



BORANG RAYUAN KEPUTUSAN PENILAIAN

A. BUTIRAN PEMOHON

Nama Pelajar:		No. Pendaftaran:	
No. KP:		Kod Program:	
Seksyen/Kelas:		Sesi Pengajian:	
Semester:		No. Tel./Tel. Bimbit:	
Alamat Surat Menyurat:			

Rayuan Keputusan Penilaian (Status Gagal Berhenti)	☐ YA ☐ TIDAK
Rayuan Semakan Semula Skrip Jawapan	☐ YA ☐ TIDAK

SENARAIKAN KOD DAN NAMA KURSUS YANG DIPOHON UNTUK SEMAKAN SEMULA:

BIL.	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	KEPUTUSAN ASAL
1			
2			
3			
4			

ULASAN PEMOHON/PELAJAR:

ULASAN / SOKONGAN PENASIHAT AKADEMIK:**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan betul.

Tandatangan Pemohon: _____

Tarikh: _____

PENGESAHAN PENASIHAT AKADEMIK (PA)

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pemohon telah berbincang dengan saya berhubung permohonan ini.

Tandatangan PA: _____

Cop dan Tarikh: _____

-
1. Sila berbincang dengan Penasihat Akademik sebelum mengisi borang.
 2. Sila sertakan salinan keputusan dan serahkan kepada Penasihat Akademik (PA) untuk sokongan dan perbincangan lanjut.
 3. Serahkan borang yang telah lengkap diisi bersama resit pembayaran rayuan ke Unit Peperiksaan (permohonan.upeppmu@gmail.com/ serahan terus ke Unit Peperiksaan PMU) dalam tempoh **Empat Belas (14)** hari selepas keputusan peperiksaan.
 4. Semua maklumat yang diminta WAJIB diisi dengan lengkap oleh pemohon.
 5. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.