

PERANAN UNIT UNIT PEPERIKSAAN POLITEKNIK MUKAH



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



Unit Peperiksaan Politeknik Mukah berperanan untuk menyelaras, menyelia, memantau, membantu dan memudahkan pengurusan berkaitan penilaian dan peperiksaan di jabatan-jabatan akademik. Unit ini juga bertanggungjawab terhadap penyelarasan hal-hal berkaitan peperiksaan akhir semester, keputusan peperiksaan dan persijilan. Unit Peperiksaan Politeknik Mukah diketuai oleh Ketua Unit Peperiksaan/ Pegawai Peperiksaan, dibantu seorang Pembantu Tadbir (P/O) (N22), seorang Pembantu Operasi (N11) dan disokong oleh Penyelaras Peperiksaan Jabatan (PPJ) yang telah dilantik oleh setiap jabatan akademik. Setiap jabatan mempunyai ahli jawatankuasa dalam menjayakan dan menguruskan kerja-kerja seperti urusan bank soalan, kemaskini data-data pelajar dan urusan berkaitan sebelum dan selepas peperiksaan dijalankan. Pegawai Peperiksaan bertanggungjawab mengawasi secara keseluruhan perjalanan peperiksaan politeknik sementara Penyelaras Peperiksaan adalah bertanggungjawab menguruskan hal hal peperiksaan untuk jabatan masing-masing.

FUNGSI

Antara tugas utama yang dilaksanakan oleh Unit Peperiksaan adalah :-

- Mengurus pindah kredit dan pengecualian kursus.
- Mengurus proses memperbaiki gred kursus
- Mengurus permohonan Sijil dan transkrip graduan
- Mengurus pemilih dan menyediakan soalan peperiksaan akhir semester.
- Memantau perjalanan peperiksaan akhir semester.
- Mengurus penyediaan Jadual Peperiksaan Akhir Semester dan Jadual Pengawasan Peperiksaan Akhir Semester.
- Memproses dan menyediakan dokumen-dokumen berkaitan keputusan peperiksaan akhir.
- Menyediakan arkib bagi data graduan Politeknik Mukah.
- Mengurus, mendokumen dan merekodkan perkara yang berkaitan peperiksaan.

PERANAN UNIT UNIT PEPERIKSAAN POLITEKNIK MUKAH



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



Politeknik Mukah Examination Unit are responsible to coordinating, supervising, monitoring, assisting and facilitating management related to assessment and examination in academic departments. This unit is also responsible for the coordination of matters related to the end-of-semester examination, examination results and certification related. Politeknik Mukah Examination Unit is lead by the Head of Examination Unit/ Examination Officer, assisted by an Administrative Assistant (P/O) (N22), an Operations Assistant (N11) and supported by the Departmental Examination Coordinator (PPJ) who has been appointed by each academic department. Each academic department has a committee member to succeed and manage the work such as question bank matters, updating student data and related matters before and after the examination is conducted. The Examination Officer is responsible for overseeing the overall course of the polytechnic examination while the Examination Coordinator is responsible for managing the examination matters for their respective departments.

Function

Those are the main task performed by the Politeknik Mukah Examination Unit are:-

- Managing credit transfers and course exemption
- Managing the process of improving course grades
- Managing Certificate applications and academic transcripts
- Manage end-of-semester exam questions.
- Monitor the progress of the end-of-semester exams.
- Managing the preparation of the End of Semester Examination Schedule and the End of Semester Examination Supervision Schedule.
- Process and prepare documents related to final examination results.
- Provide an archive of data on Politeknik Mukah graduates.
- Managing, documenting and recording examination related matters.