

SKOP TUGAS JAWATANKUASA ANTI RASUAH (JAR) POLITEKNIK MUKAH



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



- Merancang jadual dan mengurus Setia Mesyuarat JAR.
 - Menyelaras urusan JAR di PMU.
 - Menyelaras isu, masalah dan langkah-langkah penambahbaikan berdasarkan **EMPAT TERMA** rujukan yang telah ditetapkan.
 - Menyediakan laporan isu JAR dan dibentangkan sebagai agenda wajib dalam mesyuarat JAR.
 - Menyelaras program-program pembudayaan integriti dan antirasuah serta membuat hebahan di institusi samaada secara bersemuka dan secara maya.
-
- Plan the schedule and manage JAR Meetings.
 - Coordinate JAR matters at PMU.
 - Coordinate issues, problems and improvement measures based on the **FOUR TERMS** of reference that have been set.
 - Prepare a JAR issue report and present it as a mandatory agenda item in the JAR meeting.
 - Coordinating integrity and anti-corruption culture programs as well as making announcements in institutions both face-to-face and virtually.