

SESI I : 2025/2026

PANDUAN LAPOR DIRI SENIOR

Disediakan oleh :

**Jabatan Hal Ehwal &
Pembangunan Pelajar**
<https://pmu.mypolycc.edu.my>

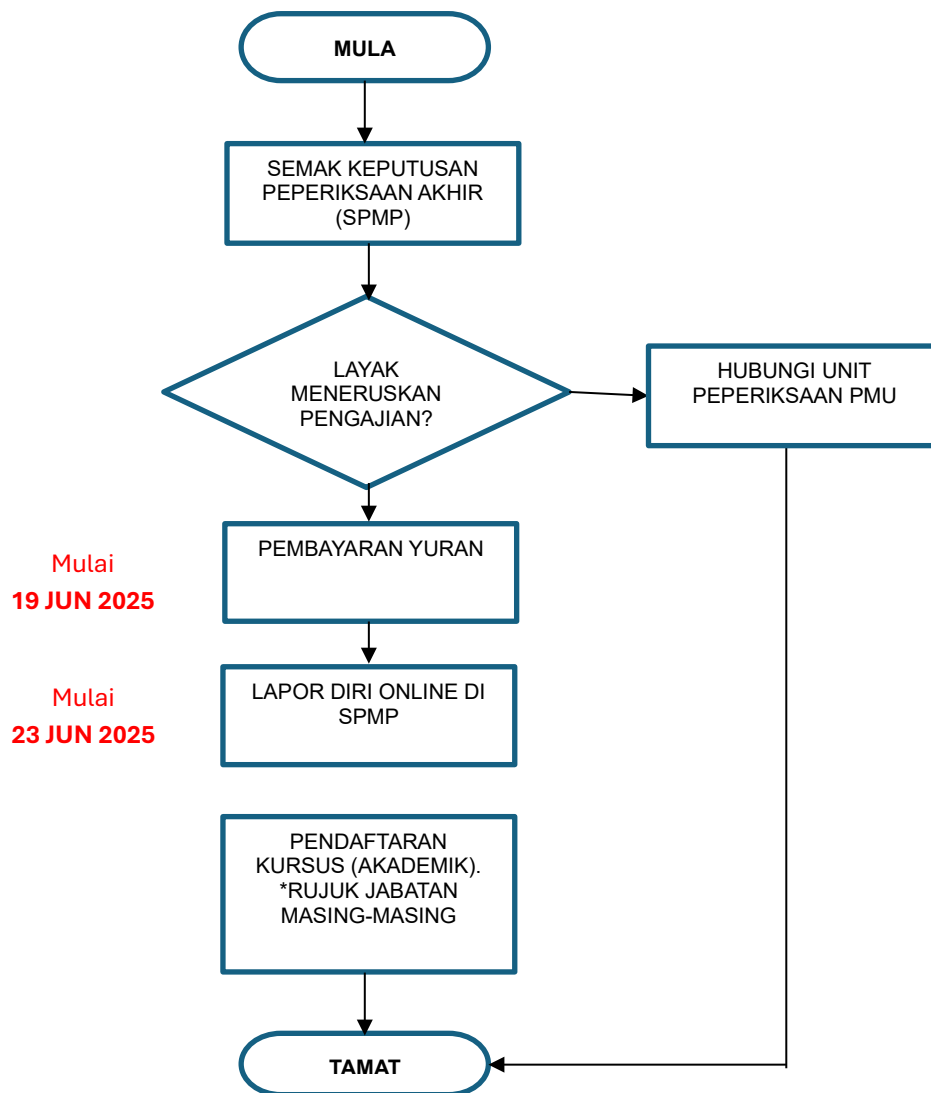


MAKLUMAT LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR SESI I : 2025/2026

Adalah dimaklumkan bahawa Laporan Diri Pelajar Senior secara fizikal **Sesi II:2024/2025** bagi pelajar yang layak meneruskan pengajian adalah seperti berikut:

Tarikh : 31 Julai 2025
Masa : 8.00 pagi – 5.00 petang
Tempat : Kolej Kediaman, Politeknik Mukah

CARTA ALIR PROSES LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR

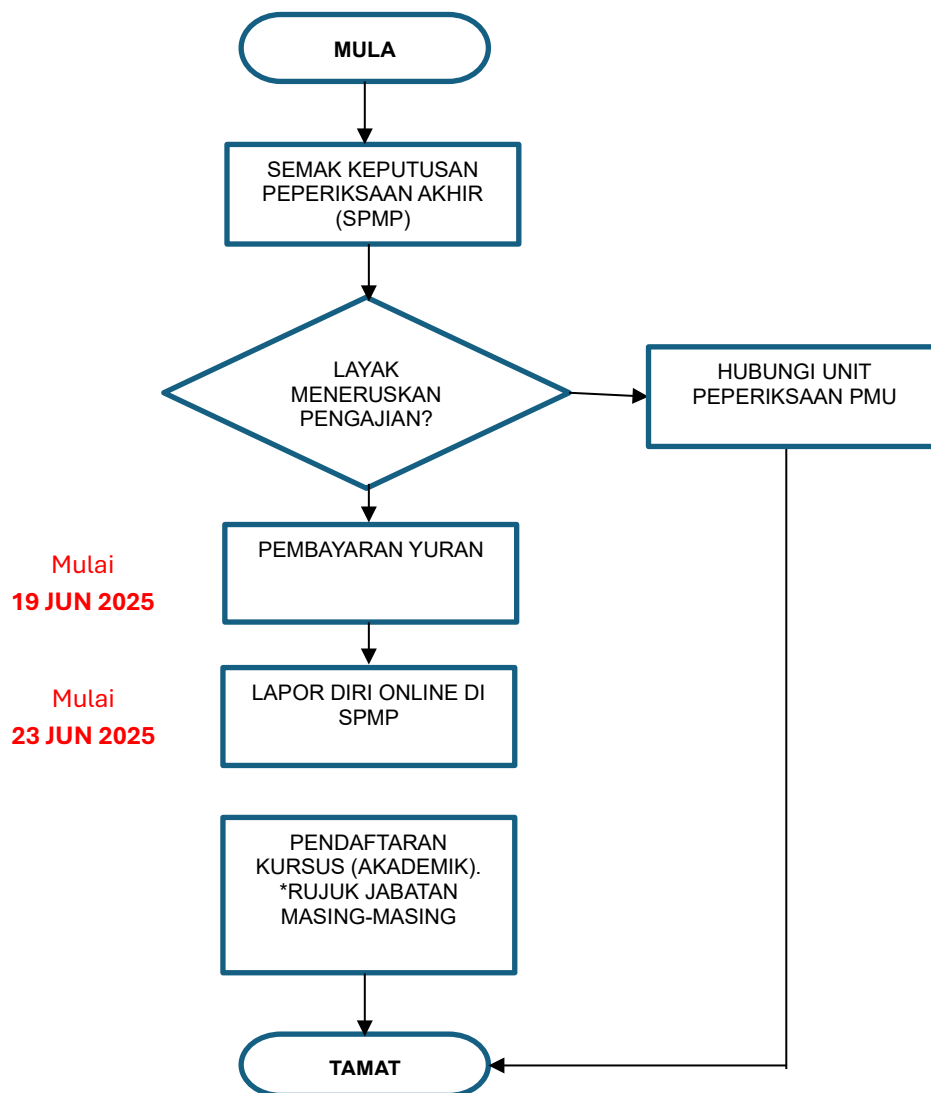


MAKLUMAT LAPOR DIRI PELAJAR BERTUKAR POLITEKNIK SESI I : 2024/2025

Adalah dimaklumkan bahawa Laporan Diri Pelajar Senior secara fizikal **Sesi II:2024/2025** bagi pelajar yang layak meneruskan pengajian adalah seperti berikut:

Tarikh : 4 Ogos 2025
Masa : 8.00 pagi – 5.00 petang
Tempat : Kolej Kediaman, Politeknik Mukah

CARTA ALIR PROSES LAPOR DIRI PELAJAR BERTUKAR POLITEKNIK



YURAN PENGAJIAN, YURAN ASRAMA, YURAN KEAHLIAN MSP & BAYARAN PELBAGAI

Berikut merupakan kadar yuran yang perlu dijelaskan oleh pelajar. Pelajar adalah dinasihatkan untuk membaca panduan pembayaran yuran dengan teliti bagi mengelakkan kesilapan dalam membuat bayaran Yuran Pengajian, Yuran Asrama dan Bayaran Pelbagai.

BIL	JENIS YURAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN
1	Pengajian	200.00	JOMPAY
2	Asrama*	60.00	
3	Yuran Keahlian MSP	15.00	Online transfer (Akaun Tetuan Majlis Sukan Politeknik)
4	Bayaran Pelbagai (pelajar semester 3,5,7&9 sahaja)	35.00	Online transfer (Akaun Koperasi Politeknik Mukah Berhad)

PERINGATAN:

1. Pelajar tidak perlu membuat bayaran untuk Yuran Asrama sekiranya pelajar tidak ditawarkan asrama atau tidak memerlukan kemudahan asrama.
2. Pelajar harian dikehendaki untuk mengisi Borang Pelajar Harian dan dihantar ke kaunter JHEPP untuk tindakan selanjutnya.
3. Bayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama boleh dibayar sekaligus di dalam satu transaksi.
4. Politeknik Mukah tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.

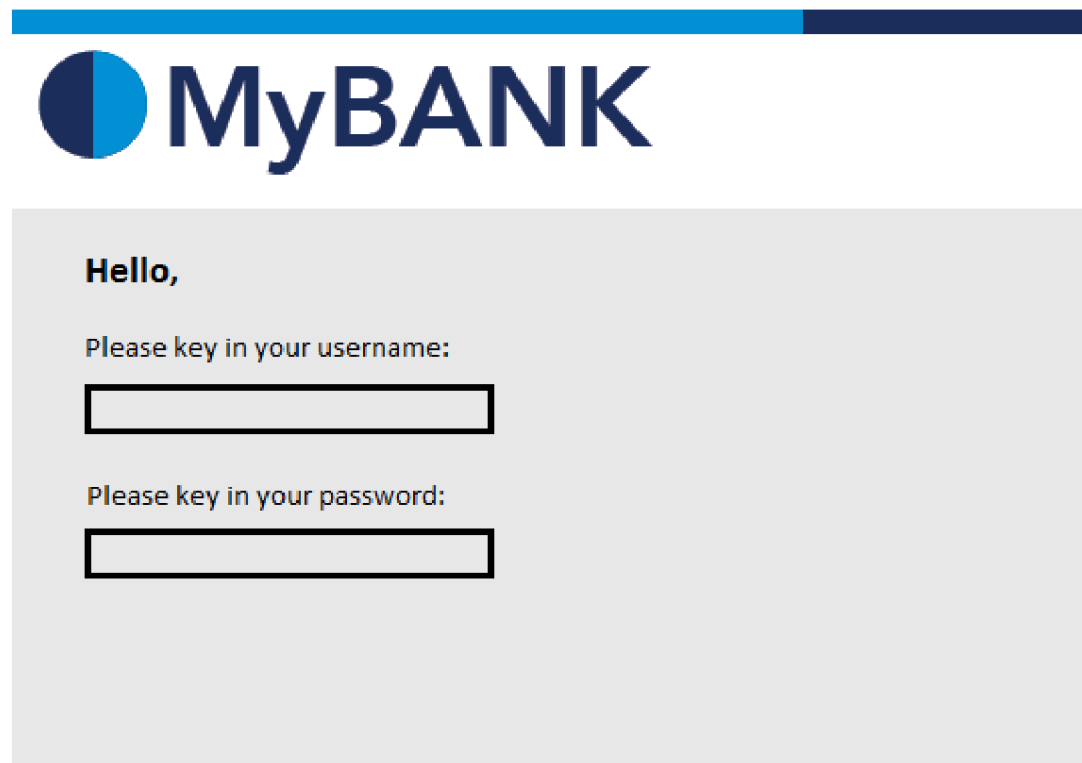
MAKLUMAT TAMBAHAN PELAJAR LATIHAN INDUSTRI

1. Pelajar yang menjalani Latihan Industri **TIDAK PERLU** membuat bayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama.
2. Bayaran Pelbagai hanya perlu dibayar bagi pelajar yang telah tamat tempoh perlindungan insuran (pelajar yang menjalani Latihan Industri pada semester 7 dan 9).

KAEDAH PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN, YURAN ASRAMA, YURAN KEAHLIAN MSP & BAYARAN PELBAGAI

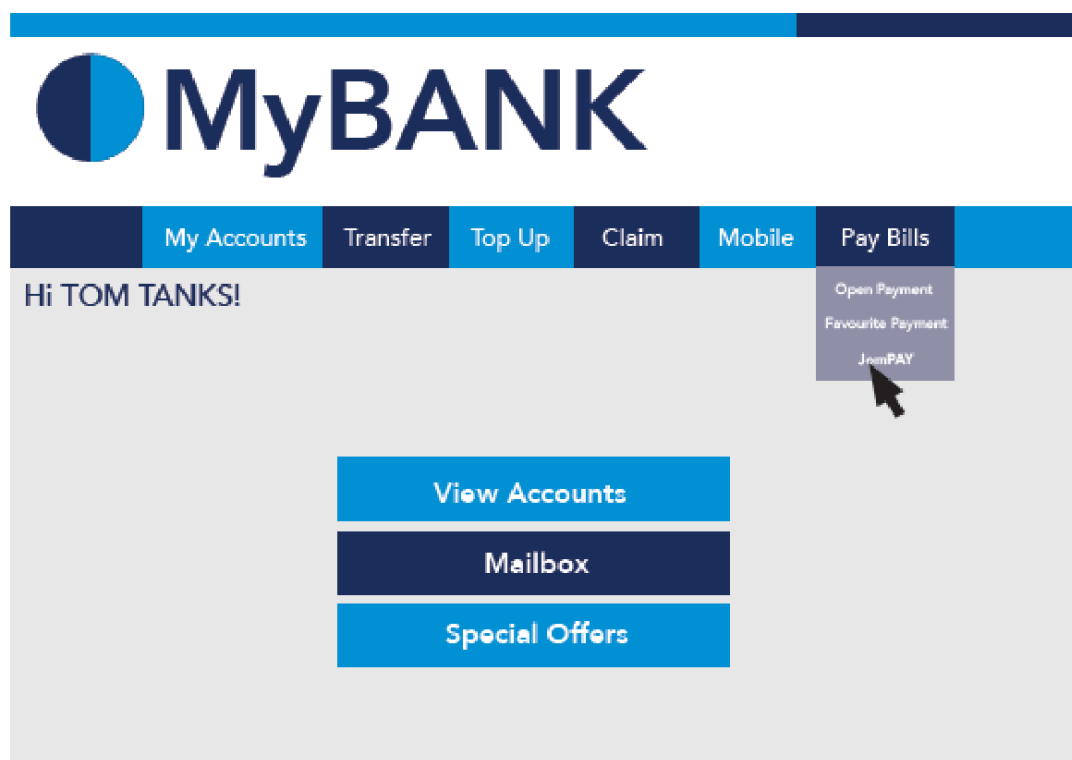
A. YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA

Langkah 1: Log masuk ke *Mobile Banking*.



The image shows the login screen of the MyBANK mobile banking app. At the top, there is a blue header bar. Below it is the MyBANK logo, which consists of a blue circle with a white semi-circle inside, followed by the text "MyBANK" in a bold, dark blue font. Below the logo, the text "Hello," is displayed. Underneath, there are two input fields: the first is labeled "Please key in your username:" and the second is labeled "Please key in your password:". Both fields are empty and have a black border.

Langkah 2: Pilih JomPay pada menu *Pay Bills*.



The image shows the "Pay Bills" menu in the MyBANK mobile banking app. At the top, there is a blue header bar. Below it is the MyBANK logo. Below the logo, there is a horizontal menu bar with several options: "My Accounts", "Transfer", "Top Up", "Claim", "Mobile", "Pay Bills", and a blue button. The "Pay Bills" option is highlighted. Below the menu bar, the text "Hi TOM TANKS!" is displayed. To the right of the text, there is a dropdown menu with three options: "Open Payment", "Favourite Payment", and "JomPAY". A mouse cursor is pointing at the "JomPAY" option. Below the dropdown menu, there are three buttons: "View Accounts", "Mailbox", and "Special Offers".

Langkah 3: Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut:

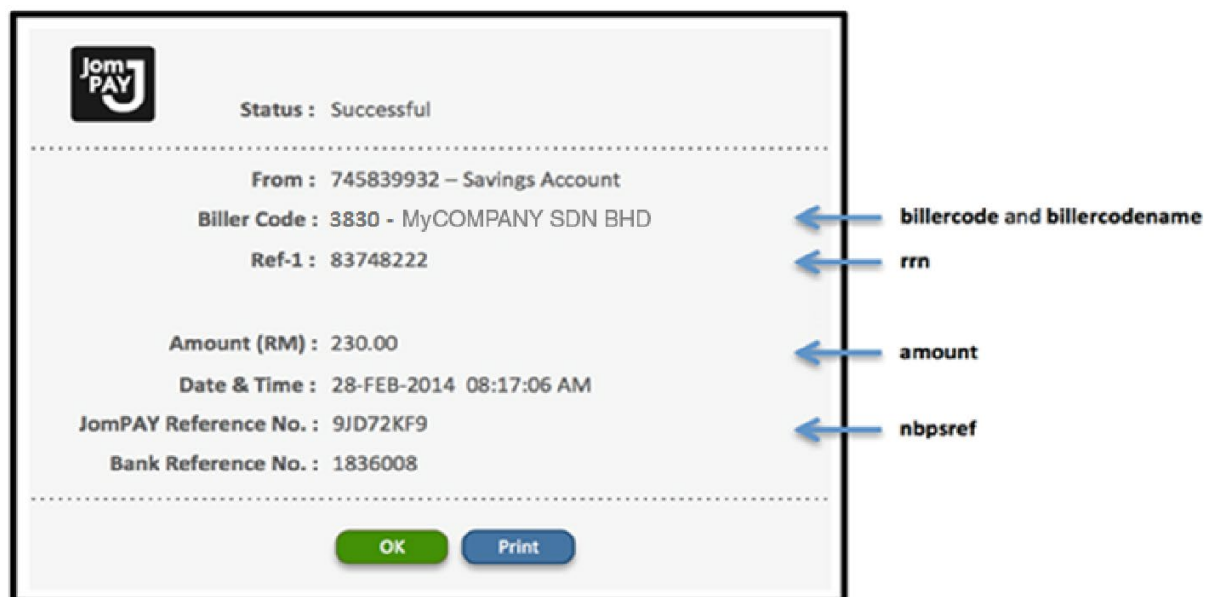
- i) Biller Code: 842005
- ii) Rujukan 1: Nombor Kad Pengenalan Pelajar (**tanpa simbol “-”**, contohnya: 030303130303)
- iii) Rujukan 2: Nombor Telefon Pelajar (**tanpa simbol “-”**, terhad kepada 20 aksara)
- iv) Jumlah: **RM260.00 (Yuran Pengajian & Yuran Asrama)**

billercode	842005
rrn	No. K/P
rrn2	No. Telefon

Langkah 4: Menyemak maklumat sebelum mengesahkan (**CONFIRM**) pembayaran

billercode and billercodename	3830 - MyCOMPANY SDN BHD
rrn	83748222
amount	230.00
confirm	Confirm

Langkah 5: Resit transaksi akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan. Muat turun resit transaksi untuk dicetak.



PERINGATAN:

1. Patuhi arahan ketika membuat pembayaran yuran melalui JOMPAY.
2. Pelajar diwajibkan untuk mencetak maklumat bayaran ini bagi tujuan simpanan dan rekod pendaftaran pelajar.

B. BAYARAN PELBAGAI

Berikut merupakan kadar Bayaran Pelbagai yang **WAJIB** dijelaskan oleh pelajar **semester 3, 5, 7 & 9** sahaja. Kaedah bayaran untuk Bayaran Pelbagai adalah secara perbankan dalam talian (*online banking*). Pelajar diwajibkan untuk mencetak resit Bayaran Pelbagai dan diserahkan ke kaunter koperasi pada hari lapor diri pelajar senior bagi sesi I : 2025/2026.

BIL	PERKARA	JUMLAH (RM)
1	Perlindungan Insurans Pelajar	35.00
JUMLAH		35.00

Bayaran Pelbagai boleh dibuat ke akaun berikut:

Nama Akaun : KOPERASI POLITEKNIK MUKAH BERHAD
No. Akaun : 2113 3300 0002 58
Nama Bank : RHB BANK BERHAD
Rujukan 1 : No. Pendaftaran Pelajar
Rujukan 2 : No. HP (Tanpa simbol “-”)

C. BAYARAN KEAHLIAN MSP

Calon pelajar juga perlu menjelaskan Bayaran Keahlian MSP (RM15.00) sebelum hadir secara fizikal ke PMU. Pembayaran Bayaran Keahlian MSP adalah secara *online transfer*. Resit Bayaran Keahlian MSP dan Borang Keahlian MSP perlu diserahkan di kaunter JSKK pada hari lapor diri. Bayaran Keahlian MSP boleh dibuat ke akaun berikut:

Nama Akaun	: TETUAN MAJLIS SUKAN POLITEKNIK
No. Akaun	: 0403 3010 0396 57
Nama Bank	: BANK ISLAM MALAYSIA
Rujukan 1	: No. Kad Pengenalan (Tanpa simbol “-”)
Rujukan 2	: No. HP (Tanpa simbol “-”)

LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR SECARA ONLINE MELALUI PORTAL SPMP

- a) Semua pelajar **DIWAJIBKAN** untuk membuat Lapor Diri secara *Online* melalui **Portal SPMP**.
- b) Lapor Diri Online Pelajar Senior Sesi I : 2025/2026 boleh mula dibuat bermula 23 Jun 2025.
- c) Proses Lapor Diri Online hanya boleh dibuat 3 hari bekerja selepas pembayaran Yuran Pengajian dibuat.
- d) Pelajar **DIWAJIBKAN MENCETAK SLIP LAPOR DIRI SEBANYAK 3 SALINAN** dan dibawa pada hari lapor diri secara fizikal bersama-sama slip bayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama.
 - 1 salinan untuk Penasihat Akademik
 - 1 salinan untuk kamsis
 - 1 salinan untuk pelajar
- e) Tatacara lapor diri secara *online* melalui Portal SPMP.
 - i. Layari <http://spmp.pmu.edu.my>
 - ii. Log masuk menggunakan Nombor Kad Pengenalan dan Nombor Pelajar
 - iii. Klik pada menu Hal Ehwal Pelajar > Pendaftaran > Lapor Diri Pelajar Senior
 - iv. Pelajar akan diminta untuk mengemaskini maklumat terkini.
 - v. Cetak Slip Lapor Diri (3 salinan) dan bawa semasa hari melapor diri secara fizikal ke kampus Politeknik Mukah.

Pendaftaran

- **Lapordiri Pelajar Senior**
- **Kemaskini Maklumat Penjaga**
- **Borang-Borang HEP**

SEKATAN ONLINE LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR

Pelajar berikut akan **DISEKAT** untuk lapor diri pelajar senior:

- Mempunyai yuran tertunggak**
- Tidak melengkapkan Fail Pendaftaran**
- Tidak menjelaskan bayaran denda/saman**

Sehubungan dengan itu, semua pelajar terlibat dikehendaki untuk berhubung segera dengan Jabatan Hal Ehwal & Pembangunan Pelajar untuk penyelesaian kes bagi mengelakkan lapor diri disekat.

ADALAH DITEGASKAN BAHAWA MANA-MANA PELAJAR YANG GAGAL UNTUK MELAPOR DIRI PADA TARIKH PENDAFTARAN RASMI ADALAH MELANGGAR PERATURAN AKTA 174, AKTA INSTITUSI-INSTITUSI PELAJARAN (TATATERTIB) 1976, JAD. 2, BAH. II, KAEDAH 26, DI MANA PELAJAR BOLEH DIKENAKAN TINDAKAN TATATERTIB, SETERUSNYA DIGANTUNG PENGAJIAN MENGIKUT KAEDAH 50, AKTA YANG SAMA.

KEGAGALAN MELAPOR DIRI JUGA AKAN DIAMBIL KIRA SEBAGAI TEMPOH PENGAJIAN PELAJAR. TEMPOH PENGAJIAN MAKSIMA UNTUK MENAMATKAN DIPLOMA POLITEKNIK ADALAH SELAMA 9 SEMESTER.



TANGGUH PENGAJIAN

Pelajar yang mempunyai masalah kesihatan dan tidak dapat melapor diri pada Sesi II:2023/2024 dikehendaki untuk membuat permohonan Tangguh Pengajian secara rasmi kepada **PENGARAH, POLITEKNIK MUKAH**. Hanya pelajar yang diluluskan Tangguh Pengajian dibenarkan untuk tidak melapor diri. Mohon untuk berhubung dengan Penasihat Akademik (PA) masing-masing untuk urusan Tangguh Pengajian.

MASALAH DAN PERTANYAAN BERKENAAN LAPOR DIRI SESI I : 2025/2026

Pelajar yang mempunyai sebarang masalah berkenaan dengan proses lapor diri, sila hubungi Jabatan Hal Ehwal dan Pembangunan Pelajar (JHEPP) di talian 084-874001. Bagi pertanyaan-pertanyaan lain, sila hubungi terus unit berkenaan untuk jawapan dan penyelesaian segera.

Masalah dan pertanyaan berkenaan keputusan peperiksaan, rayuan Gagal Berhenti, Penilaian Khas dan lain-lain berkenaan peperiksaan akhir Sesi I:2023/2024.	Unit Peperiksaan 084-874001 samb. 8045 Pegawai Peperiksaan
Pertanyaan berkenaan permohonan Kolej Kediaman/Asrama.	Unit Pengurusan Kolej Kediaman 084-874001 samb. 8198 Pengurus Kolej Kediaman
Pertanyaan berkenaan pendaftaran pelajar Latihan Industri.	Unit Perhubungan & Latihan Industri 084-874001 samb. 8017 Pegawai Perhubungan & Latihan Industri
Pertanyaan berkenaan masalah SPMP (masalah password, id dan lain-lain berkaitan SPMP).	Unit Teknologi Maklumat 084- 874001 samb. 8100 Ketua Unit Teknologi Maklumat

Dikeluarkan oleh

JABATAN HAL EHWAL & PEMBANGUNAN PELAJAR

Politeknik Mukah Sarawak

Tel : 084-874001 Faks : 084-874006

<http://www.facebook.com/politeknikmukah>

BORANG PELAJAR HARIAN

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERIBADI

NAMA			
NO. KAD PENGENALAN		NO. KAD PELAJAR	
NO. TELEFON			
EMAIL			
ALAMAT SEMASA PENGAJIAN			

BAHAGIAN B : MAKLUMAT IBU BAPA / PENJAGA / WARIS

NAMA BAPA / PENJAGA			
NO. KAD PENGENALAN		NO. TELEFON	
NAMA IBU			
NO. KAD PENGENALAN		NO. TELEFON	
ALAMAT IBU BAPA / PENJAGA			

BAHAGIAN C : BUTIRAN PERHUBUNGAN KECEMASAN

(Untuk dihubungi sekiranya berlaku kecemasan)

NAMA	
HUBUNGAN	
NO. TELEFON	
ALAMAT	

Tandatangan Pelajar

.....
()