



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



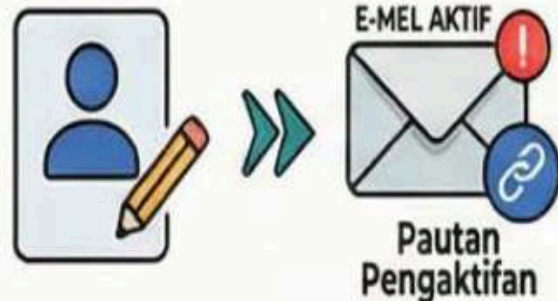
TATACARA PENDAFTARAN & PEMBAYARAN BAGI CAJ MELIBATKAN OPERASI UNIT PEPERIKSAAN

PANDUAN PEMBAYARAN iPAYMENT UNIT PEPERIKSAAN POLITEKNIK MUKAH

1. PENDAFTARAN & PENGAKTIFAN



<https://ipayment.anm.gov.my>



Layari <https://ipayment.anm.gov.my>, klik 'Daftar', isi maklumat profil dengan e-mel yang aktif, kemudian semak e-mel untuk klik pautan pengaktifan sebelum log masuk semula.

2. CARIAN PERKHIDMATAN

Perkhidmatan > Pendidikan > Lain-lain

Cari Agensi

POLITEKNIK MUKAH

PILIH KATEGORI PERMOHONAN

Transkrip
Sijil Gantian

Selepas log masuk, klik menu 'Perkhidmatan' > 'Pendidikan' > 'Lain-lain', cari dan pilih 'POLITEKNIK MUKAH', serta pilih jenis bayaran yang dikehendaki seperti Transkrip atau Sijil Gantian.

3. PEMBAYARAN & BUKTI



Internet Banking



Credit/Debit Card

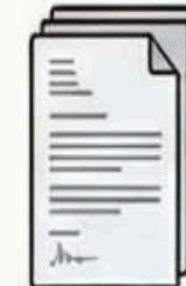


e-Wallet



Pilih kaedah (Perbankan Internet/Kad/E-Dompet), buat bayaran, dan **wajib SIMPAN RESIT**; jika duit ditolak tanpa resit sistem, simpan Resit Bank, Screenshot Transaksi, dan Notifikasi Bank sebagai bukti.

4. PENYERAHAN PERMOHONAN



Surat Rasmi
(Nama, No. KP,
Alamat & Tol)



Resit
Bayaran



Laporan Polis
(untuk kehilangan
sijil)

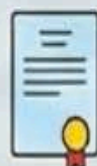


permohonan.upeppmu@gmail.com

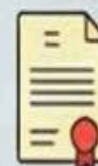


Hantar Surat Rasmi (bersama Nama, No. KP, Alamat & Tel) berserta Resit Bayaran dan Laporan Polis (untuk kes kehilangan sijil) kepada Unit Peperiksaan untuk diproses.

CONTOH KADAR
BAYARAN PMU

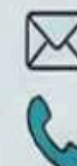


RM10.00
(Transkrip Gantian)



RM50.00
(Sijil Akademik Gantian Versi BM/BI,
Rayuan Keputusan Penilaian)

SALURAN
PENGHANTARAN
& HUBUNGAN

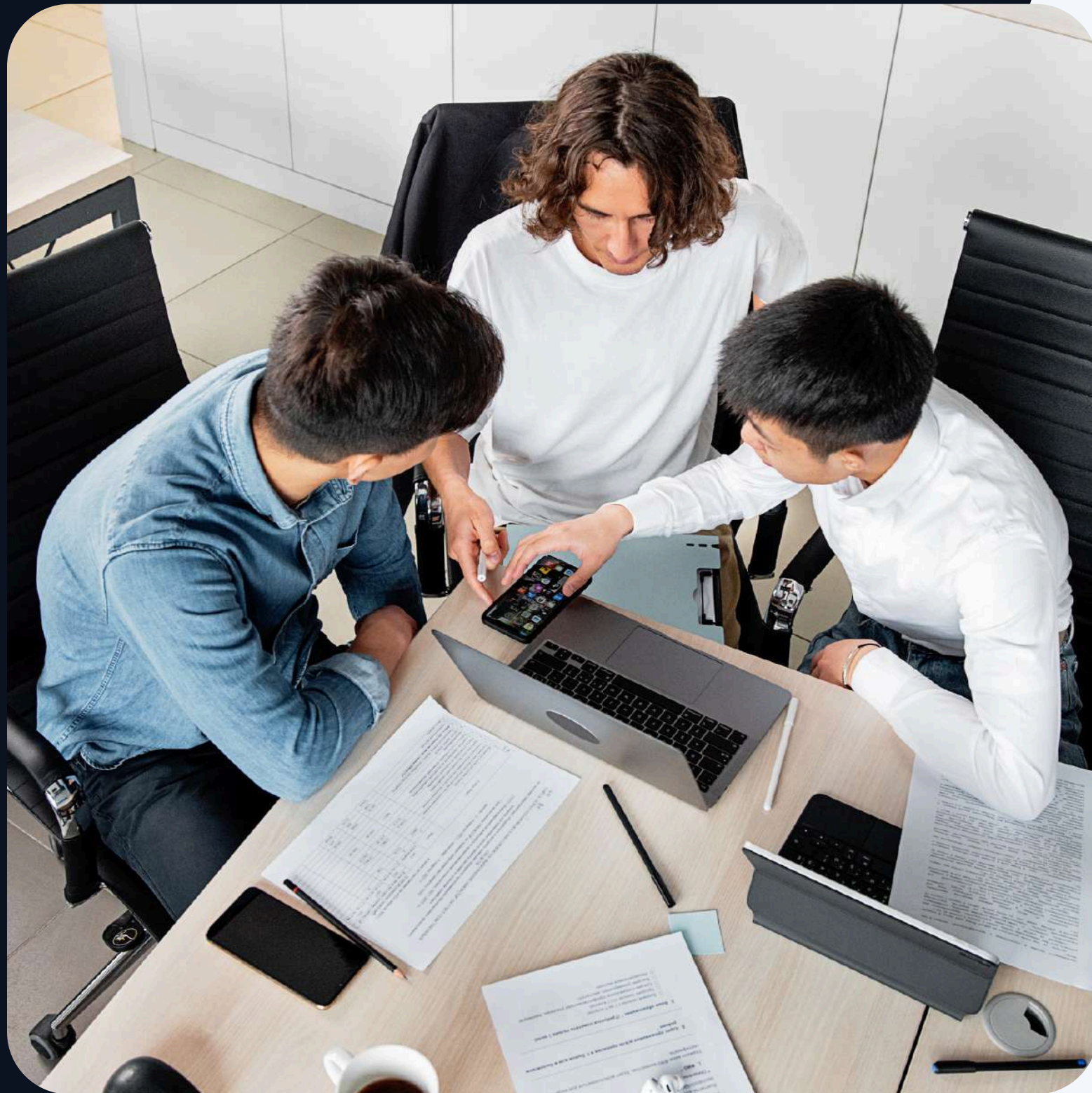


E-melkan dokumen lengkap ke permohonan.upeppmu@gmail.com
ATAU pos kepada Pengarah Politeknik Mukah (KM 7.5 Jalan Oya,
96400 Mukah); hubungi 084-874001 untuk bantuan lanjut.

Ringkasan Proses: 4 Fasa Utama



Ikuti langkah-langkah ini untuk memastikan permohonan anda diproses tanpa masalah.



FASA 1

DAFTAR & AKTIF AKAUN

PENDAFTARAN iPAYMENT

Layari laman sesawang iPayment melalui pautan <https://ipayment.anm.gov.my/> dan klik pada Daftar.



PENDAFTARAN iPAYMENT

Isi semua maklumat yang diperlukan seperti yang dinyatakan di dalam borang dan klik pada Daftar untuk meneruskan proses pendaftaran.

Pendaftaran Profil Pengguna

☒ Warganegara ☐ Bukan Warganegara

Jenis Identiti Pengguna *
MyKad

Nombor MyKad * **1**

Alamat E-mel * **2**

Nombor Telefon *
Malaysia +60 **3**

Nama Pertama * **4**

Nama Akhir *

Alamat Surat Menyurat **5**

Alamat 1 *

Alamat 2

Alamat 3

Negara *
Malaysia **6**

Poskod * **7**

Negeri *
Sel. Pch. **8**

Daerah *
Sel. Pch. **8**

Bandar *
Sel. Pch.

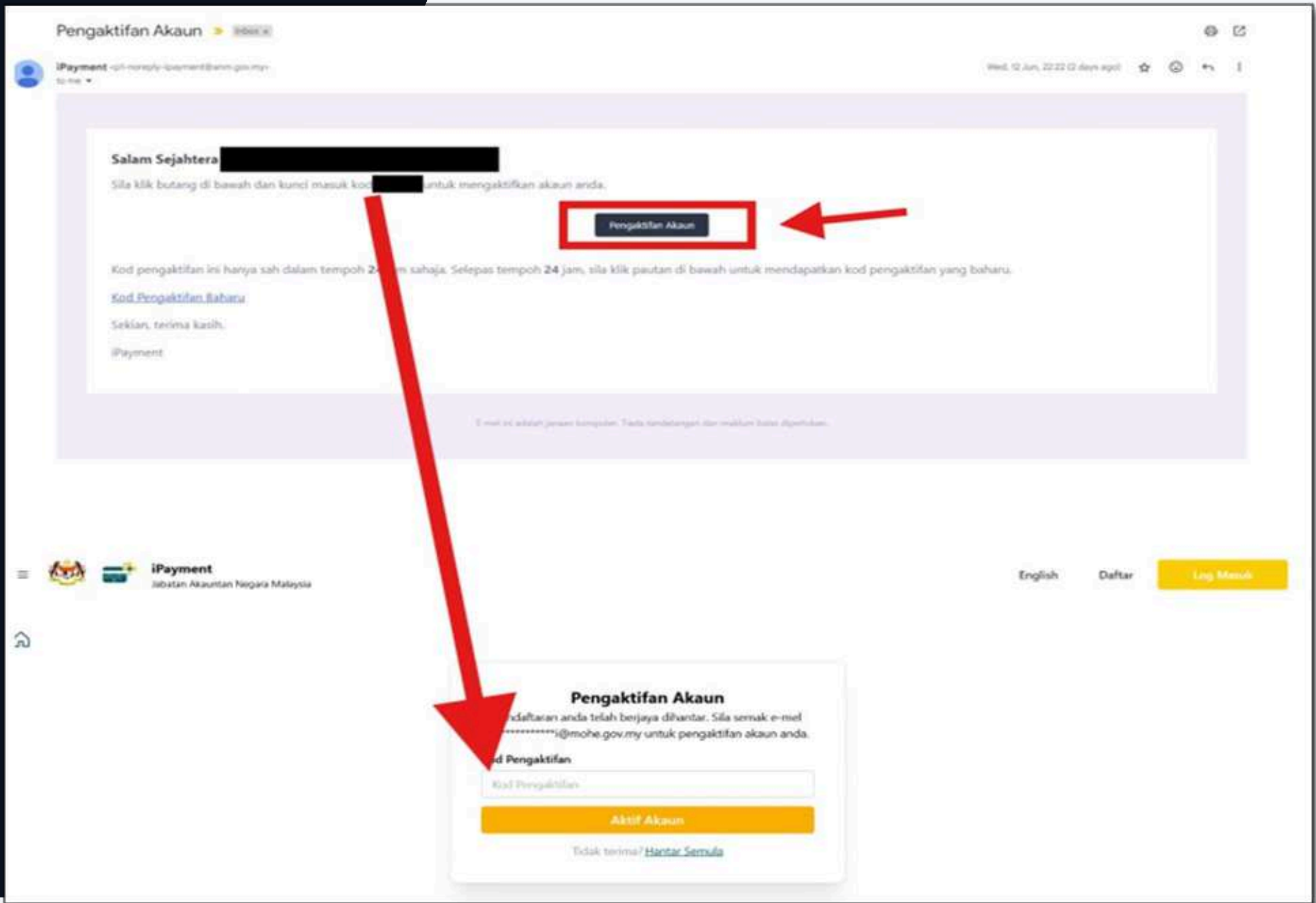
9 Kata Laluan *

Pengesahan Kata Laluan *

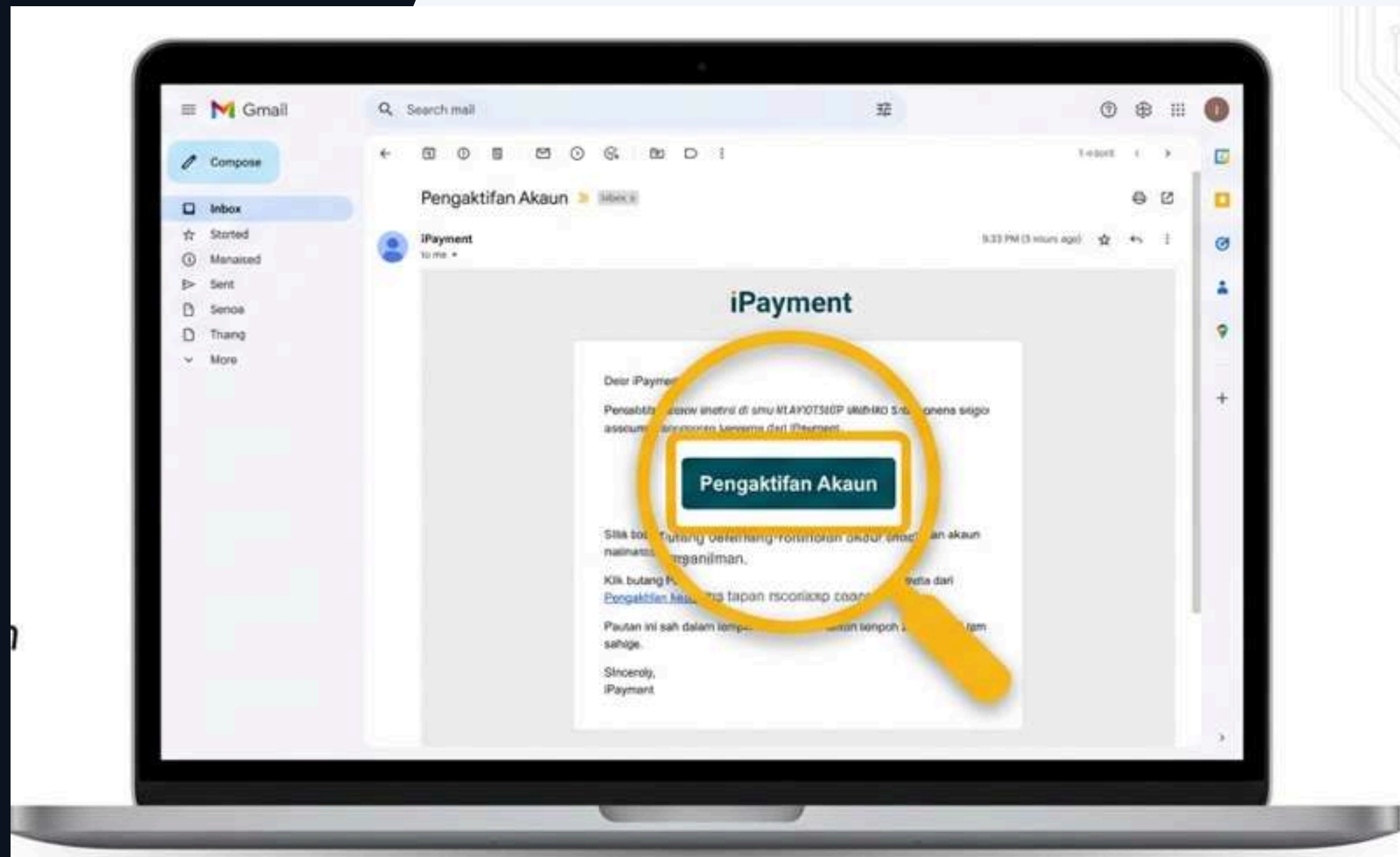
10 ☒ Saya bersetuju dengan terma dan syarat.

11 Masukkan Captcha *
GO02J9

12



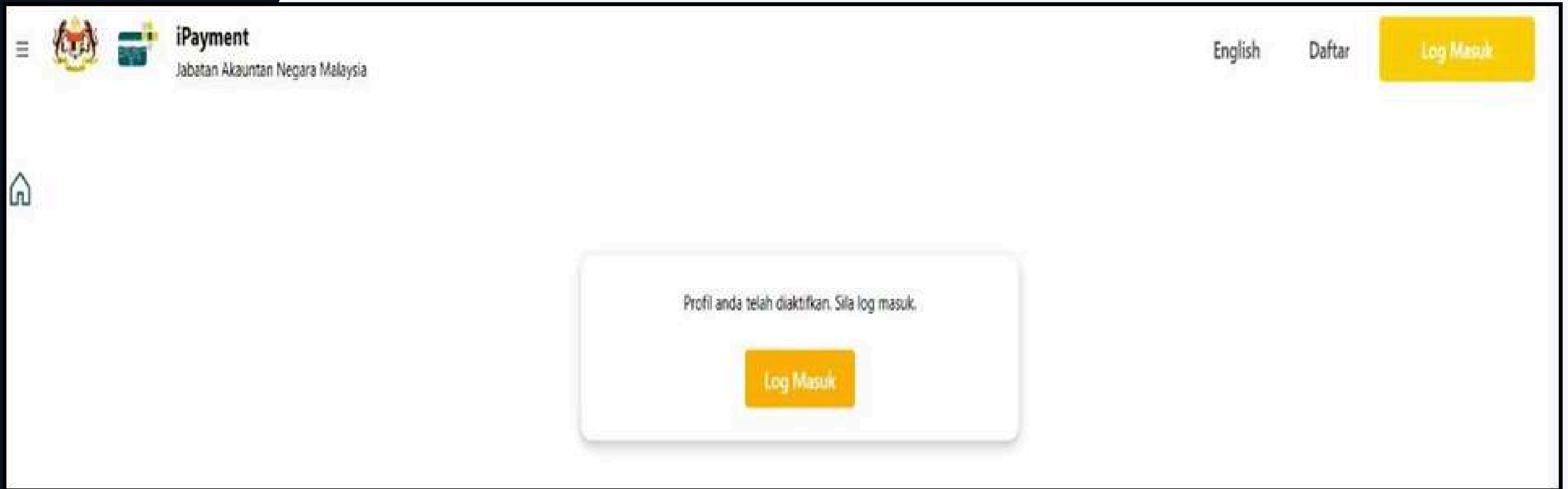
Selepas pengguna klik pada daftar di Langkah 2, Pengguna akan mendapat email untuk tujuan pengaktifan akaun iPayment. Klik pada butang Pengaktifan Akaun dan masukkan kod yang diterima di email dan seterusnya klik pada Aktif Akaun.



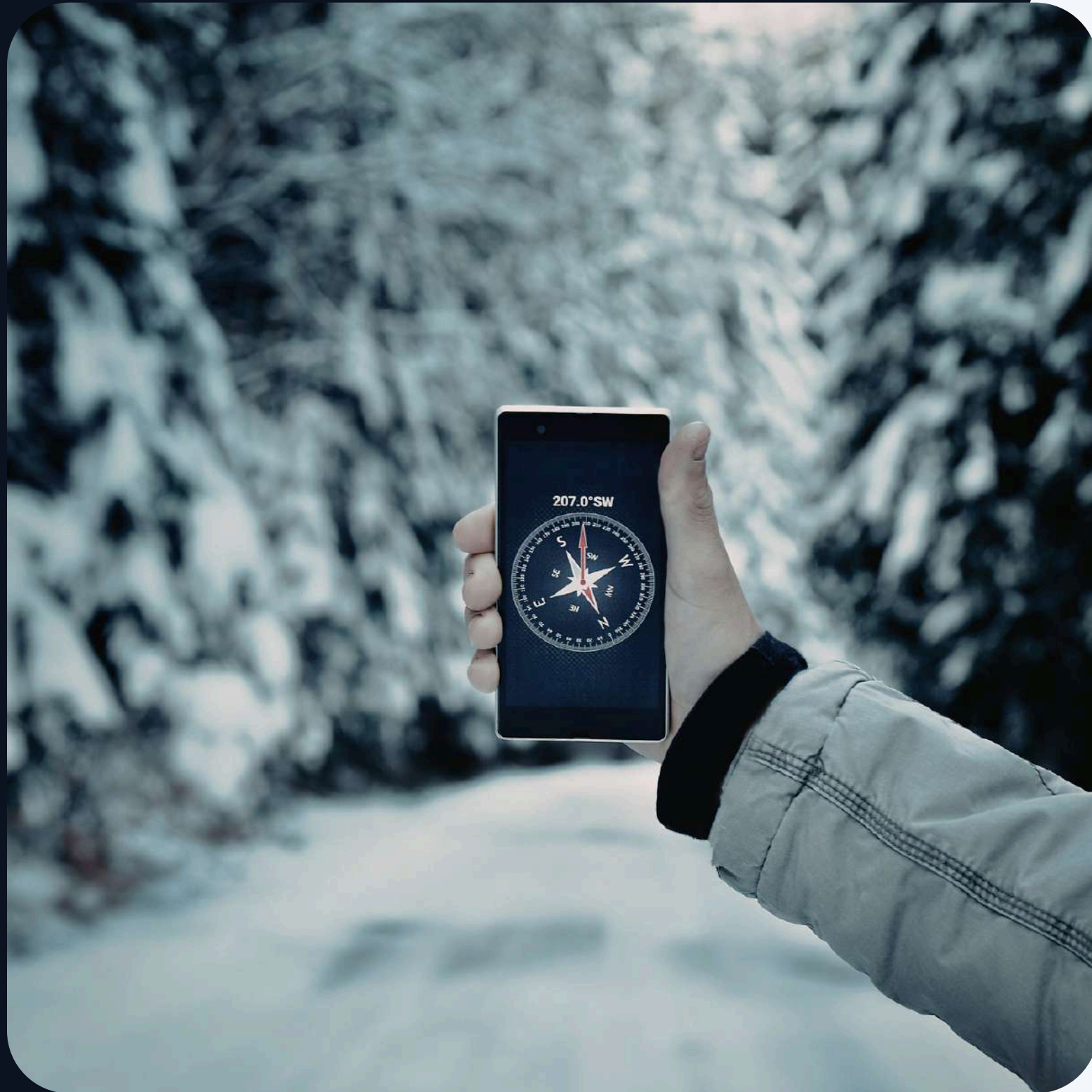
- Semak peti masuk emel anda.
- Klik butang **PENGAKTIFAN AKAUN**

Pautan ini sah dalam tempoh 24 jam sahaja.

PENDAFTARAN iPAYMENT



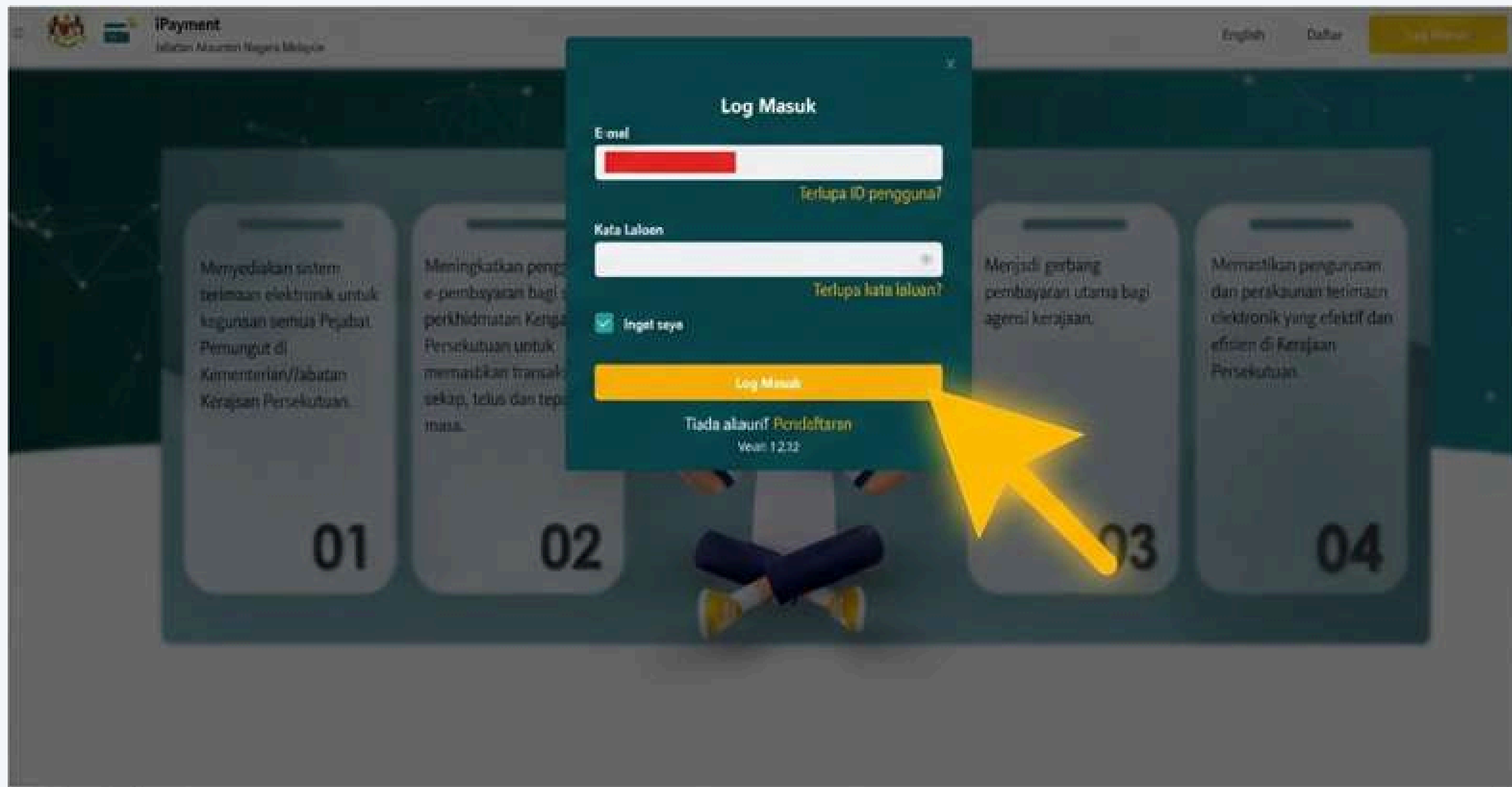
Skrin ini akan dipaparkan apabila proses pendaftaran berjaya.



FASA 2

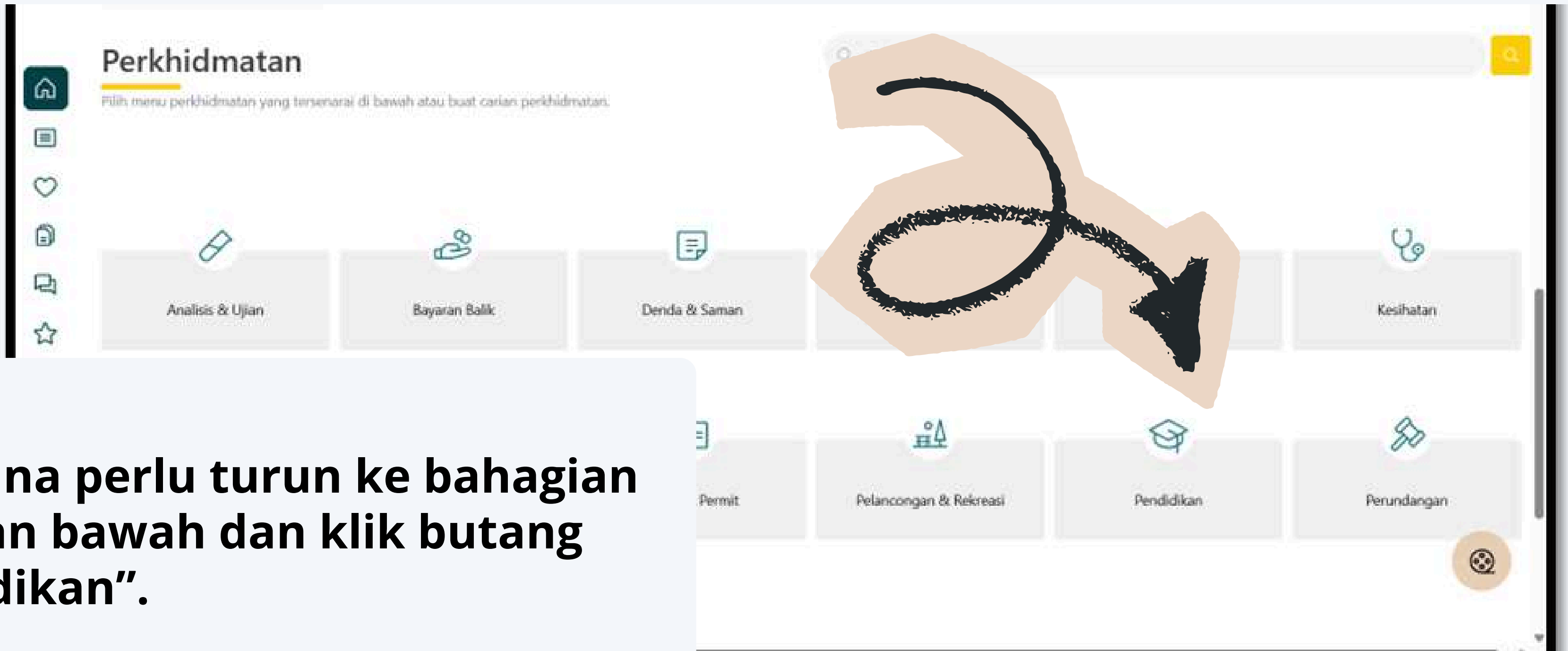
NAVIGASI

Log Masuk

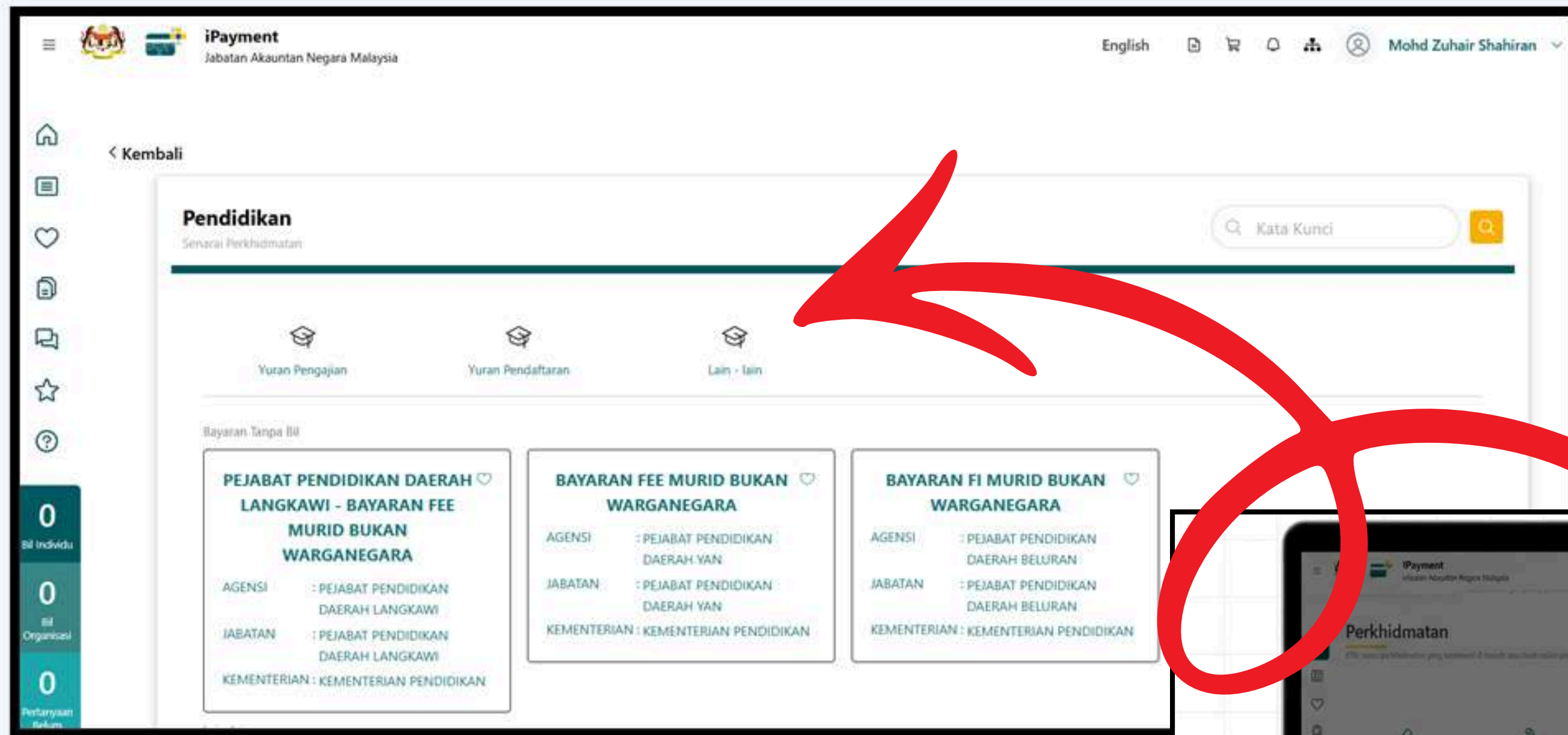


1. Kembali ke laman utama.
2. Klik Log Masuk.
3. Masukkan E-mel & Kata Laluan.

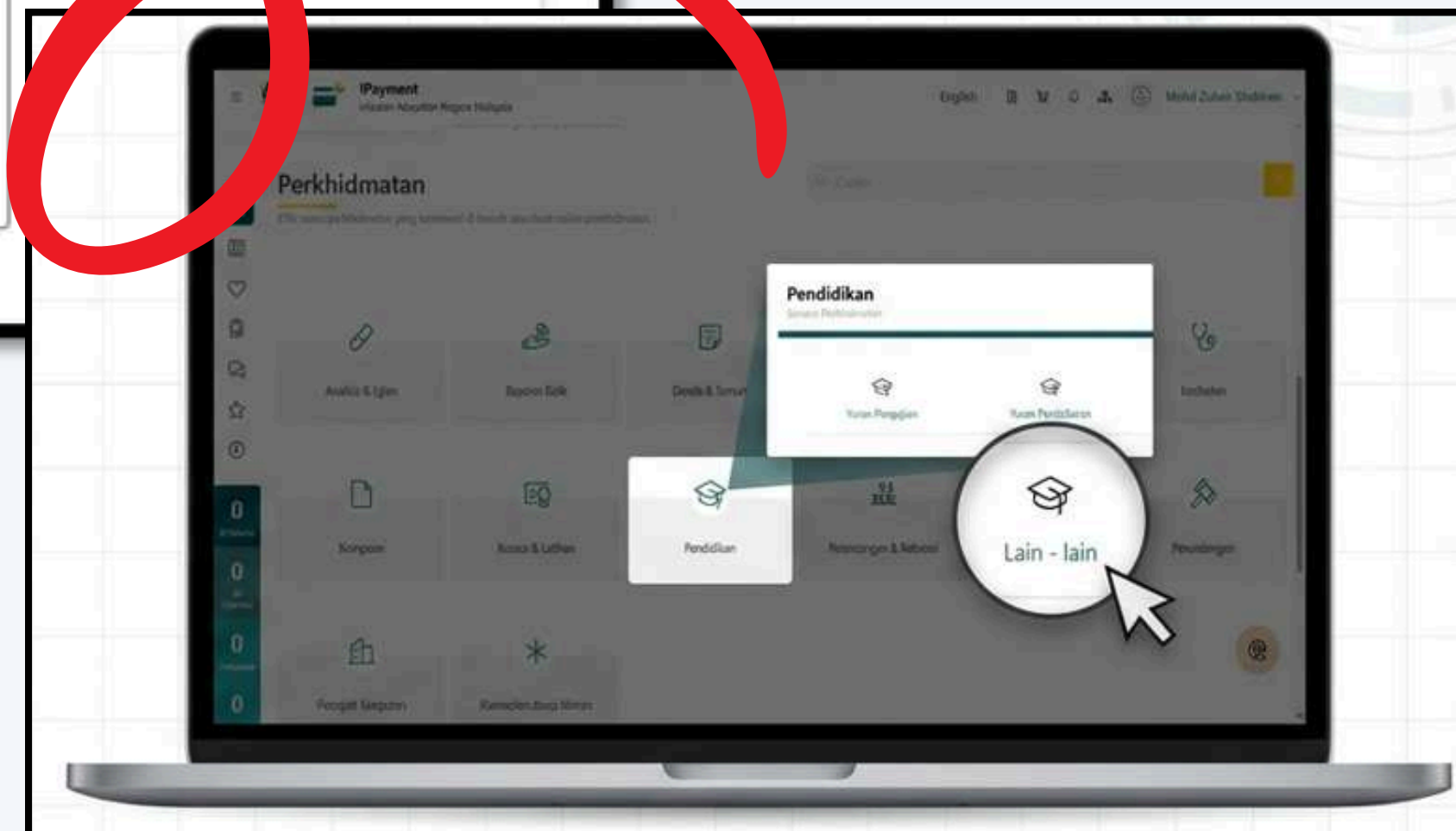
Pengguna perlu turun ke bahagian halaman bawah dan klik butang “Pendidikan”.



LANGKAH 7

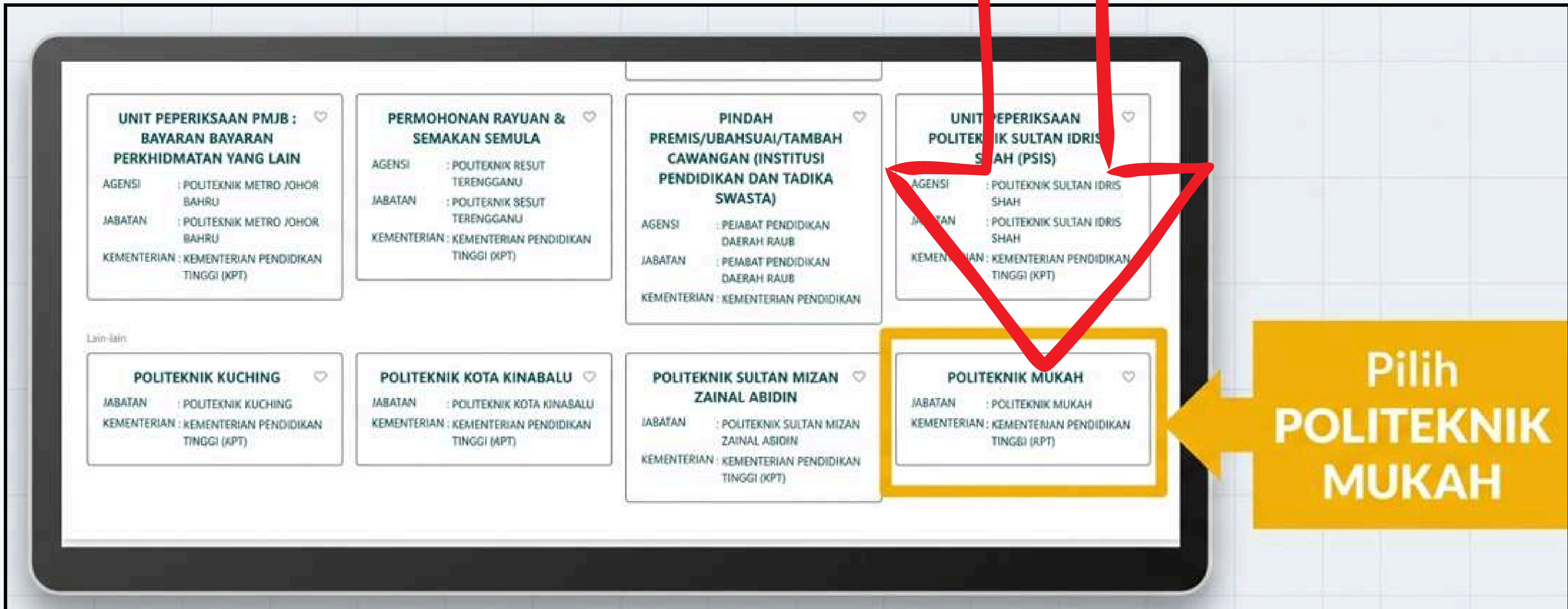


Selepas itu, paparan seperti ini akan dipaparkan dan pengguna perlu klik butang “Lain-lain”.



LANGKAH 8

Seterusnya, klik pada Politeknik Mukah.
Pastikan nama institusi dipilih dengan tepat
bagi mengelakkan sebarang kesilapan.



The screenshot shows a web interface with several service cards. A red arrow points from the text above to the 'UNIT PEPERIKSAAN POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH (PSIS)' card. A yellow arrow points from a yellow box on the right to the 'POLITEKNIK MUKAH' card.

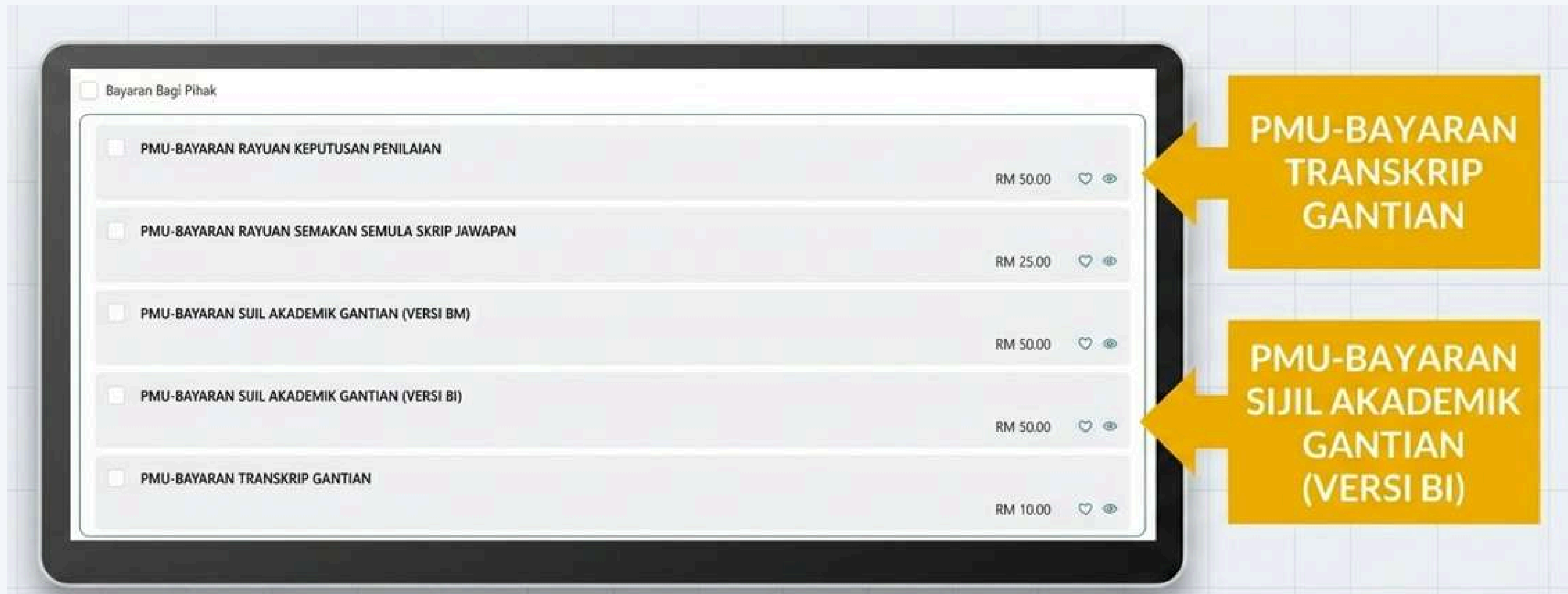
UNIT PEPERIKSAAN PMJB : BAYARAN BAYARAN PERKHIDMATAN YANG LAIN	PERMOHONAN RAYUAN & SEMAKAN SEMULA	PINDAH PREMIS/UBAHSUAI/TAMBAH CAWANGAN (INSTITUSI PENDIDIKAN DAN TADIKA SWASTA)	UNIT PEPERIKSAAN POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH (PSIS)
AGENSI : POLITEKNIK METRO JOHOR BAHRU JABATAN : POLITEKNIK METRO JOHOR BAHRU KEMENTERIAN : KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)	AGENSI : POLITEKNIK RESUT TERENGGANU JABATAN : POLITEKNIK SESUT TERENGGANU KEMENTERIAN : KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)	AGENSI : PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH RAUB JABATAN : PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH RAUB KEMENTERIAN : KEMENTERIAN PENDIDIKAN	AGENSI : POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH JABATAN : POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH KEMENTERIAN : KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)

Lain-lain:

POLITEKNIK KUCHING	POLITEKNIK KOTA KINABALU	POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN	POLITEKNIK MUKAH
JABATAN : POLITEKNIK KUCHING KEMENTERIAN : KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)	JABATAN : POLITEKNIK KOTA KINABALU KEMENTERIAN : KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)	JABATAN : POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN KEMENTERIAN : KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)	JABATAN : POLITEKNIK MUKAH KEMENTERIAN : KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)

Pilih
POLITEKNIK
MUKAH

LANGKAH 9



- Kemudian, pilih kategori yang sesuai mengikut jenis permohonan pengguna.



FASA 3

PEMBAYARAN

The screenshot shows the iPayment portal interface. At the top, there's a header with the iPayment logo and the text 'Jabatan Akauntan Negara Malaysia'. The user's name 'Mohd Zuhair Shahiran' is displayed in the top right corner. The main content area shows a payment confirmation screen with the title 'Bayar'. It lists the payment details: 'POLITEKNIK MUKAH', 'POLITEKNIK MUKAH', 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)', and 'PMU-BAYARAN TRANSKRIP GANTIAN' with a total amount of '10.00'. The payment method section, titled 'Kaedah Pembayaran', offers three options: 'Perbankan Internet', 'Kad', and 'E-Dompot'. The amount to be paid is 'Amaun Perlu Dibayar RM10.00'. A 'Bayar' button is visible at the bottom right of the payment section.

Seterusnya paparan menu bayaran seperti berikut. Terdapat beberapa kaedah pembayaran:

- a) Perbankan Internet
- b) Kad
- c) E-Dompot

Pelajar boleh memilih mana-mana kaedah yang diinginkan.

PEMBAYARAN

Sekiranya memilih Perbankan Internet, paparan pilihan bank seperti berikut akan dipaparkan. Pilih bank berkaitan.

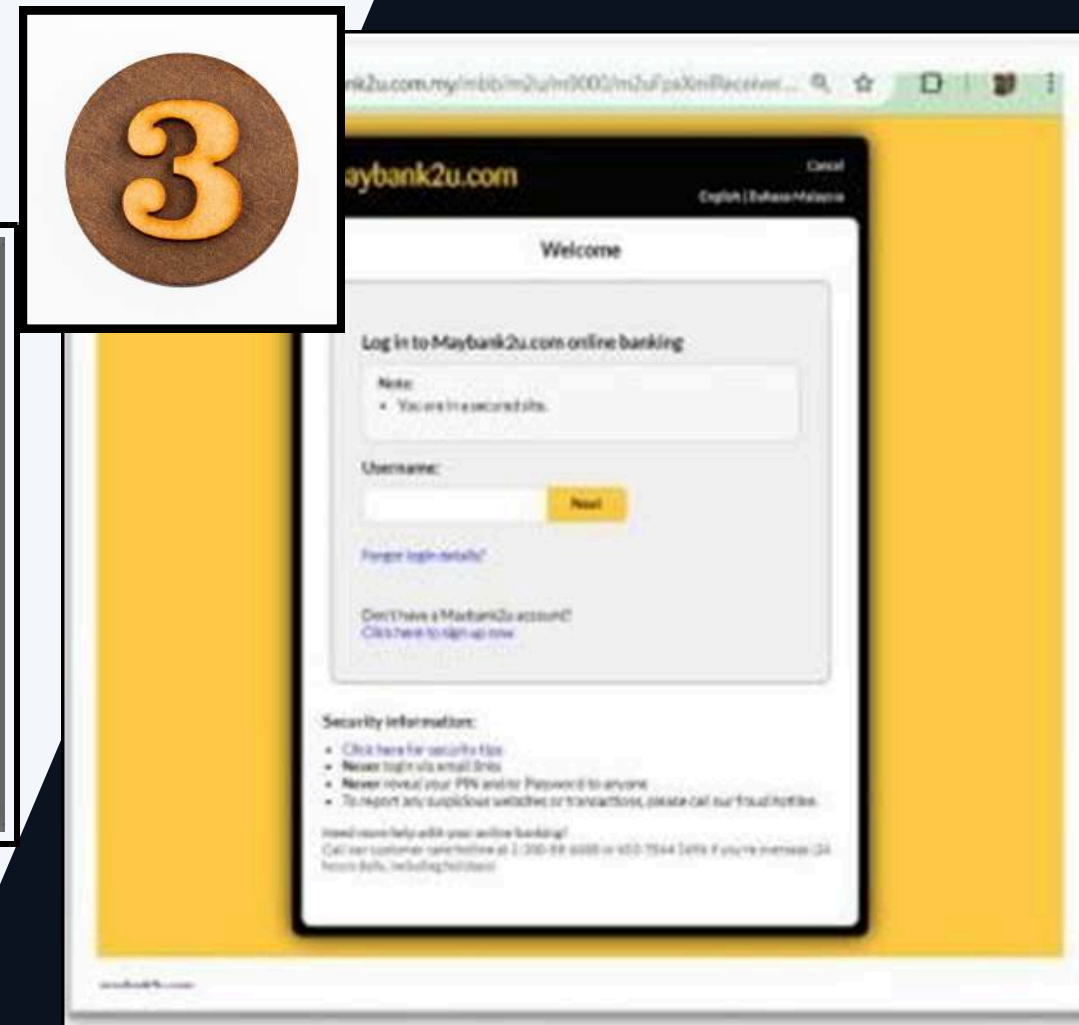
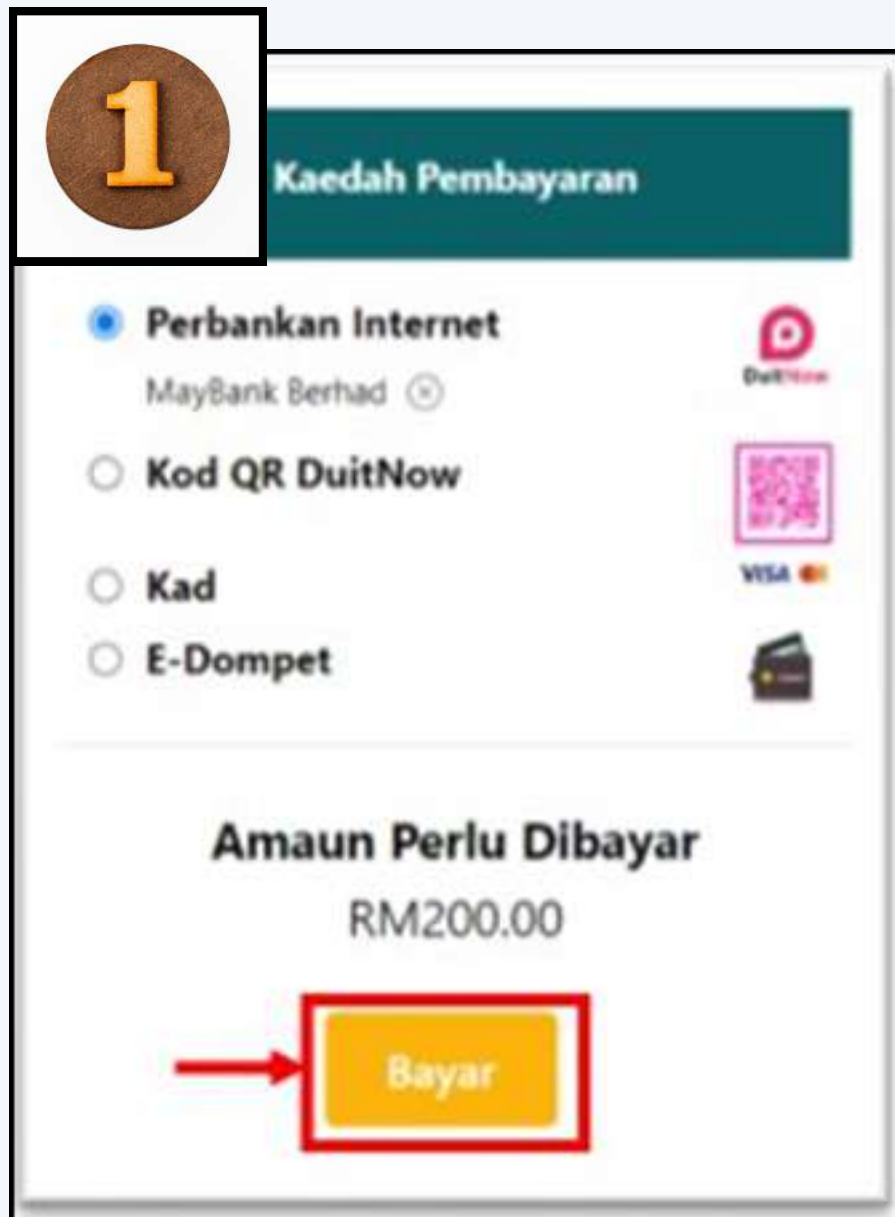
Retail	Corporate
Affin Bank	Affin Bank
Agro Bank	Alliance Bank Malaysia Berhad
Alliance Bank Malaysia Berhad	CIMB Bank
Ambank Berhad	Deutsche Bank (Malaysia) Berhad
Bank Islam	MayBank Berhad
Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad	RHB Banking Group



**Perbankan
Internet**

Maybank2u,
CIMB Clicks, etc.

Sebagai contoh, pilih Maybank Berhad, seterusnya klik butang BAYAR.



Anda akan dibawa ke laman web bank berkenaan. Seterusnya boleh ikuti langkah-langkah membuat pembayaran seperti biasa. Perlu diingat, pastikan resit bayaran transaksi disimpan sebagai bukti bayaran.

Jika memilih kaedah pembayaran Kad, klik butang BAYAR dan seterusnya klik butang YA.

Kaedah Pembayaran

- ☐ Perbankan Internet
- ☐ Kod QR DuitNow
- ☒ **Kad**
- ☐ E-Dompot

Amaun Perlu Dibayar
RM200.00

2 Bayar

3 Ya Tidak

Maklumat pembayaran mesti tepat dan tidak boleh dipinda selepas bayaran berjaya. Teruskan pembayaran?



**Kad
Debit/Kredit**
Visa, Mastercard.

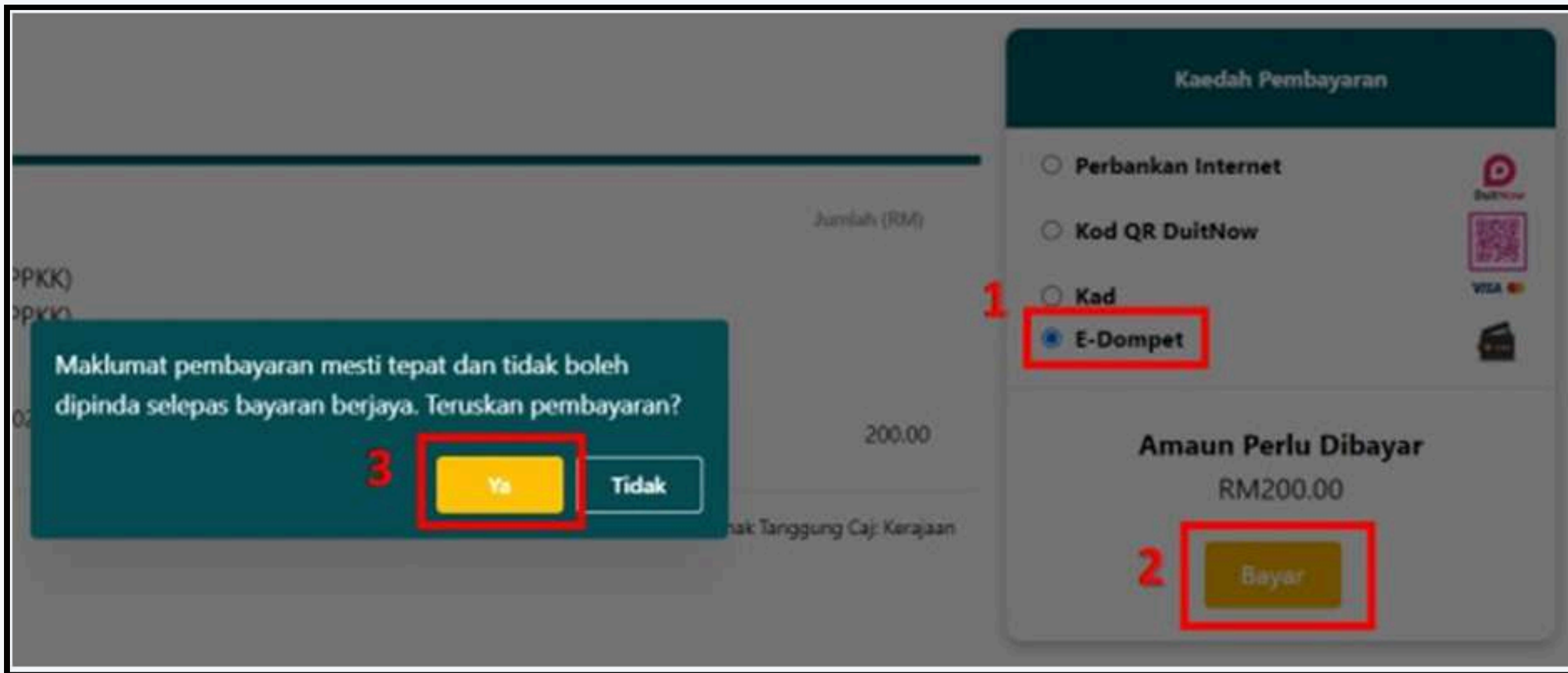
LANGKAH 10

PEMBAYARAN

Jika memilih kaedah pembayaran Kad, klik butang BAYAR dan seterusnya klik butang YA.

The screenshot shows the Cybersource checkout page. The browser address bar displays 'secureacceptance.cybersource.com/checkout'. The page header features the 'cybersource' logo with the tagline 'A Visa Solution'. The main section is titled 'Payment Details' and includes a lock icon. It contains several required fields: 'Card Type' with radio buttons for 'VISA' and 'Mastercard'; 'Card Number' with a text input field; 'Expiration Month' and 'Expiration Year' with dropdown menus; and 'CVN' with a text input field and a small icon of a card. Below these fields is the 'Your Order' section, which shows a 'Total amount' of 'RM200.00'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancel' and 'Next'. The 'Next' button is highlighted with a red rectangular border.

Jika memilih kaedah pembayaran E-Dompot, klik butang BAYAR dan seterusnya klik butang YA.

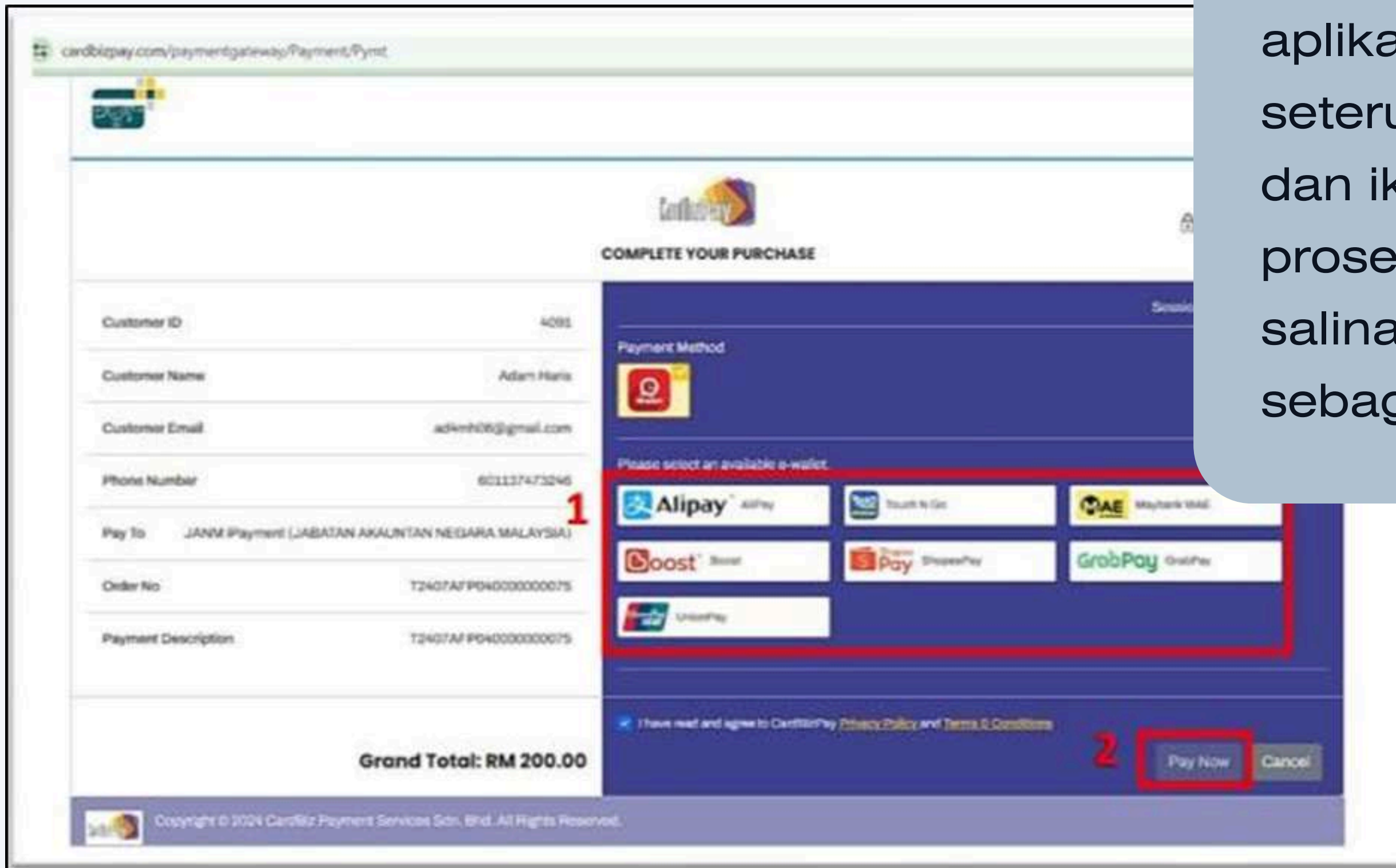


E-Dompot

TnG, GrabPay,
ShopeePay.

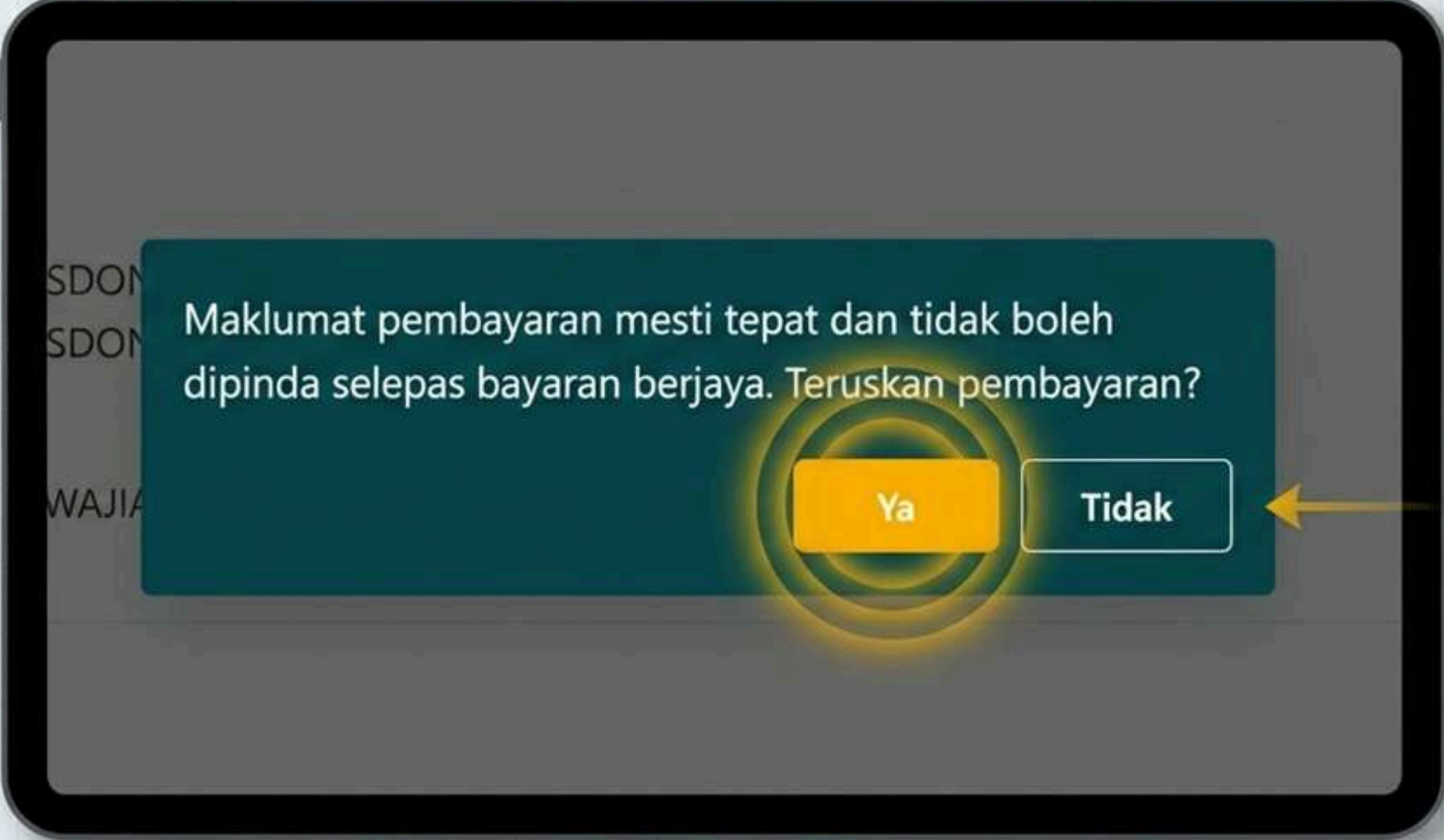
PEMBAYARAN

Berikut adalah paparan untuk memilih aplikasi E-Dompot. Pilih aplikasi E-Dompot berkaitan dan seterusnya klik butang PAY NOW dan ikuti langkah seterusnya untuk proses pembayaran. Pastikan salinan resit transaksi disimpan sebagai bukti pembayaran.



The screenshot displays the CardBiz payment gateway interface. On the left, a form contains customer details: Customer ID (4091), Customer Name (Adam Hana), Customer Email (adkmb06@gmail.com), Phone Number (601127473246), Pay To (JANM Payment (JABATAN AKUNTAN NEGARA MALAYSIA)), Order No (T2407AF P040000000075), and Payment Description (T2407AF P040000000075). The Grand Total is RM 200.00. On the right, the 'Payment Method' section shows a list of available e-wallets: Alipay, Boost, Touch 'n Go, ShopeePay, GrabPay, and Maybank eDompot. A red box highlights the e-wallet selection area, and a red circle highlights the 'Pay Now' button. A red number '1' is placed next to the 'Pay To' field, and a red number '2' is placed next to the 'Pay Now' button. The footer includes the CardBiz logo and copyright information: Copyright © 2024 CardBiz Payment Services Sdn. Bhd. All Rights Reserved.

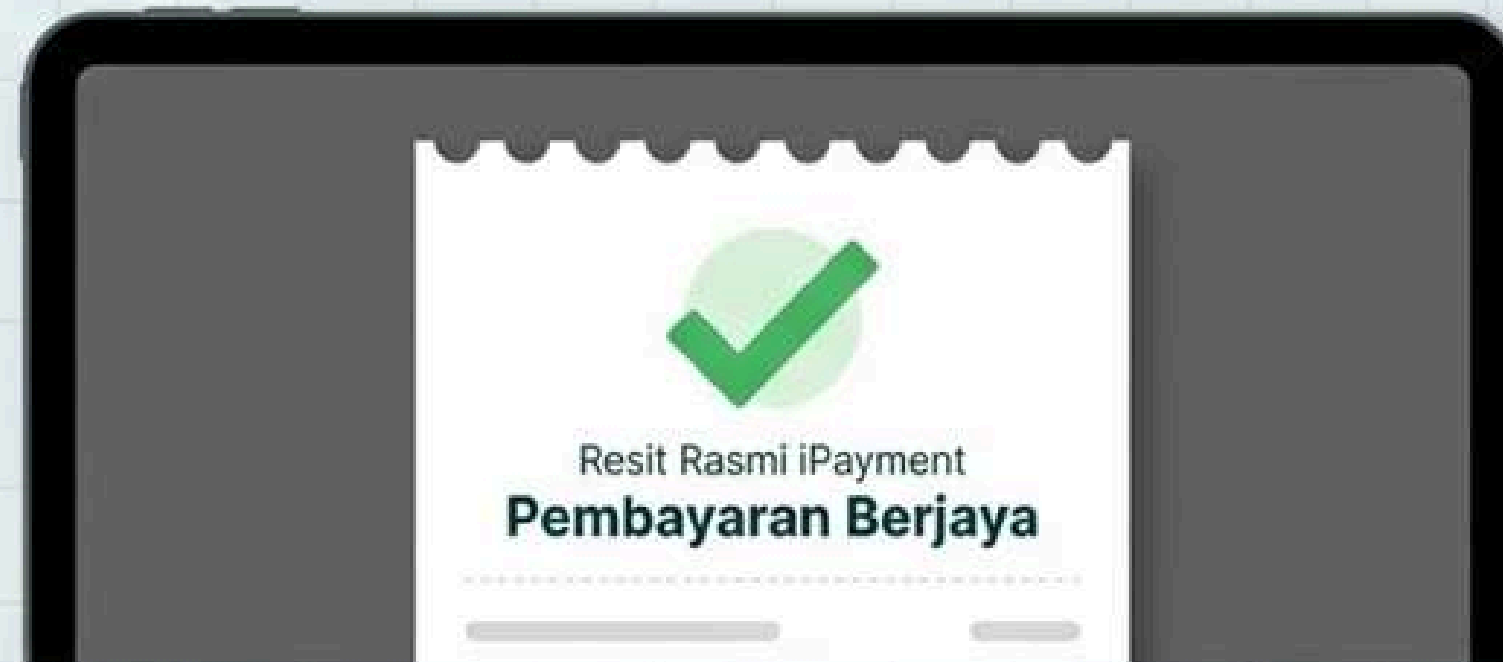
PEMBAYARAN



Maklumat pembayaran mesti tepat dan tidak boleh dipinda selepas bayaran berjaya. Teruskan pembayaran?

Ya Tidak

1. Semak notifikasi pengesahan.
2. Klik butang 'Ya'.
3. Jangan tutup pelayar sehingga selesai.



Wajib simpan Resit Rasmi iPayment.

Troubleshooting

Masalah: Duit ditolak tapi tiada resit?

Lampirkan 3 bukti ini:



Resit Transaksi
Bank (Successful)



Tangkap layar
(Screenshot)
sejarah transaksi



Notifikasi SMS/E-mel
dari bank



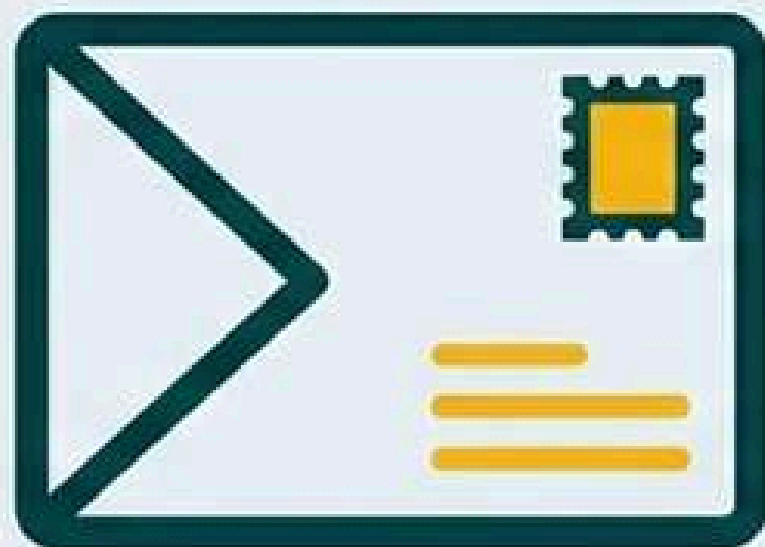
FASA 4

PERMOHONAN RASMI



JENIS PERMOHONAN	PENYERAHAN DOKUMEN		
	SURAT RASMI	BUKTI PEMBAYARAN (RESIT)	SALINAN LAPORAN POLIS
RAYUAN KEPUTUSAN PENILAIAN			
RAYUAN SEMAKAN SEMULA SKRIP JAWAPAN			
PERMOHONAN SIJIL AKADEMIK GANTIAN (VERSI BM)			
PERMOHONAN SIJIL AKADEMIK GANTIAN (VERSI BI)			
PERMOHONAN TRANSKRIP GANTIAN			

Permohonan perlu dikemukakan beserta dokumen yang telah ditetapkan seperti jadual di atas.



Pos / Serahan Tangan

Pengarah Politeknik Mukah
KM 7.5 Jalan Oya,
96400 Mukah, Sarawak.



E-mel

permohonan.upeppmu@gmail.com

Permohonan boleh melalui kaedah pos atau emel

JIKA MENGHADAPI SEBARANG
KESULITAN SILA HUBUNGI:

Unit Peperiksaan Politeknik Mukah

084-874001
