

PERANAN UNIT UNIT PUSAT SUMBER POLITEKNIK MUKAH



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



PENGENALAN

Unit Pusat Sumber (UPS) merupakan salah satu unit sokongan yang menyediakan pelbagai perkhidmatan dan kemudahan untuk menyokong keperluan pembelajaran, pengajaran dan penyelidikan yang dilaksanakan di Politeknik Mukah. Selain mendukung keperluan kurikulum institusi dalam menyediakan sumber rujukan dan maklumat, Pusat Sumber PMU juga bertindak sebagai pemangkin dalam menerapkan budaya pembelajaran sepanjang hayat melalui pelbagai kempen membaca yang dilaksanakan sepanjang tahun. Peranan Pusat Sumber PMU sentiasa berkembang agar dapat memberikan perkhidmatan dan kemudahan yang efisien, sistematik dan mesra pelanggan.

Lebih dikenali sebagai Perpustakaan PMU, antara kemudahan dan perkhidmatan yang disediakan adalah seperti;

- Perkhidmatan sirkulasi (peminjaman/pemulangan) dengan pelbagai koleksi bahan bacaan
- Bahan bacaan semasa seperti suratkhbar dan langganan majalah
- Komputer (dengan internet) dan akses Wi-Fi secara percuma
- Kemudahan mesin pengimbas untuk kegunaan pengguna
- Ruang pembelajaran yang selesa seperti ruang membaca yang luas, bilik perbincangan, bilik kubikal, bilik tazkirah, ruang santai, ruang pameran, dan sebagainya
- Pendaftaran ahli secara atas talian di <http://library.pmu.edu.my> dan pelbagai perkhidmatan atas talian lain seperti Web OPAC (katalog atas talian), peminjaman, tempahan, dan sebagainya
- Loker penyimpanan barang dilengkapi CCTV
- Panduan Perpustakaan boleh di muat turun di laman sesawang PMU di <https://www.pmu.edu.my/v5/index.php/muatturun/manual-pengguna/manual-perpustakaan>

Syarat Peminjaman Bahan Perpustakaan:

1. Telah berdaftar sebagai ahli di <http://library.pmu.edu.my>
2. Pelajar (Ahli Biasa) boleh meminjam 3 naskah untuk 2 minggu
3. Pelajar (Ahli Rakan Perpustakaan) boleh meminjam 5 naskah untuk 3 minggu
4. Staf Akademik boleh meminjam 5 naskah untuk 1 bulan
5. Staf Sokongan boleh meminjam 5 naskah untuk 3 minggu
6. Denda kelewatan : 20 sen per hari untuk setiap 1 naskah
7. Jaga buku yang dipinjam dengan baik. Pengguna dikehendaki menggantikan buku yang hilang atau rosak disebabkan kecuaiannya sendiri dan juga membayar kos pemprosesan bahan.

WAKTU PERKHIDMATAN

Isnin - Khamis	8:00am – 5:00pm
Jumaat	8:00am – 11:45am 2:15pm – 5:00pm

**Ditutup pada cuti am dan hujung minggu (Sabtu/Ahad)

#pmugemilang

Tarikh kemaskini: 8 September 2023

PERANAN UNIT UNIT PUSAT SUMBER POLITEKNIK MUKAH



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



Introduction

Unit Pusat Sumber (UPS) is one of the support unit that provide various services and facilities to enhance the need of teaching and learning, as well as researches at Politeknik Mukah. Apart from facilitating the curriculum aspects, UPS also act as the catalyst in enhancing lifelong learning through various reading program and educational activities applied all year long. UPS envision to develop further and provide efficient, systematic and friendly services to our customers.

Most well-known as PMU Library, among the facilities and services provided are:

- Circulation services (book loan) with diverse reading materials to choose from
- Current reading materials such as daily newspapers and magazine subscription
- Free computer services (with internet) and Wi-Fi
- Scanner for users
- Comfortable learning & reading area with various functional space such as discussion room, cubical room, academic room, recreational area, exhibition area, and etc.
- Online member registration at <http://library.pmu.edu.my> and other online services such as Web OPAC (Online Public Access Catalogue), Online Renewal, Online Reservation, and etc.
- Depository / Locker area with CCTV
- Library Guidelines can be access on PMU website at <https://www.pmu.edu.my/v5/index.php/muatturun/manual-pengguna/manual-perpustakaan>

The Library Loan Term & Rules:

1. Already register as a member at <http://library.pmu.edu.my>
2. Student (regular member) can loan 3 items for 2 weeks
3. Student (Library Club member) can loan 5 items for 3 weeks
4. Academic Staff can loan 5 items for 1 month
5. Support Staff can loan 5 items for 3 weeks
6. Item loan due late fee : 20 cent per day for each 1 item
7. Treat the library's material with care and protect it from damage. Users that fail to do so and cause the item to be missing and damage due to their negligence would be required to replace the item and pay the processing fee accordingly.

SERVICE HOURS

Monday - Thursday	8:00am – 5:00pm
Friday	8:00am – 11:45am 2:15pm – 5:00pm

**Closed on Saturday, Sunday & Public Holidays

#pmugemilang

Tarikh kemaskini: 8 September 2023