
Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

AKU JANJI PELAJAR

Saya....., No. Kad Pengenalan, dengan sesungguhnya dan sebenarnya berjanji bahawa saya akan mematuhi semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi yang dibuat dari semasa ke semasa sepanjang saya menjadi seorang pelajar Politeknik/Kolej Komuniti. Maka dengan ini saya berjanji bahawa saya akan antara lain:

- (a) mematuhi subseksyen 10(2) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 [Akta 174], untuk tidak boleh menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, atau menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, yang bukannya suatu parti politik, yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Tinggi sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau institusi;
- (b) mematuhi subseksyen 10(3) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 [Akta 174], untuk tidak boleh menyatakan atau berbuat sesuatu yang boleh semunasabahnya ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan, simpati atau bantahan terhadap mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, atau mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, yang bukannya suatu parti politik, yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Tinggi sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau institusi;
- (c) mematuhi peruntukan berkenaan dengan tatatertib am sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-Kaedah Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1976 termasuklah:
 - (i) peruntukan berhubung dengan larangan-larangan am, yang antara lain termasuklah:
 - (a) tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan, kesentosaan dan nama baik institusi, mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai atau pekerja institusi;
 - (b) tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada ketenteraman atau keselamatan awam, akhlak, kesopanan atau tatatertib; dan
 - (c) tidak akan melanggar mana-mana peruntukan undang-undang bertulis, sama ada di dalam atau di luar kampus;
 - (ii) peruntukan berkenaan dengan kehadiran dalam kuliah, latihan amali, pakaian dan penampilan diri, menduduki peperiksaan, sekatan mengenai penggunaan teks kuliah;
 - (iii) peruntukan berkenaan dengan mengatur perhimpunan, penggunaan pembesar suara, panji-panji dan pelekat;
 - (iv) peruntukan berkenaan dengan penerbitan, pembahagian dan pengedaran dokumen;
 - (v) peruntukan berkenaan dengan aktiviti pelajar di luar kampus dan penglibatan pelajar dalam apa-apa pekerjaan;

- (vi) peruntukan berkenaan dengan larangan berjudi, minum atau memiliki minuman keras, memiliki bahan lucah, memiliki dan menggunakan dadah dan racun;
- (vii) peruntukan berkenaan dengan kebersihan di dalam kampus, kawasan larangan dan kad pelajar;
- (viii) peruntukan berkenaan dengan tatatertib asrama; dan
- (ix) peruntukan berkenaan dengan tatatertib lalu lintas jalan.

Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi mana-mana peruntukan dalam semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi yang dibuat dari semasa ke semasa, maka tindakan boleh diambil ke atas saya menurut peruntukan undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan atau arahan berkenaan, termasuklah disingkirkan daripada Politeknik/Kolej Komuniti.

.....
(Tandatangan Pelajar)

Tarikh:

Nama Pelajar :

No. K/P :

Program :

.....
(Tandatangan Saksi)

Tarikh:

Nama Saksi :

No. K/P :

Cop Jawatan :

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN BAPA

NAMA PELAJAR	
NO PENDAFTARAN	
PROGRAM	
INSTITUSI	

MAKLUMAT BAPA

NAMA	
NO.K/P	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR	
ALAMAT RUMAH	
PEKERJAAN	

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM_____sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga

Tarikh

PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....
Tandatangan

Nama :

Cop Jawatan :

Tarikh :



Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN IBU

NAMA PELAJAR	
NO PENDAFTARAN	
PROGRAM	
INSTITUSI	

MAKLUMAT IBU

NAMA	
NO.K/P	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR	
ALAMAT RUMAH	
PEKERJAAN	

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM_____sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga

Tarikh

PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

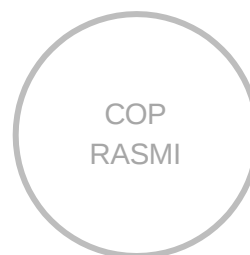
.....

Tandatangan

Nama :

Cop Jawatan :

Tarikh :



Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN PENJAGA

NAMA PELAJAR	
NO PENDAFTARAN	
PROGRAM	
INSTITUSI	

MAKLUMAT PENJAGA

NAMA	
NO.K/P	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR	
ALAMAT RUMAH	
PEKERJAAN	

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM_____sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga

Tarikh

PENGESAHAN

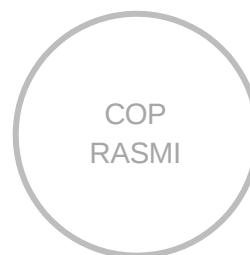
Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....
Tandatangan

Nama :

Cop Jawatan :

Tarikh :



Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BORANG PELAJAR HARIAN

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERIBADI

NAMA			
NO. KAD PENGENALAN		NO. KAD PELAJAR	
NO. TELEFON			
EMAIL			
ALAMAT SEMASA PENGAJIAN			

BAHAGIAN B : MAKLUMAT IBU BAPA / PENJAGA / WARIS

NAMA BAPA / PENJAGA			
NO. KAD PENGENALAN		NO. TELEFON	
NAMA IBU			
NO. KAD PENGENALAN		NO. TELEFON	
ALAMAT IBU BAPA / PENJAGA			

BAHAGIAN C : BUTIRAN PERHUBUNGAN KECEMASAN (Untuk dihubungi sekiranya berlaku kecemasan)

NAMA	
HUBUNGAN	
NO. TELEFON	
ALAMAT	

Tandatangan Pelajar

.....
()

UNIT PENGURUSAN KOLEJ KEDIAMAN
BORANG BUTIRAN PERIBADI PENGHUNI
(Sila serahkan borang ini di kaunter Pendaftaran Kolej Kediaman)

Bahagian A : Maklumat Peribadi

Nama			
No MYKAD *lampirkan salinan			
Agama		Bangsa/ Kaum	
Nombor Telefon (HP)			
Alamat Rumah			

Bahagian B : Maklumat Ibu Bapa/ Penjaga/ Waris

Nama Bapa/ Penjaga			
Pekerjaan			
Pendapatan (RM)		No. Telefon	
Nama Ibu/ Penjaga			
Pekerjaan		No. Telefon	
Pendapatan			

*sila lampirkan Salinan Slip Gaji/ Penyata Pendapatan yang telah disahkan

Bahagian C : Butiran Perhubungan Kecemasan (untuk dihubungi sekiranya berlaku kecemasan)

Nama	
Hubungan	
Alamat	
No. Telefon	

Saya mengaku bahawa semua kenyataan di atas adalah benar. Saya juga sedar bahawa Kolej Kediaman Politeknik Mukah adalah satu KEMUDAHAN dan bukannya keistimewaan yang wajib diberikan kepada pelajar. Jawatankuasa Pemilihan Mendiemi Kolej Kediaman PMU berhak menolak permohonan saya sekiranya didapati maklumat yang diberikan tidak tepat dan bercanggah.

Tandatangan Pelajar

.....
()

No. KP:

Untuk Kegunaan Pejabat

Blok/ Aras/ No. Bilik	
No. Resit Yuran	



Bahawasanya, Saya _____
 No Kad Pengenalan _____ No Pendaftaran _____
 beralamat tetap di _____

_____ telah ditawarkan untuk menjadi penghuni Kolej Kediaman, Politeknik Mukah.

Dengan ini, saya berikrar dan bersetuju akan sentiasa mematuhi segala peraturan dan undang- undang Kolej Kediaman Politeknik Mukah (PMU) termasuk kesemua pindaan terhadapnya dari semasa ke semasa sepanjang saya menjadi penghuni di sini. Saya berjanji akan menjaga disiplin diri serta bertanggungjawab sepenuhnya kepada kebersihan dan keselamatan semua peralatan di dalam dan di luar kolej kediaman serta persekitarannya.

Sekiranya berlaku mana- mana satu keadaan berikut :-

- Bermalam di luar tanpa kebenaran Pengurus Kolej Kediaman/ Ketua Warden
- Lewat pulang ke Kolej Kediaman (selepas jam 7.00 malam)
- Membuat penyambungan elektrik tanpa kebenaran Pengurus Kolej Kediaman/ Ketua Warden (Sambungan haram)
- Merosakkan/ memusnahkan dan menyalahgunakan harta benda termasuk perabot dan bangunan Kolej Kediaman
- Menyimpan/ memiliki senjata yang boleh dianggap mengancam keselamatan penghuni Kolej Kediaman yang lain dan kakitangan PMU (seperti pisau, kapak, buku lima dan lain- lain)
- Membawa/ memiliki makanan/ minuman yang haram di sisi Agama Islam ke Kawasan Kolej Kediaman
- Kekotoran akibat pembuangan sampah, puntung rokok sama ada di dalam bilik, Kawasan ruang legar, tangga, persekitaran kolej kediaman atau cafeteria
- Terlibat dengan aktiviti berkaitan rokok atau dadah atau arak atau judi atau bahan- bahan lucah atau kumpulan haram atau kegiatan- kegiatan yang bertentangan dengan undang- undang negara
- Membawa atau membenarkan pelawat/ setinggian(bukan penghuni Kolej Kediaman) masuk ke Kawasan larangan atau bermalam di mana- mana bilik Kolej Kediaman
- Menceroboh masuk ke Kawasan Kolej Kediaman pada waktu yang tidak dibenarkan berada di Kolej Kediaman(seperti semasa cuti pengajian)

- Melanggar mana- mana peraturan dan undang- undang Politeknik Mukah
- Melanggar mana- mana undang- undang yang diperuntukkan dalam Akta 174

Maka pihak Jawatankuasa Tatatertib Politeknik Mukah atau Jawatankuasa Warden berhak mengenakan hukuman seperti :-

- Denda RM50.00 seorang terhadap pelaku atau
- Denda RM50.00 seorang terhadap semua penghuni kolej kediaman blok berkenaan atau
- Ditarik balik kemudahan kolej kediaman

Sekiranya saya masih mengulangi mana- mana kesalahan di atas, maka pihak Jawatankuasa Tatatertib Politeknik Mukah berhak untuk mengambil tindakan lain seperti bayaran denda yang lebih tinggi atau ditarik balik kemudahan kolej kediaman dalam tempoh masa 24 jam atau apa jua hukuman mengikut budi bicara pihak Jawatankuasa Tatatertib Politeknik Mukah.

Persetujuan ini dibuat secara suci hati atas kerelaan saya sendiri tanpa desakan atau paksaan dari mana- mana pihak.

****Persetujuan ini dilafazkan dua kali bersaksikan**

- IbuBapa/ penjaga
- Warden Kolej Kediaman

a) _____
Tandatangan Pelajar

Nama :
Tarikh :

Tandatangan IbuBapa/ Penjaga

Nama :
Tarikh :

b) _____
Tandatangan Pelajar

Nama :
Tarikh :

Tandatangan Warden

Nama :
Tarikh :

CONTOH PENYATA AKAUN BANK PELAJAR



PENYATA AKAUN

UNTUK KEGUNAAN JHEPP-PMU SARAWAK

CONTOHI CONTO INI
SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN OY
KM 1, JALAN OYA-MUKAH
96410 OYA SARAWAK MALAYSIA

No. Akaun / Account No. : 1399541101035363
Cawangan / Branch: BSN - SARAWAK (KELOMPOK)
(TUTU
Muka / Pages: 1
Tarikh Penyata / Statement Date: 01/09/2024
Jenis Akaun / Account Type: BSN GIRO-i

Tarikh Date	Keterangan Description	Terminal ID ID Terminal	Amaun (RM) Amount (RM)	Baki (RM) Balance (RM)
	Baki Hadapan			99.34
10AUG	WG3 PURCHASE FROM GIRO-I SALES DEBIT 01	09952	1.00-	98.34
10AUG	WG4 REV PURCHASE FROM GIRO-I REV SALES DEBIT 01	09952	1.00	99.34
10AUG	WG3 PURCHASE FROM GIRO-I SALES DEBIT 01	09952	1.00-	98.34
10AUG	WG3 PURCHASE FROM GIRO-I SALES DEBIT 01	09951	5.00-	93.34
13AUG	WG3 PURCHASE FROM GIRO-I SALES DEBIT 01	09953	10.00-	83.34
18AUG	BAT SETTLEMENT REV DEBIT CARD SETTLEMENT 405998613895010 1905		1.00	84.34
19AUG	WG3 PURCHASE FROM GIRO-I SALES DEBIT 01	09954	50.00-	34.34
Baki Sedia Ada: Available Balance:				34.34
Jumlah Debit: Total Debit:				67.00
Jumlah Kredit: Total Credit:				2.00

PERHATIAN / NOTE:

- Segala bilangan dan baki tersebut akan dianggap betul kecuali Bank diberitahu atas sebarang perbezaan dalam tempoh 14 hari.
All item and balance shown will be considered correct unless the Bank is notified of any discrepancy within 14 days.
- Sila maklumkan kami sebarang pertukaran alamat secara bertulis.
Please notify us of any change of address in writing.



ABDUL RAHMAN BIN MAT ABU
PENSYARAH
JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL
POLITEKNIK MUKAH
084-874001

5/12/2024

BTU



CONTOH PENYATA AKAUN
KM 8
JALAN TATAU-BINTULU
97200 TATAU

Date Tarikh	Transaction Description Deskripsi Transaksi	Deposit Simpanan	Withdrawal Pengeluaran	Balance Baki
03-11-2024	Balance from previous statement			13.20
	DuitNow QR QR Payment CONTOH 20241103HLBBMYKL0400QR48970920		1.00	12.20
08-11-2024	DuitNow QR QR Payment CONTOH 20241108HLBBMYKL0400QR68831662		5.50	
08-11-2024	DuitNow QR Fund Received at KLM QR CONTOH 20241108RHBBMYKL0400QR56891500	11.00		17.70
13-11-2024	DuitNow QR QR Payment CONTOH 20241113HLBBMYKL0400QR85355406		6.00	11.70
21-11-2024	DuitNow QR Fund Received at KLM 85019265 DuitQR P2P Transfer CONTOH 20241121MBBEMYKL0400QR85019265	3.00		14.70

SALINAN BENAR DAN BAKI YANG ASAL

MAZIRA BINTI RAMLI

Pegawai Hal Ehwal Pelajar (Pengambilan & Data)
Jabatan Hal Ehwal & Pembangunan Pelajar
Unit Teknikal Mukah

Total Withdrawals / Jumlah Pengeluaran : 3 **12.50** **Date / Tarikh :** 30-11-2024
Total Deposits / Jumlah Simpanan : 2 **14.00** **Closing Balance / Baki Akhir :** 14.70

Important Notices / Notis Penting:

1) Effective March 2025, a fee of RM2 will be charged for every account paper statement. You are encouraged to switch to e-Statement & download at zero fee on HLB Connect. Berkuat kuasa Mac 2025, fi sebanyak RM2 akan dikenakan untuk setiap penyata bercetak akaun. Anda digalakkan untuk beralih kepada e-Penyata dan memuat turun secara percuma di HLB Connect.
2) Effective 1 October 2024, the SMS Alert Service subscription for One Account, Current Account/-i and Savings Account/-i will be discontinued. To receive updates on your account, please register for HLB Connect or visit any of our branches for assistance. Berkuat kuasa 1 Oktober 2024, perkhidmatan langganan makluman SMS untuk Akaun One, Akaun Semasa/-i dan Akaun Simpanan/-i akan ditamatkan. Untuk memastikan anda terus menerima kemas kini untuk akaun anda, sila daftar untuk HLB Connect atau kunjungi mana-mana cawangan kami untuk bantuan.

The items and balances shown above will be considered correct unless the bank is notified of any discrepancy within fourteen (14) days upon receipt of statement. The bank shall have no liability for any losses, damages, costs or expenses caused by or arising from any error in the statement. For more details on your account transactions, please log on to www.hlb.com.my and register with Hong Leong Connect. If you have any inquiries, please call 03 7626 8899. Please notify the Bank of any change in **contact details** by logging on to Hong Leong Connect and click on "Settings", then click on "Update Contact Info" and proceed to update. Or call Hong Leong Contact Centre 03 7626 8899 or drop by any Hong Leong Bank/Hong Leong Islamic Bank branch nationwide.

Item dan baki yang ditunjukkan di atas akan dianggap betul melainkan jika Bank diberitahu tentang apa-apa percanggahan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan penyataan. Bank tidak bertanggungjawab bagi apa-apa kerugian, kerosakan, kas atau perbelanjaan yang disebabkan oleh atau berpunca daripada apa-apa kesilapan dalam kenyataan itu. Untuk maklumat lanjut mengenai transaksi akaun anda, sila layari laman www.hlb.com.my dan mendaftar dengan Hong Leong Connect. Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi 03 7626 8899. Sila maklumkan Bank tentang sebarang perubahan **butiran hubungan** dengan melayari laman Hong Leong Connect dan klik "Settings", kemudian klik pada "Update Contact Info" dan mengemas kini. Atau hubungi Pusat Hubungan Hong Leong 03 7626 8899 atau singgah di mana-mana cawangan Hong Leong Bank/Hong Leong Islamic Bank di seluruh negara.



Maybank
Islamic

Maybank Islamic Berhad (200701029471)
No. 35 & 36, Mukah New Township,
P.O. Box 72, 96400 Mukah, Sarawak.
Telephone +6084 871 735
Fax +6084 871 571

PRIVATE & CONFIDENTIAL

Our Ref : 27-61109/MBBMUKAH/TWS/KKJ/KHJ/RD/SA/AUGUST 2024

Date : 21st AUGUST 2024

To Whom It May Concern

Dear Sir/Madam,

Re : Confirmation of Account Holder

We confirmed that the following details are correct:-

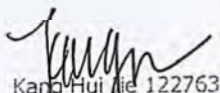
Name of Customer : CONTOHI CONTOH BIN CONTOH
Account No : 000000000000
Type of Account : SAVING ACCOUNT-I
Identity Card No : 000010-00-0010

The above information is given in good faith without any liabilities on the part of this bank or any of its officers.

SALINAN BENAR DARIPADA YANG ASAL

Thank you.

Yours faithfully,
for **Maybank**


Kang Hui Jie 122763
Operation Executive
Mukah Branch

Authorised Signatory
Mukah Branch




NATASHA AFINA BINTI SALEM
PEGAWAI PENDIDIKAN PENGAJIAN TINGGI DH41
JABATAN PERDAGANGAN
POLITEKNIK MUKAH



Maybank Islamic Berhad (787435-M)

15th Floor, Tower A, Dataran Maybank, 1, Jalan Maarof, 59000 Kuala Lumpur

000001 IBS MUKAH

CONTOH SAMPLE CONTOHI ANAK CONTOH
RUMAH CANTIK ,SUNGAI
MATEDING ,MUKAH 96400 ,SARAWAK ,MYS

MUKAH / 頁 /PAGE :

1

TARikh PENYATA

結單日期 :

31/08/24

STATEMENT DATE

NOMBOR AKAUN

戶號 :

000000-5 41982

ACCOUNT
NUMBER

PROTECTED BY PIDM UP TO RM250,000 FOR EACH DEPOSITOR

SAVINGS ACCOUNT-I

URUSNIAGA AKAUN/ 戶口進支項 /ACCOUNT TRANSACTIONS

TARIKH MASUK 進支日期 ENTRY DATE	BUTIR URUSNIAGA 進支項說明 TRANSACTION DESCRIPTION	JUMLAH URUSNIAGA 銀碼 TRANSACTION AMOUNT	BAKI PENYATA 結單存餘 STATEMENT BALANCE
	BEGINNING BALANCE		32.28
01/08/24	FPX PAYMENT FR A/ 2314096106 * SHOPEE MOBILE MALAYS 2408011255130433	8.49-	23.79
04/08/24	CASH DEPOSIT	100.00+	123.79
04/08/24	FUND TRANSFER TO A/ CONTOH ANAK CONTOH* 263842811Q MAE QR	35.00+	158.79
04/08/24	TRANSFER FROM A/C CONTOHI ANAK CONTOH* 266701133Q MAE QR	70.00-	88.79
04/08/24	TRANSFER FROM A/C CONTOHI ANAK CONTOH* 266769461Q MAE QR	2.40-	86.39
05/08/24	IBK FUND TFR FR A/C CONTOHI ANAK CONTOH* 88032702 DUITNOW QR	4.00-	82.39
05/08/24	IBK FUND TFR FR A/C CONTOH ENTERPRIS* 72716200 DUITNOW QR	3.00-	79.39
05/08/24	IBK FUND TFR FR A/C MEKAR NIAGA * 72892730 DUITNOW QR	3.00-	76.39
05/08/24	IBK FUND TFR FR A/C CONTOH HINTI CONTOH* 72895071 DUITNOW QR	10.00-	66.39
06/08/24	IBK FUND TFR FR A/C CONTOHI ANAK CONTOH* 88704047 DUITNOW QR	1.00-	65.39
06/08/24	TRANSFER FROM A/C CONTOHI ANAK CONTOH* 387920145Q	7.00-	58.39

SALINAN BENAR DARIPADA YANG ASAL

NATASHA AFINA BINTI SALEM.....
PEGAIAI PENDIDIKAN PENGAJIAN TINGGI DH41
JABATAN PERDAGANGAN
POLITEKNIK MUKAH

Perhatian / Note

- (1) Semua maklumat dan baki yang dinyatakan di sini akan dianggap betul melainkan Bank telah dimaklumkan secara bertulis tentang sebarang ketidaktepatan dalam tempoh 21 hari.
若銀行在21天內未獲得書面通知于任何差異，所有显示的賬項及余額將被視為正確。
All items and balances shown will be considered correct unless the Bank is notified in writing of any discrepancies within 21 days.
- (2) Sila beritahu kami sebarang pertukaran alamat secara bertulis.
請通知本行在何地址更改。
Please notify us of any change of address in writing.



PUBLIC BANK BERHAD
(6463 - H)
بنك بريك بيهاد 大眾銀行

033-281 4958011647 PAGE 1

LAST STATEMENT DATE
THIS STATEMENT DATE 24-08-24

RINGGIT MALAYSIA

281

CONTOH ANAK CONTOH
S/LOT 00000 TMN JELITA PHS
3 TAMAN TUNKU
98000 MIRI SARAWAK

RM SAVINGS ACCOUNT-I

Dilindungi oleh PIDM setakat RM250,000.00 bagi setiap pendeposit.
Protected by PIDM up to RM250,000.00 for each depositor.

DATE --	DEPOSITS --	WITHDRAWALS --	BALANCE B/F
24-07	200.00	DEP-CASH CRM 2810	200.00
		150.00 ATM WDL 003637	50.00
25-07		8.00 HANDLING CHRG	42.00
		BANKCARD FEE VFEE	
		.00 GST DR	42.00
		BAF2 SRS 212 816 HANDLING CHRG	
		00000000000000800 BANKCARD FEE	
		10.00 DUITNOW TRSF DR	32.00
		CONTOHI ANAK CONTOHI	
		from Gracie Eklissia	
		20240725PBBEMYKL010ORM08432250	
26-07	100.00	DUITNOW QR RPP CR	132.00
		QR PAYMENT	
		QR REF NO:71883213	
		CONTOH SAMPLE ANAK CONTOH	
27-07	250.00	DUITNOW TRSF CR	382.00
		CONTOH SAMPLE AK CONTOH	
		no	
		no	
		20240727MFBBMYKL010ORM72162914	
		8.40 DR MYDEBIT	373.60
		484810XXXXXX0457 MR DIY (EM)-PCC	
		270724 MIRI 0000000000840	
		20.00 DR-ECP	353.60
		2407271845430194	
		PTPTN APPS PRIME	
		Z20240000593806	
		NO DEFINE	
		FPX - BIMB0340	
		PBB0233	

SALINAN BENAR DARIPADA YANG ASAL

NATASHA ARINA BINTI SALEM
PEGAUAI PENDIDIKAN, PENGAJIAN TINGGI DH41.....
JABATAN PERDAGANGAN
POLITEKNIK MUKAH

LAPORAN INI DIHASILKAN OLEH KOMPUTER. TANDATANGAN TIDAK DIPERLUKAN.
THIS IS A COMPUTER GENERATED REPORT. NO SIGNATURE IS REQUIRED.
此乃电脑通知书, 故此无需签名

PRIVATE & CONFIDENTIAL

Our Ref : 27-61109/MBBMUKAH/TWS/KKJ/KHJ/SA/

Date : 03rd October 2024

To Whom It May Concern

Dear Sir/Madam,

Re : Confirmation of Account Holder

We confirmed that the following details are correct:-

Name of Customer : CONTOH
Account No :
Type of Account : SAVING ACCOUNT-I
Identity Card No : 000000-00-0000

The above information is given in good faith without any liabilities on the part of this bank or any of its officers.

Thank you.

Yours faithfully,
for Maybank


Rosita Binti Dahli 021117
Authorised Signatory
Mukah Branch

SALINAN BENAR DARIPADA YANG ASAL


NATASMA ARINA BINTI SALEH
PEGAIVAI PENDIDIKAN PENGAJIAN TINGGI DHATY
JABATAN PERDAGANGAN
POLITEKNIK MUKAH



UNTUK KEGUNAAN JHEPP-PMU SAHAJA

E-statement/Account Transaction History

Account No. : 0000000000
Account Name : CONTOH BIN CONTOH
Account Type : Savings
Search Mode : BASIC
Page Number : 1

Transaction Date	Transaction Description	Debit Amount	Credit Amount	Balance
01-08-2024	Opening Balance			679.22
03-08-2024	DUITNOW QR RPP DR NO: 000627047 CONTOH BIN CONTOH 627047 QR REF NO: 20490787	5.00		674.22
03-08-2024	DUITNOW QR RPP DR NO: 000990923 CONTOH BIN CONTOH 990923 QR REF NO: 14351631	10.00		664.22
03-08-2024	DUITNOW QR RPP DR NO: 000526584 CONTOH BIN CONTOH526584 QR REF NO: 14072926	11.00		653.22
03-08-2024	DUITNOW QR RPP DR NO: 000593895 CHAI GUAN STATIONERY 593895 QR REF NO: 14183851	58.00		595.22
03-08-2024	DR-ECP NO: 000163210 2408030158220370 SHOPEE MALAYSIA T097500524124 NO DEFINE	204.81		390.41
04-08-2024	DUITNOW QR DR NO: 000452975 CONTOH CONTOH CAFE QR REF NO:19465426	1.00		389.41
04-08-2024	DUITNOW QR RPP DR NO: 000589981 CONTOH STATIONERY 589981 QR REF NO: 11378390	5.20		384.21
04-08-2024	GIRO PYMT-ATM/EFT NO: 000784824 DIGI-HAPPY PREPAID	10.00		374.21
04-08-2024	DUITNOW QR RPP DR NO: 000410216 CONTOH BIN CONTOH410216 QR REF NO: 11252327	14.00		360.21
04-08-2024	GIRO PYMT-ATM/EFT NO: 000782783 DIGI-HAPPY PREPAID	30.00		330.21
05-08-2024	DUITNOW QR RPP DR NO: 000013570 CONTOH BIN CONTOHO013570 QR REF NO: 09560845	3.50		326.71
05-08-2024	DUITNOW QR RPP DR NO: 000220680 CONTOH BIN CONTOH 220680 QR REF NO: 17125141	4.00		322.71
06-08-2024	DUITNOW QR RPP DR NO: 000868866 Arena Niaga 868866 QR REF NO: 09426064	3.00		319.71
06-08-2024	DUITNOW QR DR NO: 000524722 NUR AZMINA CAFE NUR AZMINA CAFE QR REF NO:11447328	3.00		316.71

Sah Seperti Salinan Asal

Dr BONG SIAW WEE
Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi
Jabatan Kejuruteraan Elektrik
Politeknik Mukah Sarawak



RHB Islamic Bank Berhad 200501003283 (680329-V)

CONTOH BIN CONTOH
NO 0 BLOK 00 TINGKAT BAWAH, TAMAN
ALAM MEGA, 40400 SHAH ALAM SELANGOR

UNTUK KEGUNAAN JHEPP-PMU SARA

DEPOSIT ACCOUNT SUMMARY / RINGKASAN AKAUN DEPOSIT

Account Name Nama Akaun	Account Number Nombor Akaun	Opening Balance (RM) Baki Pembukaan (RM)	Ending Balance (RM) Baki Akhir (RM)	Profit Paid YTD (RM) Untung Dibayar Hingga Kini (RM)
RHB SAVINGS ACCOUNT-i	16225000670973	0.00	108.32	0.00

Protected by PIDM up to RM250,000 for each depositor. / Dilindungi oleh PIDM setakat RM250,000 bagi setiap pendeposit.

IMPORTANT ANNOUNCEMENTS / PENGUMUMAN PENTING

Exclusive Offer for Premier Customers!

Enjoy attractive returns of 3.80% p.a. for 6 months when you place a minimum of RM20,000 online in an e-Term Deposit by 31/10/24. Deposit with RHB today! Terms and Conditions Apply.

Special Promotion for You!

Earn 3.70% p.a. for 6 months when you deposit a minimum of RM5,000 online in an e-Term Deposit by 31/10/24. Take advantage of this offer with RHB today! Terms and Conditions Apply.

Renew your expiring RHB Debit Card/-i today!

Is your RHB Debit Card/-i expiring soon? Renew it now at www.rhbgroup.com/s/DCR, and we will deliver it to you. T&C apply.

Revision on Terms and Conditions for RHB Future Saver Account and Product Features for RHB Junior Savings Account.

Dear Valued Customers, Effective 1 October 2024, Terms and Conditions for RHB Future Saver Account and RHB Junior Savings Account will be revised. Refer to <https://www.rhbgroup.com/> for more information.

ACCOUNT ACTIVITY / AKTIVITI AKAUN

RHB SAVINGS ACCOUNT-i 16225000670973

Date Tarikh	Description Diskripsi	Cheque/ Serial No Cek/ Nombor Siri	Debit Debit	Credit Kredit	Balance Baki
19 Jul	B/F BALANCE				0.00
19 Jul	MB FUND TRF CR CONTOH BINTI CONTOH grocer	001		200.00	200.00
20 Jul	ANNUAL FEES DCARD I FEE	001	8.00		192.00
30 Jul	MYDEBIT SWITCH FEE RM000.01 PTPTN- UTC SIBU SIBU MY CARD 1563	001	20.00		172.00
04 Aug	DNOW QR P2P DR PF240804151326313735 QR P2P Payment CONTOH BINTI CONTOH PF240804151326313735	001	10.00		162.00
11 Aug	DNOW QR P2P DR	001	23.00		139.00

ROHALIZA BINTI KARIM
Pensyarah

Jabatan Teknologi-Maklumat-dan-Komunikasi
Politeknik Mukah, Sarawak

Member of PIDM / Ahli PIDM

All information and balances shown in this statement are deemed correct, unless the Bank is informed of any discrepancies within 14 days of this statement date. Kindly advise your branch of any changes in address. (-) symbol indicates overdrawn balances. For enquiries, kindly contact 03-92068118, email: customer.service@rhbgroupp.com, visit any RHB branch located near you.

Segala maklumat dan baki yang tercatat di dalam penyata akaun ini adalah dianggap betul, kecuali sebarang percanggahan dimaklumkan kepada pihak Bank dalam tempoh 14 hari dari tarikh penyata ini. Sila hubungi cawangan anda jika terdapat sebarang pertukaran alamat. Simbol (-) menunjukkan baki yang terlebih guna. Untuk pertanyaan sila hubungi 03-92068118, emel: customer.service@rhbgroupp.com, kunjungi cawangan RHB berdekatan anda.

**CONTOH / PERBEZAAN
ANTARA SLIP KEPUTUSAN
SPM & SIJIL SPM**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
LEMBAGA PEPERIKSAAN

SIJIL PELAJARAN MALAYSIA TAHUN 2024

NAMA : NAMA CALON
NO. PENGENALAN DIRI : 000000-13-0000
ANGKA GILIRAN : SP009A000
SEKOLAH : SMK MUKAH, MUKAH
JUMLAH MATA PELAJARAN : TUJUH

KOD	NAMA MATA PELAJARAN	GRED
1103	BAHASA MELAYU	A- CEMERLANG
1119	BAHASA INGGERIS	A- CEMERLANG
1225	PENDIDIKAN MORAL	C+ KEPUJIAN ATAS
1249	SEJARAH	A- CEMERLANG
1449	MATEMATIK	A CEMERLANG TINGGI
1511	SAINS	A- CEMERLANG
7105	KIMPALAN ARKA DAN GAS	A- CEMERLANG

LAYAK MENDAPAT SIJIL

UJIAN LISAN BAHASA MELAYU: KEPUJIAN
TAHAP KESELURUHAN CEFR BAHASA INGGERIS: A2

Slip keputusan ini bukan sijil/ Pernyataan. Lembaga Peperiksaan berhak meminda butir-butir kenyataan dalam slip keputusan ini sebelum sijil/ Pernyataan sebenar dikeluarkan. Keputusan muktamad adalah seperti yang tercatat dalam sijil/ Pernyataan.

Semua pertanyaan berhubung dengan keputusan hendaklah dikemukakan terus kepada Pengarah Peperiksaan, Lembaga Peperiksaan dengan menggunakan borang khas yang boleh didapati daripada pihak sekolah (bagi calon sekolah) atau di Jabatan Pendidikan Negeri (bagi calon persendirian/perseorangan) dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh pengumuman keputusan peperiksaan ini.



PENGARAH PEPERIKSAAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
MINISTRY OF EDUCATION MALAYSIA

LEMBAGA PEPERIKSAAN
EXAMINATIONS SYNDICATE

Calon yang namanya tercatat di bawah telah menduduki peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dan layak dianugerahi

SIJIL PELAJARAN MALAYSIA

000000-10-0000

SN015A000

SMK 0

Mata Pelajaran
Subject

BAHASA MELAYU
BAHASA INGGERIS
PENDIDIKAN ISLAM
SEJARAH
MATEMATIK
SAINS
PENDIDIKAN SENI VISUAL

Grade
Grade

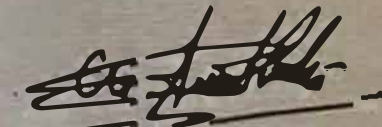
B (KEPUJIAN TINGGI)
D (LULUS ATAS)
C+ (KEPUJIAN ATAS)
C (KEPUJIAN)
E (LULUS)
C (KEPUJIAN)
B (KEPUJIAN TINGGI)

ULAN LISAN BAHASA MELAYU: KEPUJIAN
TAJAP KESELURUHAN CETR BAHASA INGGERIS: A2

UNIT AMMA PELAJARAN TURKI
PEPERIKSAAN TAHUN 20
2019/2020

A0 5716 535




Pengerah Peperiksaan
Director of Examinations
Kementerian Pendidikan Malaysia
Ministry of Education Malaysia

CONTOH TRANSKRIP AKADEMIK



KOLEJ KOMUNITI SARIKEI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
NO 7 & 8, LOT 2101 & 2102, BLOK 36 JALAN SENTRAL
96100 SARIKEI, SARAWAK
TEL:084659101 FAKS: 084659102 EMAIL: <https://kksarikei.mypolycc.edu.my/>

TRANSKRIP RASMI

NAMA : NAMA CALON
NO.PENDAFTARAN : Q00SKU21F9607
PROGRAM : SIJIL KULINARI

NO. KP : 000000-13-0000

SEMESTER 1

KOD	KURSUS	JAM KREDIT	NILAI MATA	GRED
SKU 10142	FOOD SAFETY AND SANITATION	2	3.00	B
SKU 10133	THEORY OF FOOD	3	1.67	C-
SKU 10033	MALAYSIAN CUISINE	3	4.00	A
SKU 10153	BASIC COOKERY	3	4.00	A
SKU 10213	BASIC BUTCHERY	3	4.00	A
SUE 10011	COMMUNICATIVE ENGLISH	1	2.33	C+
MPU 11012	PENGAJIAN MALAYSIA	2	4.00	A
MPU 12022	BAHASA KEBANGSAANA	2	3.33	B+

PNM : 3.37 JJK : 19 JMK : 64

SEMESTER 2

KOD	KURSUS	JAM KREDIT	NILAI MATA	GRED
SKU 20183	MAIN COURSE PRODUCTION	3	3.33	B+
SKU 20172	THEORY OF KITCHEN OPERATION	2	2.67	B-
SKU 20163	BAKERY AND PASTRY	3	3.67	A-
SKU 20073	COLD FOOD PREPARATION	3	4.00	A+
SKU 20113	HAWKERS AND STREET FOOD	3	3.67	A-
SBC 10012	APLIKASI KOMPUTER	2	4.00	A
MPU 13012	PENDIDIKAN ISLAM	2	3.33	B+

PNM : 3.56 JJK : 18 JMK : 64.01

SEMESTER 3

KOD	KURSUS	JAM KREDIT	NILAI MATA	GRED
SKU 30103	LOCAL SWEET AND SAVOURY DELICACY	3	4.00	A
SKU 30123	COMMERCIAL COOKERY	3	4.00	A
SKU 30193	FOOD COSTING FOR RECIPE DEVELOPMENT	3	3.67	A-
SKU 30203	ASIAN CUISINE	3	3.67	A-
SKU 30223	BASIC CHOCOLATE AND SUGAR CONFECTIONARY	3	2.67	B-
MPU 12012	KEUSAHAWANAN	2	4.00	A

PNM : 3.65 JJK : 17 JMK : 62.03

SEMESTER 4

KOD	KURSUS	JAM KREDIT	STATUS
SUT 40038	LATIHAN INDUSTRI	8	SANGAT CEMERLANG

Jumlah Jam Kredit (Keseluruhan)
Jumlah Mata Kredit (Keseluruhan)
Himpunan Purata Nilai Mata (HPNM)
Status Akademik
Tarikh

62
222.04
3.52
KEPUJIAN
15 FEBRUARI 2029




PENGARAH
KOLEJ KOMUNITI SARIKEI

SISTEM GRED

MARKAH	GRED	NILAI MATA	STATUS
90 - 100	A+	4.00	SANGAT CEMERLANG
80 - 89	A	4.00	CEMERLANG
75 - 79	A-	3.67	KEPUJIAN
70 - 74	B+	3.33	KEPUJIAN
65 - 69	B	3.00	KEPUJIAN
60 - 64	B-	2.67	BAIK
55 - 59	C+	2.33	BAIK
50 - 54	C	2.00	BAIK
47 - 49	C-	1.67	LULUS
44 - 46	D+	1.33	LULUS
40 - 43	D	1.00	LULUS
0 - 39	F	0.00	GAGAL

STATUS AKADEMIK

PENCAPAIAN

3.67 - 4.00
 3.00 - < 3.67
 2.00 - < 3.00
 1.00 - < 2.00
 < 1.00

STATUS AKADEMIK

CEMERLANG
 KEPUJIAN
 BAIK
 LULUS BERSYARAT
 GAGAL



Sarawak
Skills

PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SARAWAK

(SARAWAK SKILLS DEVELOPMENT CENTRE)

Cawangan Mukah, Lot 21, Mukah Light Industrial Estate, 96400 Mukah, Sarawak, Malaysia.

Tel: +6084-872 198 Fax: +6084-873 198

TRANSCRIPT

NAME	[REDACTED]	COMPLETION DATE	OCTOBER 2022
PROGRAMME	OPERASI SISTEM KOMPUTER	IC NUMBER	[REDACTED]
CODE	IT-020-3:2013	DATE OF BIRTH	17/05/2000
INTAKE SESSION	JULY 2021	GENDER	MALE
CODE	SUBJECT	CREDIT HOUR	GRADE
LEVEL 3	JULY 2021 TO OCTOBER 2022		
IT-020-3:2013-C01	COMPUTER SYSTEM SET-UP	8	A-
IT-020-3:2013-C02	COMPUTER SYSTEM MAINTENANCE	3	A-
IT-020-3:2013-C03	COMPUTER SYSTEM REPAIR	5	A-
IT-020-3:2013-C04	SERVER INSTALLATION	6	A-
IT-020-3:2013-C05	SERVER MAINTENANCE	5	A-
IT-020-3:2013-C06	COMPUTER NETWORK CONNECTIVITY SET-UP	3	A
IT-020-3:2013-C07	MOBILE DEVICE CONFIGURATION	2	A
IT-020-3:2013-C03	NETWORK CABLE INSTALLATION	6	A-
Z-009-1:2015	CORE ABILITY LEVEL 1	1	A
Z-009-2:2015	CORE ABILITY LEVEL 2	1	A
Z-009-3:2015	CORE ABILITY LEVEL 3	2	A

Credit Earned: 40

GPA:

CGPA: 3.75

END OF TRANSCRIPT

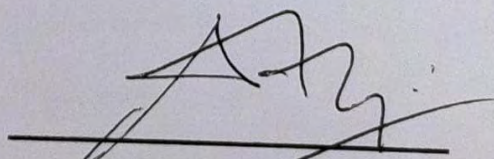
SUMMARY

TOTAL CREDIT 40

TOTAL CREDIT EARNED 40

THIS TRANSCRIPT WAS ISSUED BY ACTING CENTRE MANAGER

DATE: 04/08/2023


ACTING CENTRE MANAGER



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
MINISTRY OF EDUCATION MALAYSIA

Transkrip Sijil Vokasional Malaysia

NAMA : [REDACTED]
NO. KAD PENGENALAN : [REDACTED]
ANGKA GILIRAN : [REDACTED]
INSTITUSI : KOLEJ VOKASIONAL MATANG, SARAWAK
BIDANG : PERNIAGAAN
PROGRAM : PENGURUSAN PERNIAGAAN

SEMESTER 1 TAHUN 2022

KOD	MATA PELAJARAN	JAM KREDIT	GRED
A011003	BAHASA MELAYU	3	B+
A021001	BAHASA INGERIS	1	A-
A031001	MATEMATIK	1	D
A041001	SAINS	1	B
A051001	SEJARAH	1	B-
A061001	PENDIDIKAN ISLAM	1	A-
BPP1014	KOMUNIKASI PEJABAT	4	A-
BPP1023	PENGURUSAN FAIL	3	A
BPP1033	AMALAN PENGKOMPUTERAN	3	A

SEMESTER 2 TAHUN 2022

KOD	MATA PELAJARAN	JAM KREDIT	GRED
A012003	BAHASA MELAYU	3	B
A022001	BAHASA INGERIS	1	A-
A032001	MATEMATIK	1	B-
A042001	SAINS	1	B
A052001	SEJARAH	1	C+
A062001	PENDIDIKAN ISLAM	1	A-
BPP2012	PERSEDIAAN MESYUARAT	2	A
BPP2022	PENGURUSAN MESYUARAT	2	A
BPP2033	ASAS PENGURUSAN ACARA	3	A-
BPP2043	PERHUBUNGAN PELANGGAN	3	A

SEMESTER 3 TAHUN 2023

KOD	MATA PELAJARAN	JAM KREDIT	GRED
A013003	BAHASA MELAYU	3	B
A023001	BAHASA INGERIS	1	A-
A033001	MATEMATIK	1	B+
A043001	SAINS	1	B-
A053001	SEJARAH	1	B
A063001	PENDIDIKAN ISLAM	1	B+
BPP3012	ASAS MEREKOD DATA	2	A
BPP3023	ASAS PERAKAUNAN PERNIAGAAN	3	A
BPP3033	PENTADBIRAN PEROLEHAN	3	A

SEMESTER 4 TAHUN 2024

KOD	MATA PELAJARAN	JAM KREDIT	GRED
A014003	BAHASA MELAYU	3	B+
A024001	BAHASA INGERIS	1	A-
A034001	MATEMATIK	1	C
A044001	SAINS	1	B
A054001	SEJARAH	1	B
A064001	PENDIDIKAN ISLAM	1	A-
BPP4014	PENTADBIRAN STAF	4	A-
BPP4023	PENYELARASAN OPERASI PEJABAT	3	A
BPP4033	PENGURUSAN KESELAMATAN PEJABAT	3	A-

PNGK AKADEMIK : 3.09
PNGK VOKASIONAL : 3.88
PNGK KESELURUHAN : 3.52

JUMLAH JAM KREDIT AKADEMIK : 32
JUMLAH JAM KREDIT VOKASIONAL : 38

SALINAN BENAR DARIPADA YANG ASAL

[Signature]
MURTAZAH BINTI MUHAMMAD

MURTAZAH BINTI MUHAMMAD
Ketua Program
Diploma Sains Kesetiausahaan
Jabatan Perdagangan
Politeknik Mukah

[Signature]
Pengeran Peperiksaan
Director of Examinations
Kementerian Pendidikan Malaysia
Ministry of Education Malaysia

TV 0226435